

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 026/2017**

**Cargo: Analista de Planejamento e Projetos**

**Nº de vagas: 01**

**Descrição sumária:**

O Assistente de Planejamento assistirá a gerência de Educação no planejamento, controle e execução dos projetos da Escola do Olhar. O cargo terá responsabilidades voltadas para de gestão de projetos (planejamento, execução e análise de cronograma, orçamento, metas e resultados), coordenação das atividades da secretaria (gerenciamento de inscrições, cadastros, fontes comprobatórias e agendamento de visitas) e acompanhamento dos processos de compra e contratação de serviços externos.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Contribuir no planejamento e atualização dos projetos no Smartsheet e orçamentos no Google Spreadsheet;
- Participar de reuniões de status de projetos;
- Acompanhar execução dos projetos visando metas e resultados;
- Contribuir na criação de planos de ação para recuperação de metas, quando necessário;
- Assistir a área quanto ao uso das ferramentas para controle dos projetos;
- Coordenar inscrições para atividades da Escola do Olhar e agendamento de visitas educativas;
- Acompanhar o cadastro de atividades da Escola do Olhar para programação do MAR;
- Fornecer fontes comprobatórias de atividades e visitas para o Núcleo de Projetos;
- Acompanhar processos de compra e contratação de serviços para a área.

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Superior completo em administração e área s afins

**Experiência:** mínimo de 3 anos na função;

**Habilidades e Conhecimentos:** Rotinas administrativas, facilidade de trabalhar com números e gráficos (office e google spreadsheet); fórmulas (excel e google spreadsheet), apresentações (power point e google slides), escrita (word e google docs). Domínio técnico da função, Orientação para resultados, Raciocínio analítico, Empatia, Organização e controle, atenção e Concentração, tomada de decisão e trabalho em equipe.

**Horário de Trabalho:** 44 h semanais, com folga por escala.

Os interessados deverão cadastrar o seu currículo no site [www.vagas.com.br/mar](http://www.vagas.com.br/mar), até o dia 11 de agosto de 2017

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças