Contrato de Gestão nº 12120/2012 celebrado entre o Instituto Odeon e a Secretaria Municipal de Cultural - SMC.



Relatório Gerencial 1º QUADRIMESTRE

(Resultados)

Período Avaliatório

27° de abril de 2012 a 31 de agosto de 2012

Data de entrega do relatório: 20/09/2012

Data da Reunião da CTAA: 20/09/2012

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	4
2. COMPARATIVO ENTRE AS METAS PREVISTAS E REALIZADAS	7
2.1. Detalhamento dos resultados alcançados	29
3. ANÁLISE DAS RECEITAS E DESPESAS	90
4. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO	101
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	102
6. COMPROVANTES DE REGULARIDADE TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIA E FISCAL	108
7. DECLARAÇÃO DOS DIRIGENTES DA OS	109
ANEXOS	

Lista de anexos:

ANEXO I - COMPROVANTES DE EXECUÇÃO DAS METAS

Anexo I a – Contrato de prestação de serviços – Comprovação de realização da meta 1.2.12.

Anexo I b - Contrato de prestação de serviços - Comprovação de realização da meta 1.2.14.

Anexo I c - Contrato de prestação de serviços - Documento de acompanhamento da meta 1.3.5.

Anexo I d – Regulamento de Compras – Comprovação de realização da meta 1.3.6.

Anexo I e – Formulários padronizados e específicos da OS que demonstrem de forma clara e objetiva o cumprimento do Regulamento de Compras – Comprovação de realização da meta 1.3.7.

Anexo I f — Divulgação do regulamento no site da OS — Comprovação de realização da meta 1.3.8.

Anexo I g – Contratação de Pessoal – Comprovação de realização da meta 1.4.1.

Anexo I h - Relatório de informação de Inventário Físico - Comprovação de realização da meta 1.5.1.

Anexo I i – Contratação de empresa de bilhetagem – Comprovação de realização da meta 1.6.1.

Anexo II - RELATÓRIO DE CLIPPING - JULHO E AGOSTO/12

ANEXO III – FOLDER DE DIVULGAÇÃO DO SEMINÁRIO PPGARTES-UERJ: "VÔMITO E NÃO", REALIZADO PELA UFRJ EM PARCERIA COM O MAR

ANEXO IV - COMPROVANTES DE REGULARIDADE TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIA E FISCAL

ANEXO V - CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

ANEXO VI – RELATÓRIO FINANCEIRO

ANEXO VII – RELATÓRIO SERVIÇOS CONTINUADOS

ANEXO VIII – RELATÓRIO PATROMONIAL

ANEXO IX – RELATÓRIO GESTÃO DE PESSOAL

ANEXO X - ESCRITÓRIO VIRTUAL - AUTORIZAÇÃO E CONTRATO

ANEXO XI – EXTRATOS BANCÁRIOS

ANEXO XII - PLANILHA DE DESEMBOLSO DETALHADA

1. INTRODUÇÃO

Este relatório de atividades é o mecanismo de acompanhamento e avaliação do Contrato de Gestão firmado entre o Instituto Odeon e a Secretaria Municipal de Cultura - SMC. Visa demonstrar o desempenho da OS no desenvolvimento das atividades previstas no Contrato de Gestão, no primeiro quadrimestre, 27 de abril de 2012 e 31 de agosto de 2012, a fim de permitir verificar se os resultados previstos nesta parceria estão sendo alcançados, e ainda visa demonstrar os ajustes que se fizeram necessários e a consolidação de solicitações de alterações no contrato a fim de estabelecer uma relação de transparência e parceria entre a OS e a esta Secretaria.

O Contrato de Gestão tem como objeto a operacionalização e execução pelo Instituto Odeon, de atividades e serviços culturais para a completa gestão do equipamento de cultura denominado "Museu de Arte do Rio - MAR" instalado à Praça Mauá Nº 5 e Nº 10 e áreas externas.

O Museu de Arte do Rio – MAR é de grande relevância, pois será um dos âncoras do projeto de revitalização da zona portuário do Rio de Janeiro. O Porto Maravilha consiste em um projeto arrojado e ambicioso que pretende transformar de forma singular a região da zona portuária da Cidade do Rio de Janeiro. Com implantação de equipamentos públicos e privados capas de mudar o panorama da região.

Ademais, por meio deste Contrato de Gestão, o Instituto Odeon é também o responsável pela gestão administrativo-financeira e pela busca de outras fontes alternativas de financiamento, como editais, convênios e patrocínios diretos que porventura podem ocorrer diante de oportunidades detectadas no mercado.

O sucesso deste Contrato de Gestão está vinculado à possibilidade de potencializar, o aperfeiçoamento no acompanhamento da execução das atividades, especialmente no que diz respeito à garantia de cumprimento de todas as metas e acordos pactuados junto aos órgãos regulares (Ministério da Cultura, Secretaria de Estado de Cultura e Fundação Municipal de Cultura), bem como aos patrocinadores, no que diz respeito às contrapartidas e às reciprocidades ofertadas.

Em obediência ao parágrafo primeiro da Cláusula Oitava do Contrato de Gestão e considerando a relevância da demonstração dos resultados obtidos, será apresentado neste relatório o comparativo entre as metas pactuadas e os resultados obtidos na condução das atividades propostas. As fontes de comprovação dos indicadores e produtos aqui apresentados, bem como os comprovantes fiscais originais, estão organizados e arquivados junto ao Instituto Odeon e podem ser consultados, a qualquer momento, pela Comissão Técnica de Acompanhamento e Avaliação, por representantes da Secretaria Municipal de Cultura, ou por representantes dos órgãos de controle e auditoria.

Ainda em consonância com a legislação pertinente, será apresentado o demonstrativo consolidado das receitas e despesas realizadas na execução do Contrato de Gestão (conforme modelos de planilhas fornecidas) e suas considerações. De maneira complementar, serão anexados a este relatório, os comprovantes de regularidade trabalhista, previdenciária e fiscal da entidade, bem como anexos específicos referentes às metas, quando for o caso.

Quanto à posse do imóvel do Museu de Arte do Rio – MAR, cabe consignar que, embora conste do Contrato de Gestão, no Anexo C, um Termo de Permissão de Uso assinado em 27 de abril de 2012 (mesmo dia de assinatura do Contrato de Gestão), mencionando a permissão de uso do Palacete Dom João e excepcionando a Escola do Olhar, e apesar de o referido Termo de Permissão anunciar que a sua vigência corresponde à duração do Contrato de Gestão, ao Instituto Odeon não foi dada até a presente data, na prática, a posse do referido equipamento cultural, tendo em vista que ele se encontra no estágio final de obras – ainda não está em condições de ser ocupado –, o que inclusive ocasionou a postergação do lançamento do equipamento por mais de uma vez e induziu o Instituto Odeon a alugar sede temporária ("escritório virtual") para abrigar a equipe que já se encontra trabalhando desde a assinatura do Contrato. (verificar no ANEXO X, ofício de autorização e cópia do contrato de locação).

Assim, o Instituto Odeon pugna que seja consignado em documento oficial que o equipamento ainda não lhe foi disponibilizado na prática, ou, a critério desta ilustre Comissão Técnica de Acompanhamento e Avaliação, seja feito um aditivo ao Termo de Permissão original ou seja ele substituído por um novo Termo de Permissão, contendo como data de início da vigência a da efetiva entrada do Instituto no equipamento. Esse parece ser, inclusive, o sentido do item 13.1. da Cláusula Segunda do Contrato de Gestão, que determina que o Termo de Permissão de Uso deverá "ser firmado após detalhado inventário e identificação dos referidos bens pela Superintendência de Patrimônio da Secretaria Municipal da Fazenda", bem como do item 2.1.

da Cláusula Terceira, que aduz que "para a formalização do termo [de permissão de uso], a CONTRATANTE deverá inventariar, avaliar e identificar previamente os bens", o que até a presente data não aconteceu.

Ao final deste Relatório, são atestadas as informações aqui descritas pelo Diretor Presidente e pelo Diretor Administrativo Financeiro, representantes legais do Instituto Odeon.

2. COMPARATIVO ENTRE AS METAS PREVISTAS E REALIZADAS – 1º PERÍODO AVALIATÓRIO

		Ações	Meio de Comprovação	Período Avaliatório	Resultado
RIDOS		1.1.1 — Publicar Edital no Site da OS para prestação de serviços de alimentação	Comprovação da publicação do edital	Fevereiro/2013	N/A
EREM GEI	1.1—Ocupação e ativação dos	1.1.2 – Publicar Edital no site da OS para prestação de serviços e comercialização da loja	Comprovação da publicação do edital	Fevereiro/2013	N/A
IÇOS A SI	espaços para serviços de alimentação e loja	1.1.3 – Contratação de empresa participante do edital com notório reconhecimento para gerenciamento do café	Contrato	Fevereiro/2013	N/A
SOS SERV		1.1.4 – Contratação de empresa participante do edital com notório reconhecimento para gerenciamento da loja	Contrato	Março/2013	N/A
OS DIVER		1.1.5 – Desenvolvimento de conteúdo especial e produtos destinados a públicos-alvo variados	Plano de ação	Janeiro/2013	N/A
INTOS DC		1.2.1 – Obtenção de laudo de segurança do MAR, obtido por engenheiro.	Laudo de segurança	Junho/2012	N/A Ver comentários pg. 32
ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS	1.2 – Infraestrutura de funcionamento das áreas de uso comum	1.2.2 – Aprovação do Projeto de Corpo de Bombeiros, Instalação de todos os equipamentos de segurança e prevenção de incêndios indicados no projeto aprovado e, recebimento do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	Posse de Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro	Julho/2012	N/A Ver comentários pg.32
1. ROT		1.2.3 – Alvará de Funcionamento – Realização de todos os procedimentos junto à PMRJ para regularização	Posse do Alvará de funcionamento	Agosto/2012	N/A Ver comentários pg. 33

1.2.4 — Elaboração de PPRA — Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, conforme NR N° 9 do Ministério do Trabalho	Posse do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais	Junho/2012	N/A Ver comentários pg. 33
1.2.5 — Implantar o PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, conforme NR Nº 9 do Ministério do Trabalho	Executar o plano de ação previsto no PPRA	Junho/2012 (e meses sucessivos até o final do contrato de gestão)	N/A Ver comentários pg. 34
1.2.6 – Manter em boas condições e dentro dos prazos de validade todos os equipamentos de combate de incêndio	Relatório da prestadora de serviço, comprovando o cumprimento do plano de ação estabelecidos no PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, conforme NR n° 9.	Junho/2012 (e meses sucessivos até final do contrato de gestão)	N/A Ver comentários pg. 34
1.2.7 — Cursos de Brigada de incêndio para empregados da OS	Certificados dos participantes dos cursos, conforme	Junho/2012 – Junho/2013	N/A Ver comentários pg. 35

			orientação e		
			instruções dos		
			profissionais		
			contratados para o		
			desenvolvimento		
			PPRA - Programa de		
			Prevenção de Riscos		
			Ambientais,		
			conforme NR n° 9		
		1.2.8 – Elaborar Manual de Normas e Procedimentos de	Manual de Normas		
		Serviços de Segurança (instruções que definam normas e	de Serviços de	Junho/2012	N/A
		procedimentos de segurança padronizados)	Segurança	,	Ver comentários pg. 35
			0	Agosto/2012 e	
				meses	
		1.2.9 – Executar o Manual de Normas de Serviços de		sucessivos até	N/A
		segurança	Vistorias contínuas	final do	Ver comentários pg. 36
		segai anya		contrato de	voi comentarios pg. 30
				gestão	
		1.2.10 – Elaborar programa de segurança que trate dos		gestao	
		aspectos, do acervo e dos públicos interno e externo,			
	inclui		Manual de segurança	Outub - /2012	N1/A
		incluindo a manutenção de sistemas, equipamentos e	do acervo	Outubro/2012	N/A
		instalações, definindo rotinas de segurança e estratégias	gias		
		de emergência			

1.2.11 — Executar o Manual de segurança do acervo	Vistorias contínuas	Janeiro/2013 e meses sucessivos até final do contrato de gestão	N/A
1.2.12 – Contratar empresa especializada em limpeza e	Contrato de	Junho e	Atingida
higienização para áreas internas e externas do Museu	prestação de serviço	julho/2012	Ver comentários pg. 37
1.2.13 – Contratar empresa especializada em higienização	Contrato de	Junho e	Atingida
de acervos culturais	prestação de serviço	julho/2012	Ver comentários pg. 38
1.2.14 – Contratação de serviços de segurança armada e desarmada 24 horas por dia	Contrato de prestação de serviço	30 dias após a assinatura do contrato de gestão	Atingida Ver comentários pg. 39
1.2.15 — Aquisição de câmeras e sistema de segurança CFTV para parte interna e externa do museu	Instalação das câmeras e do sistema CFTV	60 dias após a assinatura do contrato de gestão	Atingida Ver comentários pg. 39
1.2.16 – Contratação de empresa especializada em manutenção de elevadores, atuando de forma preventiva e emergencial.	Contrato de prestação de serviço	Junho e julho/2012	N/A Ver comentários pg. 40
1.2.17 — Contratação de seguro predial	Apólice	15 dias após o recebimento da	N/A Ver comentários pg. 41

				primeira parcela	
		1.2.18 — Contratação de seguro de acervos	Apólice	15 dias após o recebimento da primeira parcela	N/A Ver comentários pg. 41
		1.3.1 – Divulgação do Balanço Anual	Publicação das Demonstrações Contábeis	Fevereiro/2013 e Fevereiro/2014	N/A
		1.3.2 – Contratação de auditoria externa para revisão de contas	Contrato de prestação de Serviço	Julho/2012 e Janeiro/2014	N/A Ver comentários pg. 43
	1.3 — Gestão administração e financeira	1.3.3 – Divulgação do parecer de auditoria	Publicação do Parecer	Fevereiro/2013 e Fevereiro/2014	N/A
		1.3.4 – Desenvolver metodología de avaliação de desempenho de pessoal	Metodologia de Avaliação de Desempenho	Setembro/2012	N/A
		1.3.5 – Desenvolver Planejamento Estratégico anual objetivando a captação de recursos, visando ampliar as parcerias para o cumprimento integral do museu, compartilhando de uma gestão corporativa definindo: Missão, visão Valores éticos em conformidade com Plano Museológico.	- Definição da Missão - Definição da Visão - Definição dos valores Éticos - Planejamento estratégico (a)	Dezembro/2012	N/A

1.3.11 — Prestar informações atualizadas sobre a	Implantação no	Março/2013	N/A
1.3.10 – Implementar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do MAR por meio da internet, definido pelo plano de comunicação	Implantação do portal (c)	Março/2013	N/A
1.3.9 – Desenvolver um plano de comunicação como equipamento de alta qualidade e interesse cultural	Plano de Comunicação (b)	Dezembro/2012	N/A
1.3.8 – Divulgação do Regulamento de Compras	Divulgação do Regulamento no site da OS	15 dias após a assinatura do contrato	Atingida Ver comentários pg. 47
1.3.7 – Desenvolvimento de processos e procedimentos que garantam o cumprimento do Regulamento de Compras	Formulários padronizados e específicos da OS que demonstrem de forma clara e objetiva o cumprimento do Regulamento de Compras	10 dias após a assinatura do contrato	Atingida Ver comentários pg. 46
1.3.6 – Desenvolvimento de um Regulamento de Compras e Contratações objetivando maior transparência da OS em suas contratações de forma a garantir o cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e razoabilidade	Regulamento de Compras	10 dias após a assinatura do contrato	Atingida Ver comentários pg. 45

	programação cultural do museu, conforme definido pelo	portal (c)		
	plano de comunicação			
		Materiais gráficos,		
	1.3.12 – Produzir diversos tipos de material de divulgação	mídias, conforme		
	para ampliar o conhecimento e interesse do público pelo	estabelecidos no	Janeiro/2013	N/A
	MAR	Plano de		
		Comunicação		
	1.3.13 — Elaboração de um plano de sustentabilidade para	Plano de		
	o MAR, em conformidade com Plano museológico, plano	Sustentabilidade	Outubro/2012	N/A
	de comunicação e planejamento estratégico	Sustentabilidade		
	1.3.14 – Administrar os recursos captados com parceiros	Implantação do Plano		
	públicos e privados com economicidade e transparência,	de sustentabilidade	Novembro/2012	N/A
	garantindo o cumprimento das contrapartidas acordadas	(d)		
	1.3.15 – Elaborar projetos para editais e leis de incentivos	Implantação do Plano		
	e realizar outras ações de desenvolvimento institucional	de sustentabilidade	Novembro/2012	N/A
	e reunzar outras ações de desenvolvimento institucionar	(d)		
	1.3.16 – Manter um canal de comunicação eficiente e ágil	Implantação do	Fevereiro/2013	N/A
	com os públicos do MAR por meio da internet	portal (c)	1 6 4 6 1 6 11 0 7 2 6 1 3	147
	1.3.17 — Prestar informações atualizadas sobre a	Implantação do	Março/2013	N/A
	programação cultural do MAR	portal (c)	14101 50/ 2013	11/0
1.4 – Serviços de recepção e	1.4.1 – Recrutamento e seleção de pessoal para o quadro	Contratação de	Maio e	Atingida
serviços de monitoração	da OS	Pessoal	Junho/2012	Ver comentários pg. 52

1.4.2 – Treinamento e Capacitação dos recepcionistas e monitores	Treinamento em atendimento ao público e questões específicas do museu, conforme	Maio, Junho/2012 (e sempre que necessário)	N/A Ver comentários pg. 52
1.4.3 – Agendamento de visitas orientadas (individuais, grupos, estudantes, colecionadores, etc.), cobradas e gratuitas	Relatório de comprovação	Junho/2012	N/A Ver comentários pg. 53
1.4.4 – Público espontâneo (cobrança por grupos de visitantes que optem por visita orientada diretamente no museu, como as visitas panorâmicas – mais curtas –, as visitas infantis e as orientadas com horários prédeterminados e inscrição na recepção, etc.)	Relatório de comprovação	Agosto/2012	N/A Ver comentários pg. 53
1.4.5 – Público escolar (além do agendamento gratuito para escolas públicas, conforme citado, existe a possibilidade de cobrança para escolas particulares)	Relatório de comprovação	Agosto/2012	N/A Ver comentários pg. 54
1.4.6 – Público universitário (proposição de visitas temáticas para grupos universitários)	Relatório de comprovação	Agosto/2012	N/A Ver comentários pg. 54
1.4.7 – Público especializado (colecionadores, artistas, críticos, etc> convite a este público específico para visitas orientadas pelo curador principal e/ou pelo diretor artístico do MAR)	Relatório de comprovação	Agosto/2012	N/A Ver comentários pg. 55

	1.5.1 – Realização de inventário físico mensal	Relatório	Mensalmente com início em Junho/2012	Atingida Ver comentários pg. 56
	1.5.2 – Recrutamento e seleção de empregados para	Contratação de	Maio e	N/A
	setor de Manutenção e operações	empregados	Junho/2012	Ver comentários pg. 56
1.5 — Equipe de apoio técnico	1.5.3 – Contratação de empresas especializadas em		Maio e	Atingida
aos espaços: salas de exposição,	manutenção e higienização de equipamento e acervos		Junho/2012	Ver comentários pg. 57
salas de atividades educacionais	1.5.4 – Elaborar um plano de situação de Emergência	Plano de situação de emergência	Setembro/2012	N/A
	1.5.5 – Aplicação do plano de situação de emergência	- Relatórios - Treinamentos	Outubro/2012	N/A
	1.5.6 – Analisar, investigar e documentar os acidentes e incidentes para evitar a sua repetição	Relatórios	Outubro/2012	N/A
	1.6.1 – Contratar empresa especializada em bilhetagem remota e não remota	Contratação de empresa	Julho/2012	Atingida Ver comentários pg. 59
1.6 – Serviço de bilhetagem e venda remota de ingressos	1.6.2 – Recrutamento e seleção de equipe de empregados para o exercício das atividades de agendamento de visitas em grupo, em observância ao Plano museológico, plano de comunicação e plano de sustentabilidade	Recrutamento e seleção de pessoal	Maio e Junho/2012	N/A Ver comentários pg.59
	1.6.3 – Implantação do plano de sustentabilidade no que diz respeito a bilhetagem quanto aos Ingressos individuais a) Passaportes (para mais de um dia de visitação e/ou	Relatório de acompanhamento	Janeiro/2013	N/A

	em parceria com outros museus e equipamentos			
	culturais)			
	b) Venda direta in loco e Venda online (com			
	conveniência da entrega em casa e/ou impressão de			
	ticket para entrada no museu)			
	c) Venda em postos avançados da RioTur e da TurisRio			
	d) Criação de dia "off" (com entradas gratuitas), para			
	potencialização da divulgação informal (boca-a-			
	boca) do museu, bem como visando a inserção social			
	das classes menos favorecidas			
			Mensalmente	0 + i i - i -
	1.7.1 – Realização de inventário físico mensal	Relatório	com início em	Atingida Ver comentários pg.61
			Junho/2012	ver comentarios pg. 01
	1.7.2 – Recrutamento e seleção de empregados para	Contratação de	Maio e	N/A
	setor de Manutenção e operações	empregados	Junho/2012	Ver comentários pg.61
1.7 – Operação e manutenção	1.7.3 – Contratação de empresas especializadas em		Maio e	Atingida
dos equipamentos técnicos	manutenção e higienização de equipamento e acervos		Junho/2012	Ver comentários pg.62
aos equipamentos tecinicos	1.7.4 – Elaborar um plano de situação de Emergência	Plano de situação de	Setembro/2012	N/A
	1.7.4 Elaboral um piano de sicuação de Emergencia	emergência	Setembro/2012	NA
	1.7.5 – Aplicação do plano de situação de emergência	- Relatórios	Outubro/2012	N/A
	The state of the s	- Treinamentos	2 314510, 2012	1.77.
	1.7.6 – Analisar, investigar e documentar os acidentes e	Relatórios	Outubro/2012	N/A
	incidentes para evitar a sua repetição	THE ISSUED OF TH	0 4145.072012	14/6

	1.8.1 – Realização de inventário físico mensal	Relatório	Mensalmente com início em Junho/2012	Atingida Ver comentários pg. 64
	1.8.2 – Recrutamento e seleção de empregados para	Contratação de	Maio e	N/A
	setor de Manutenção e operações	empregados	Junho/2012	Ver comentários pg. 64
1.8 – Manutenção dos	1.8.3 – Contratação de empresas especializadas em		Maio e	Atingida
equipamentos técnicos do	manutenção e higienização de equipamento e acervos		Junho/2012	Ver comentários pg.64
Museu de Arte do Rio	1.8.4 — Elaborar um plano de situação de Emergência	Plano de situação de emergência	Setembro/2012	N/A
	1.8.5 – Aplicação do plano de situação de emergência	- Relatórios - Treinamentos	Outubro/2012	N/A
	1.8.6 – Analisar, investigar e documentar os acidentes e incidentes para evitar a sua repetição	Relatórios	Outubro/2012	N/A
	1.9.1 – Elaborar um Plano de qualidade a ser pactuado com a prefeitura	Plano de Qualidade	Janeiro/2013	N/A
1.9 – Equipe de operação e manutenção técnica do Museu	1.9.2 – Criar indicadores de acompanhamento dos serviços prestados	Relatório de acompanhamento dos indicadores	Fevereiro/2013	N/A
de Arte do Rio	1.9.3 – Implantar o Plano de qualidade	Implantação do Plano de Qualidade pactuado com a prefeitura	Fevereiro/2013	N/A

	1.10.1 — Criar metodologia para tratamento de desvios e não conformidades, de modo que a eliminar efeitos e causas de não cumprimento do estabelecido (não- conformidade, reclamações) de forma sistêmica	Relatório de não conformidade; Análise de desvios e de solicitação de ação corretiva	Dezembro/2012	N/A
1.10 – Qualidade dos serviços prestados	1.10.2 — Estabelecer procedimentos que defina controles, responsabilidades e autoridades relacionadas para lidar com o não cumprimento do estabelecido.	Procedimento que defina controles, responsabilidades e autoridades relacionadas para lidar com o não cumprimento do estabelecido	Dezembro/2012	N/A
	1.10.3 – Registro do não cumprimento do estabelecido e das ações para sua correção e eliminação	Evidência de acompanhamento e implantação de ações corretivas Encaminhamento das constatações das auditorias	Janeiro/2013	N/A
	1.10.4—Criar procedimento para recebimento, compilação e tratamento de críticas, reclamações, sugestões, visando assegurar que sejam pronta e	Política de Tratamento de críticas e sugestões	Dezembro/2012	N/A

eficazmente atendidas e solucionadas.	Registro do		
	recebimento e do		
	tratamento de		
	críticas e sugestões		
	Plano de ação e		
	registro do		
	acompanhamento de		
	ações para eliminar		
	causas de críticas e		
	reclamações		
	Acompanhamento do		
	tratamento de		
	críticas e sugestões		
1.10.5 — Capacitar pessoas direcionadas para atendimento aos diversos públicos	Capacitação em atendimento ao público	Maio e Junho/2012 (e sempre que necessário)	N/A Ver comentários pg. 70
1.10.6 — Estabelecer um programa de incentivo e reconhecimento das sugestões dos trabalhadores para melhoria dos processos	Programa de incentivo	Agosto/2012	N/A Ver comentários pg. 71
1.10.7 — Estabelecer tratamento de críticas, reclamações com transparência e imparcialidade e reclamantes comunicados.	Acompanhamento de ações para eliminar causas de críticas e	Agosto/2012	N/A Ver comentários pg. 71

	1.10.8 — Estabelecer procedimentos para medição e monitoramento da satisfação das partes interessadas 1.10.9 — Resultados obtidos na medição da satisfação das partes interessadas serão sistematicamente avaliados e analisados pela direção e incorporados às ações realizadas	reclamações, divulgando no portal da OS, quadro de avios dentre outros meios. Política de satisfação das partes relacionadas Pesquisas e entrevistas Procedimento para medição e monitoramento da satisfação das partes	Agosto/2012	N/A Ver comentários pg. 72 N/A Ver comentários pg. 72
1.11 — Funcionamento do Museu	pela entidade. 1.11.1 – Assegurar a plena utilização dos espaços expositivos acolhendo exposições com ingressos disponibilizados ao público, pagos ou gratuitos	interessadas Relatório	30 dias após o recebimento do primeiro repasse	N/A Ver comentários pg. 74
de Arte do Rio	1.11.2 – Promover a visitação total de no mínimo 200.000 (duzentos mil) visitantes 1.11.3 – Garantir política de gratuidade considerando um	Relatório	De Janeiro a Dezembro/2013 De Janeiro a	N/A
	dia gratuito por semana e visitação gratuita de grupos da	Relatório	Dezembro/2013	N/A

	rede pública escolar pré-agendados			
	1.11.4 – Realizar estudos, pareceres e outras ações para			
	composição do acervo estabelecendo prioridades para	Relatório	De Janeiro a	N/A
	aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais		Dezembro/2013	
	relevantes para o patrimônio do MAR			
	1.11.5 – Executar o Plano de conservação do acervo	Relatório	De Janeiro a	N/A
	museológico	Relatorio	Dezembro/2013	NA
	1.11.6 — Entregar anualmente inventário atualizado do		De Janeiro a	
	acervo artístico e bibliográfico do museu relatando as	Relatório	Dezembro/2013	N/A
	condições gerais de conservação dos mesmos			
	1.11.7 – Desenvolver, manter e atualizar banco de dados	Relatório	De Janeiro a	N/A
	sobre o acervo artístico e bibliográfico	Relatorio	Dezembro/2013	N/A
	1.12.1 – Selecionar, contratar e treinar profissionais		30 dias após a	
	especializados para ministrar as atividades educacionais	Contrato	entrega do	N/A
	promovidas pela Escola		equipamento	
	1.12.2 – Promover a inscrição de no mínimo 2.000 (dois		30 dias após a	
1.12 — Funcionamento da Escola	mil) professores da rede pública municipal de educação	Relatório	entrega do	N/A
do Olhar	em cursos de formação oferecidos pela Escola		equipamento	
	1.12.3 – Promover a formação continuada de		30 dias após a	
	monitores/educadores do MAR	Relatório	entrega do	N/A
	momores, educadores do IVIAN		equipamento	
	1.12.4 – Promover pelo menos 01 (um) curso livre para	Relatório	30 dias após a	N/A

público em geral com temática relacionada a		entrega do	
programação do MAR		equipamento	
1.12.5 — Apresentar relatório de avaliação dos cursos		30 dias após a	
oferecidos pela Escola, com base em questionários de	Relatório	entrega do	N/A
pesquisa aplicados diretamente ao público		equipamento	

	Ações	Meio de Comprovação	Período Avaliatório	Resultado
_	2.1 – Criar metodologia para tratamento de desvios e não conformidades,	Relatório de não conformidade;		
HA EN SUA	de modo que a eliminar efeitos e causas de não cumprimento do	Análise de desvios e de solicitação	Agosto/2013	N/A
	estabelecido (não-conformidade, reclamações) de forma sistêmica	de ação corretiva		
ĭ¥Ž		Procedimento que defina		
PROPONENTE TO OU PENSE I	2.2 – Estabelecer procedimentos que defina controles, responsabilidades e	controles, responsabilidades e		
OPONI OU PE	autoridades relacionadas para lidar com o não cumprimento do	autoridades relacionadas para lidar	Agosto/2013	N/A
000	estabelecido.	com o não cumprimento do		
o		esta belecido		
E QUE		Evidência de acompanhamento e		
QUALIDADE	2.3 – Registro do não cumprimento do estabelecido e das ações para sua	implantação de ações corretivas	A ===+= /2012	N1/A
JALIDADI	correção e eliminação	Encaminhamento das constatações	Agosto/2013	N/A
ŏ _		das auditorias		

2.4 – Criar procedimento para recebimento, compilação e tratamento de críticas, reclamações, sugestões, visando assegurar que sejam pronta e eficazmente atendidas e solucionadas.	Política de Tratamento de críticas e sugestões Registro do recebimento e do tratamento de críticas e sugestões Plano de ação e registro do acompanhamento de ações para eliminar causas de críticas e reclamações Acompanhamento do tratamento	Agosto/2013	N/A
2.5 – Capacitar pessoas direcionadas para atendimento aos diversos públicos	de críticas e sugestões Capacitação em a tendimento ao público	A partir de Junho/2012	N/A Ver comentários pg. 82
2.6 – Estabelecer um programa de incentivo e reconhecimento das sugestões dos trabalhadores para melhoria dos processos	Programa de incentivo	Agosto/2013	N/A
2.7 – Estabelecer tratamento de críticas, reclamações com transparência e imparcialidade e reclamantes comunicados.	Acompanhamento de ações para eliminar causas de críticas e reclamações, divulgando no portal da OS, quadro de avios dentre outros meios.	Agosto/2013	N/A

2.8 – Estabelecer procedimentos para medição e monitoramento da satisfação das partes interessadas	Política de satisfação das partes relacionadas	Agosto/2013	N/A
	Pesquisas e entrevistas		
2.9 – Resultados obtidos na medição da satisfação das partes interessadas	Procedimento para medição e		
serão sistematicamente avaliados e analisados pela direção e incorporados	monitoramento da satisfação das	Agosto/2013	N/A
às ações realizadas pela entidade	partes interessadas		

		Ações	Meio de Comprovação	Período Avaliatório	Resultado
DADE	CLIENTES	3.1 – Criar metodologia para tratamento de desvios e não conformidades, de modo que a eliminar efeitos e causas de não cumprimento do estabelecido (não-conformidade, reclamações) de forma sistêmica	Relatório de não conformidade; Análise de desvios e de solicitação de ação corretiva	Agosto/2012	N/A Ver comentários pg. 85
VOLTADAS À QUALIDADE	À SATISFAÇÃO DOS	3.2 – Estabelecer procedimentos que defina controles, responsabilidades e autoridades relacionadas para lidar com o não cumprimento do estabelecido.	Procedimento que defina controles, responsabilidades e autoridades relacionadas para lidar com o não cumprimento do estabelecido	Agosto/2012	N/A Ver comentários pg. 85
3. AÇÕES	RELACIONADA	3.3— Registro do não cumprimento do estabelecido e das ações para sua correção e eliminação	Evidência de acompanhamento e implantação de ações corretivas Encaminhamento das constatações das auditorias	Agosto/2012	N/A Ver comentários pg. 85

	Política de Tratamento de críticas e		
	sugestões		
	Registro do recebimento e do		
3.4 – Criar procedimento para recebimento, compilação e tratamento de	tratamento de críticas e sugestões		
críticas, reclamações, sugestões, visando assegurar que sejam pronta e	Plano de ação e registro do	Agosto/2012	N/A
eficazmente atendidas e solucionadas.	acompanhamento de ações para		Ver comentários pg. 86
	eliminar causas de críticas e		
	reclamações. Acompanhamento do		
	tratamento de críticas e sugestões		
3.5 – Capacitar pessoas direcionadas para atendimento aos diversos públicos	Capacitação em atendimento ao público	Agosto/2012	N/A Ver comentários pg. 86
3.6 – Estabelecer um programa de incentivo e reconhecimento das sugestões dos trabalhadores para melhoria dos processos	Programa de incentivo	Agosto/2012	N/A Ver comentários pg. 87
	Acompanhamento de ações para		
3.7 – Estabelecer tratamento de críticas, reclamações com transparência e	eliminar causas de críticas e		N/A
imparcialidade e reclamantes comunicados	reclamações, divulgando no portal	Agosto/2012	Ver comentários pg. 87
	da OS, quadro de avios dentre		
	outros meios.		

3.8 – Estabelecer procedimentos para medição e monitoramento da satisfação dos visitantes	Política de satisfação dos visitantes Pesquisas e entrevistas	Agosto/2012	N/A Ver comentários pg. 88
3.9 — Resultados obtidos na medição da satisfação dos visitantes serão sistematicamente avaliados e analisados pela direção e incorporados às ações realizadas pela entidade	Procedimento para medição e monitoramento dos visitantes	Agosto/2012	N/A Ver comentários pg. 88

2.1. Detalhamento dos resultados alcançados:

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.1 OCUPAÇÃO E ATIVAÇÃO DOS ESPAÇOS PARA SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO E LOJA
- 1.1.1 Publicar Edital no Site da OS para prestação de serviços de alimentação

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Fevereiro/2013	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Serão desenvolvidos dois atos convocatórios separadamente — um para a cafeteria do térreo e outro para cafeteria/restaurante da cobertura.

A publicação desses atos está prevista, conforme meta aprovada, para fevereiro de 2013. Para o devido cumprimento desta meta já foram iniciadas atividades de pesquisa e coletas de informações para elaboração desses atos. No entanto, a não entrega do prédio para a gestão do Instituto Odeon no prazo acordado no contrato de gestão tem dificultado a coleta dessas informações, já que os espaços onde irão funcionar a cafeteria e o restaurante ainda se encontram em obras até o presente momento.

Fonte de comprovação do indicador

Comprovação da publicação do edital

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.1 OCUPAÇÃO E ATIVAÇÃO DOS ESPAÇOS PARA SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO E LOJA
- 1.1.2 Publicar Edital no site da OS para prestação de serviços e comercialização da loja

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Fevereiro/2013	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

A publicação do ato convocatório para a loja está prevista, conforme meta aprovada, para fevereiro de 2013.

Para o devido cumprimento desta meta já foram iniciadas atividades de pesquisa e coletas de informações para elaboração desses atos. No entanto, a não entrega do prédio para a gestão do Instituto Odeon no prazo acordado no contrato de gestão tem dificultado a coleta dessas informações, já que o espaço onde irá funcionar a loja ainda se encontra em obras até o presente momento.

Fonte de comprovação do indicador

Comprovação da publicação do edital

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.1 OCUPAÇÃO E ATIVAÇÃO DOS ESPAÇOS PARA SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO E LOJA
- 1.1.3 Contratação de empresa participante do edital com notório reconhecimento para gerenciamento do café

	Resultados alcançados no período avaliatório
Período avaliatório	Resultado
Fevereiro/2013	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Contrato assinado

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.1 OCUPAÇÃO E ATIVAÇÃO DOS ESPAÇOS PARA SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO E LOJA
- 1.1.4 Contratação de empresa participante do edital com notório reconhecimento para gerenciamento da loja

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Março/2013	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Contrato assinado			

- 1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS
- 1.1 OCUPAÇÃO E ATIVAÇÃO DOS ESPAÇOS PARA SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO E LOJA
- 1.1.5 Desenvolvimento de conteúdo especial e produtos destinados a públicos-alvo variados

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Janeiro/2013	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório		
Não se encontra em período avaliatório.		
Fonte de comprovação do indicador		
Plano de ação		

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.2 INFRAESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO DAS ÁREAS DE USO COMUM
- 1.2.1 Obtenção de laudo de segurança do MAR, obtido por engenheiro.

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório		Resultado
Junho/2012		N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

A obtenção do laudo de segurança do MAR está vinculada diretamente ao término das obras de engenharia e entrega do equipamento cultural ao Instituto Odeon. Até o presente momento as obras ainda estão em andamento e o MAR ainda não foi entregue ao Instituto, portanto esta meta não se aplica.

	Fonte de comprovação do indicador
Laudo de segurança	

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.2 INFRAESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO DAS ÁREAS DE USO COMUM
- 1.2.2 Aprovação do Projeto de Corpo de Bombeiros, Instalação de todos os equipamentos de segurança e prevenção de incêndios indicados no projeto aprovado e, recebimento do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Julho/2012	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

A obtenção do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB) do MAR está vinculada diretamente ao término das obras de engenharia. Até o presente momento as obras ainda estão em andamento e o MAR ainda não foi entregue ao Instituto, portanto esta meta não se aplica.

Destaca-se, ainda, que o AVCB, bem como a instalação de todos os equipamentos de segurança e prevenção de incêndios indicados no projeto aprovado e a aprovação do projeto pelo Corpo de Bombeiros são de responsabilidade da Instituição responsável pela execução das obras do MAR. O AVCB será repassado por esta Instituição ao Instituto Odeon, ficando a partir de então sob posse do Instituto Odeon.

Fonte de comprovação do indicador

Posse de Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.2 INFRAESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO DAS ÁREAS DE USO COMUM
- 1.2.3 Alvará de Funcionamento Realização de todos os procedimentos junto à PMRJ para regularização

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório		Resultado
Agosto/2012		N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

O alvará de funcionamento está vinculado diretamente ao término das obras de engenharia e entrega do equipamento cultural ao Instituto Odeon. Até o presente momento as obras ainda estão em andamento e o MAR ainda não foi entregue ao Instituto, portanto esta meta não se aplica.

Fonte de comprovação do indicador

Posse do Alvará de funcionamento

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.2 INFRAESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO DAS ÁREAS DE USO COMUM
- 1.2.4 Elaboração de PPRA Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, conforme NR N° 9 do Ministério do Trabalho

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Junho/2012	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

A realização desta meta está vinculada à entrega da Escola do Olhar ao Instituto Odeon, dado que os funcionários da OS serão alocados para trabalhar neste prédio.

A NR Nº 9 do Ministério do Trabalho, que regulamenta a elaboração do PPRA, no seu item 9.3.3 exige reconhecimento do ambiente de trabalho por parte do profissional qualificado para a elaboração do PPRA. Devido ao atraso nas obras e a não entrega do prédio ao Instituto Odeon, impossibilitando a devida realização da etapa de reconhecimento e consequente elaboração do PPRA, esta meta não se aplica.

Fonte de comprovação do indicador

Posse do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.2 INFRAESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO DAS ÁREAS DE USO COMUM
- 1.2.5 Implantar o PPRA Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, conforme NR N° 9 do Ministério do Trabalho

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Junho/2012 (e meses		
sucessivos até o final do contrato de gestão)	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Esta meta depende diretamente da elaboração do PRRA – meta que não pôde ser cumprida no primeiro quadrimestre, devido adiamento consecutivo da entrega do MAR ao Instituto Odeon. Conforme justificativa acima.

Esta meta, portanto, não se aplica.

Fonte de comprovação do indicador

Executar o plano de ação previsto no PPRA

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.2 INFRAESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO DAS ÁREAS DE USO COMUM
- 1.2.6 Manter em boas condições e dentro dos prazos de validade todos os equipamentos de combate de incêndio

Resultados alcançados no período avaliatório				
Período avaliatório	Resultado			
Junho/2012 (e meses				
sucessivos até final do	N/A			
contrato de gestão)				

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

A obtenção desta meta está vinculada diretamente ao término das obras de engenharia e entrega do MAR ao Instituto Odeon com os equipamentos de combate a incêndio instalados.

Está, ainda, associada às metas de elaboração e execução do plano de ação previsto no PPRA.

Como, até o presente momento, as obras não foram concluídas e não foi feita a entrega do MAR para gestão do Instituto Odeon, assim como PPRA não pôde ser elaborado, esta meta não se aplica.

Fonte de comprovação do indicador

Relatório da prestadora de serviço, comprovando o cumprimento do plano de ação estabelecidos no PPRA — Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, conforme NR n° 9.

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.2 INFRAESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO DAS ÁREAS DE USO COMUM
- 1.2.7 Cursos de Brigada de incêndio para empregados da OS

Resultados alcançados no período avaliatório			
Período avaliatório	Resultado		
Junho/2012 –	N/A		
Junho/2013	N/A		

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

O número de empregados da OS participantes do curso de brigadista de incêndio é determinado pela norma da ABNT, de acordo com o risco ambiental e o número total de funcionários. Como o quadro de funcionários ainda está sendo composto, e em virtude do atraso na entrega dos prédios ao Instituto Odeon, o cumprimento desta meta não pôde ser alcançado neste primeiro quadrimestre. Sua realização está prevista para o segundo quadrimestre. No entanto, com intuito de adiantar alguns processos já foi realizada a identificação dos possíveis fornecedores desse serviço. Aguardamos agora a efetiva entrega dos prédios e o atingimento do número mínimo de funcionários para retomarmos o processo.

Fonte de comprovação do indicador

Certificados dos participantes dos cursos, conforme orientação e instruções dos profissionais contratados para o desenvolvimento PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, conforme NR n° 9

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.2 INFRAESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO DAS ÁREAS DE USO COMUM
- 1.2.8 Elaborar Manual de Normas e Procedimentos de Serviços de Segurança (instruções que definam normas e procedimentos de segurança padronizados)

Resultados alcançados no período avaliatório

Período avaliatório	Resultado
Junho/2012	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

A obtenção desta meta está vinculada diretamente ao término das obras de engenharia e entrega do equipamento cultural ao Instituto Odeon com os equipamentos de combate a incêndio instalados. Está, ainda, associada às metas de elaboração e execução do plano de ação previsto no PPRA. Como estas ações e metas não puderam ser cumpridas dentro do período do primeiro quadrimestre, a obtenção do resultado desta meta neste período não se aplica.

Fonte de comprovação do indicador

Manual de Normas de Serviços de Segurança

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.2 INFRAESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO DAS ÁREAS DE USO COMUM
- 1.2.9 Executar o Manual de Normas de Serviços de segurança

Resultados alcançados no período avaliatório			
Período avaliatório	Resultado		
Agosto/2012 e meses			
sucessivos até final do contrato de gestão	N/A		

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Devido à impossibilidade da elaboração do Manual de Normas de Serviços de Segurança, conforme justificado na meta 1.2.8, e ao atraso na entrega do equipamento cultural para gestão do Instituto Odeon, esta meta não se aplica.

Fonte de comprovação do indicador Vistorias contínuas

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.2 INFRAESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO DAS ÁREAS DE USO COMUM
- 1.2.10 Elaborar programa de segurança que trate dos aspectos, do acervo e dos públicos interno e externo, incluindo a manutenção de sistemas, equipamentos e instalações, definindo rotinas de segurança e

estratégias de emergência

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Outubro/2012	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Manual de segurança do acervo

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

1.2 – INFRAESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO DAS ÁREAS DE USO COMUM

1.2.11 – Executar o Manual de segurança do acervo

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Janeiro/2013 e meses	
sucessivos até final do contrato de gestão	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

	Fonte de comprovação do indicador	
/istorias contínuas		

- 1.2 INFRAESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO DAS ÁREAS DE USO COMUM
- 1.2.12 Contratar empresa especializada em limpeza e higienização para áreas internas e externas do Museu

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Junho e julho/2012	ATINGIDA

Com a inauguração do MAR prevista inicialmente, conforme contrato de gestão, para junho/2012, foi contratada a empresa que será responsável pela limpeza e higienização das áreas internas e externas do Museu. Essa contratação foi feita após processo de seleção público — Ato Convocatório nº 02/2012, cujo objeto era "Contratação de empresa para a prestação de serviços de Conservação e Limpeza para o MAR — Museu de Arte do Rio de Janeiro" e que definiu todos os critérios e prazos da concorrência.

Como o prédio ainda não foi entregue ao Instituto Odeon a empresa segue contratada, no entanto, aguarda a sinalização para início da execução da prestação do serviço.

Segue o contrato de prestação de serviços em anexo - ver ANEXO I a.

Fonte de comprovação do indicador

Contrato de prestação de serviço

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.2 INFRAESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO DAS ÁREAS DE USO COMUM
- 1.2.13 Contratar empresa especializada em higienização de acervos culturais

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Junho e julho/2012	ATINGIDA

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

A partir de pesquisas feitas junto a outras instituições culturais e empresas especializadas percebeu-se que não é prática do mercado a contratação de empresas terceirizadas para realização da higienização do acervo. Não haverá, portanto, necessidade de terceirizar o serviço.

Os mesmos resultados serão alcançados pela própria equipe de Museologia e de Produção, Expografia e Montagem, que irá coordenar esse trabalho de higienização do acervo.

Fonte de comprovação do indicador

Contrato de prestação de serviço

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

1.2 - INFRAESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO DAS ÁREAS DE USO COMUM

1.2.14 — Contratação de serviços de segurança armada e desarmada 24 horas por dia

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
30 dias após a	
assinatura do contrato de gestão	ATINGIDA
de gestao	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Com a inauguração do MAR prevista inicialmente, conforme contrato de gestão, para junho/2012, foi contratada a empresa que será responsável pelos serviços de segurança armada e desarmada 24 horas por dia do Museu foi feita após processo de seleção público — Ato Convocatório nº 01/2012, cujo objeto era "Contratação de empresa de prestação de serviços especializados de vigilância armada e desarmada com fornecimento de todos os equipamentos necessários à execução dos serviços a serem realizados no MAR — Museu de Arte do Rio de Janeiro." e que definiu todos os critérios e prazos da concorrência.

Como o prédio ainda não foi entregue ao Instituto Odeon a empresa segue contratada, no entanto, aguarda a sinalização para início da execução da prestação do serviço.

Segue o contrato de prestação de serviços em anexo - ver ANEXO I b.

Fonte de comprovação do indicador

Contrato de prestação de serviço

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.2 INFRAESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO DAS ÁREAS DE USO COMUM
- 1.2.15 Aquisição de câmeras e sistema de segurança CFTV para parte interna e externa do museu

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
60 dias após a	
assinatura do contrato	ATINGIDA
de gestão	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

O Palacete (áreas expositivas e áreas externas), que será inaugurado em novembro/12, será entregue para

gestão do Instituo Odeon já com todas as câmeras e o sistema de CFTV, previstos no projeto inicial, adquiridos e instalados. Recebendo esse sistema em funcionamento, caberá ao Instituto Odeon, no momento adequado, a contratação da manutenção do mesmo, além da definição dos critérios de acesso e controle.

As câmeras, o sistema de CTFV, e respectivas manutenções, da Escola do Olhar e da reserva técnica serão adquiridos no momento adequado, de acordo com o cronograma de entrega dos prédios e áreas externas ao Instituto Odeon.

Com o MAR em pleno funcionamento serão feitas novas avaliações para validação do sistema e sua eficácia.

Assim, a não aquisição dessas câmeras e do sistema neste momento, pauta-se, então, pela economicidade e pela intenção de evitar uma possível sobreposição de gastos.

Fonte de comprovação do indicador

Instalação das câmeras e do sistema CFTV

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.2 INFRAESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO DAS ÁREAS DE USO COMUM
- 1.2.16 Contratação de empresa especializada em manutenção de elevadores, atuando de forma preventiva e emergencial.

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Junho e julho/2012	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Está se discutindo com a Fundação Roberto Marinho, gestora da implantação do Museu, as condições e especificações dos elevadores que serão instalados nos dois prédios do MAR para que seja possível a contratação da Manutenção.

Somente em agosto o Instituto Odeon teve acesso à cópia dos contratos de instalação dos elevadores e conseguiu agendar reunião para discutir condições de manutenção, com a empresa fabricante e a FRM.

Nesse sentido, como não existem ainda elevadores instalados nos prédios, o que está se fazendo é estudando as formas e condições para que o contrato esteja pronto quando da entrega do prédio ao Instituto Odeon, com os elevadores em funcionamento.

Portanto, esta meta não se aplica.

Fonte de comprovação do indicador

Contrato de prestação de serviço

- 1.2 INFRAESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO DAS ÁREAS DE USO COMUM
- 1.2.17 Contratação de seguro predial

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
15 dias após o	
recebimento da	N/A
primeira parcela	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

A realização desta meta está vinculada à entrega dos prédios (Palatece e Escola do Olhar) — tendo em vista que os mesmos precisam ser vistoriados após a conclusão das obras para, então, ter a apólice assinada pela seguradora.

Como a entrega do prédio foi adiada (e até o momento não foi feita), esta meta não se aplica para o período do primeiro quadrimestre.

Além disso, ainda se encontra em processo de inventário pela FRM todas as informações, solicitadas pela seguradora, necessárias para a formalização do seguro (listagem e valores dos equipamentos instalados, valor de reconstrução do imóvel, valor investido na obra, entre outros).

	Fonte de comprovação do indicador
Apólice	

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.2 INFRAESTRUTURA DE FUNCIONAMENTO DAS ÁREAS DE USO COMUM
- 1.2.18 Contratação de seguro de acervos

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
15 dias após o	
recebimento da	N/A
primeira parcela	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

A realização desta meta está vinculada à entrega e aquisição de acervo próprio – tendo em vista que o mesmo

precisa ser vistoriado para, então, ter a apólice assinada pela seguradora.

Tendo em vista que a entrega do acervo não foi realizada e que o Instituto Odeon não adquiriu acervo no primeiro quadrimestre, esta meta não se aplica.

Fonte de comprovação do indicador

Apólice

- 1.3 GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E FINANCEIRA
- 1.3.1 Divulgação do Balanço Anual

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Fevereiro/2013 e	N/A
Fevereiro/2014	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Publicação das Demonstrações Contábeis

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.3 GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E FINANCEIRA
- 1.3.2 Contratação de auditoria externa para revisão de contas

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Julho/2012 e	N/A	
Janeiro/2014	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

A realização da auditoria externa para revisão das contas em julho/2012, mês subsequente ao da inauguração – quando o MAR já estaria no pleno funcionamento de suas atividades.

Como o MAR não foi inaugurado em junho, como estava previsto, o cronograma para realização desta atividade foi reagendado para novembro, mês em que o fluxo das contas com a contratação de novos profissionais, fornecedores e demais serviços terceirizados irá aumentar consideravelmente justificando, assim, a realização da revisão das contas.

De toda maneira, para esta análise, será considerado o período contábil de maio – assinatura do contrato de gestão – até dezembro/12 – término do exercício fiscal.

Fonte de comprovação do indicador

Contrato	d۵	prestação	d۵	Sar	vico
Contrato	ue	prestacao	ue	ser	VICO

- 1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS
- 1.3 GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E FINANCEIRA
- 1.3.3 Divulgação do parecer de auditoria

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Fevereiro/2013 e Fevereiro/2014	N/A	

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Publicação do Parecer

- 1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS
- 1.3 GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E FINANCEIRA
- 1.3.4 Desenvolver metodologia de avaliação de desempenho de pessoal

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Setembro/2012	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Metodologia de Avaliação de Desempenho

- 1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS
- 1.3 GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E FINANCEIRA
- 1.3.5 Desenvolver Planejamento Estratégico anual objetivando a captação de recursos, visando ampliar as parcerias para o cumprimento integral do museu, compartilhando de uma gestão corporativa definindo:

Missão, visão Valores éticos em conformidade com Plano Museológico.

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Dezembro/2012	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Com objetivo de entregar em dezembro de 2012 o Planejamento Estratégico do Museu de Arte do Rio – MAR a contratação da empresa para elaboração do mesmo foi feita mês de agosto após processo de seleção público – divulgação de Ato Convocatório.

O Ato Convocatório nº 03/2012, cujo objeto era "Contratação de empresa para elaboração do Planejamento Estratégico do Museu de Arte do Rio — MAR. Desenvolvimento do Planejamento Estratégico, com foco na ampliação de parcerias para o cumprimento integral das metas do museu e na definição de missão, visão e valores éticos, em conformidade com o Plano Museológico" definiu todos os critérios e prazos da concorrência.

Os trabalhos já foram iniciados, conforme cronograma definido em contrato e a entrega do documento final está acertada para dezembro/12.

Segue cópia do contrato de prestação de serviços - ver ANEXO I c.

Fonte de comprovação do indicador

- Definição da Missão; - Definição da Visão; - Definição dos valores Éticos; - Planejamento estratégico (a)

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

1.3 - GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E FINANCEIRA

1.3.6 – Desenvolvimento de um Regulamento de Compras e Contratações objetivando maior transparência da OS em suas contratações de forma a garantir o cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e razoabilidade

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
10 dias após a	ATINGIDA	
assinatura do contrato	ATINGIDA	

O Regulamento de Compras e contratação foi desenvolvido conforme previsto e publicado em diário oficial do município no dia 31/05/2012.

Segue em anexo cópia do regulamento de compras e cópia da publicação do mesmo no diário oficial do Município – *ver ANEXO I d*.

Fonte de comprovação do indicador

Regulamento de Compras

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

1.3 - GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E FINANCEIRA

1.3.7 – Desenvolvimento de processos e procedimentos que garantam o cumprimento do Regulamento de Compras

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
10 dias após a	ATINGIDA	
assinatura do contrato	ATTIVOLDA	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Foi desenvolvido formulário de pedido de compras para garantir o cumprimento do Regulamento de compras. Este formulário acompanha obrigatoriamente todas as solicitações de compra do Instituto Odeon, referentes ao projeto de Gestão do Museu de Arte do Rio – MAR. Além desses, formulários para padronização de pagamentos parcelados e formulários de pedido de adiantamento e pedido de reembolso e prestação de contas.

Seguem em anexo (ver ANEXO I e):

- Formulário de Pedido de Compras e Contratações
- Pedido de Pagamento de Parcelas
- Pedido de Adiantamento / Viagens
- Formulário de Reembolso / Prestação de contas

Fonte de comprovação do indicador

Formulários padronizados e específicos da OS que demonstrem de forma clara e objetiva o cumprimento do

Regulamento de Compras

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.3 GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E FINANCEIRA
- 1.3.8 Divulgação do Regulamento de Compras

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
15 dias após a	ATINGIDA	
assinatura do contrato	ATINGIDA	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

O Regulamento de Compras e contratação se encontra disponível para consulta pública no site do Instituto Odeon – www.odeoncompanhiateatral.com.br e no site do MAR – www.museudeartedorio.org.br.

Além disso, foi publicado em diário oficial (DO) do município no dia 31/05/2012.

Segue em anexo print do site do Instituto Odeon e cópia do DO - ver ANEXO I f.

Fonte de comprovação do indicador

Divulgação do Regulamento no site da OS

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.3 GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E FINANCEIRA
- 1.3.9 Desenvolver um plano de comunicação como equipamento de alta qualidade e interesse cultural

	Resultados alcançados no período avaliatório
Período avaliatório	Resultado
Dezembro/2012	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Com objetivo de cumprir a meta e entregar em dezembro de 2012 o Planejamento de Comunicação do Museu de Arte do Rio – MAR a contratação da empresa para desenvolvimento deste Plano está sendo feita após processo de seleção público. O Ato Convocatório nº 04/2012 definiu todos os critérios e prazos da

concorrência.		
	Fonte de comprovação do indicador	
Plano de Comunicação (b)		

- 1.3 GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E FINANCEIRA
- 1.3.10 Implementar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do MAR por meio da internet, definido pelo plano de comunicação

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Março/2013	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Implantação do portal (c)

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.3 GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E FINANCEIRA
- 1.3.11 Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu, conforme definido pelo plano de comunicação

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Março/2013	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Implantação no portal (c)

- 1.3 GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E FINANCEIRA
- 1.3.12 Produzir diversos tipos de material de divulgação para ampliar o conhecimento e interesse do público pelo MAR

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Janeiro/2013	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Materiais gráficos, mídias, conforme estabelecidos no Plano de Comunicação

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.3 GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E FINANCEIRA
- 1.3.13 Elaboração de um plano de sustentabilidade para o MAR, em conformidade com Plano museológico, plano de comunicação e planejamento estratégico.

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Outubro/2012	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Plano de Sustentabilidade

- 1.3 GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E FINANCEIRA
- 1.3.14 Administrar os recursos captados com parceiros públicos e privados com economicidade e transparência, garantindo o cumprimento das contrapartidas acordadas

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Novembro/2012	N/A

Não se encontra em período avaliatório.

A Fonte de comprovação do indicador

Implantação do Plano de sustentabilidade (d)

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.3 GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E FINANCEIRA
- 1.3.15 Elaborar projetos para editais e leis de incentivos e realizar outras ações de desenvolvimento institucional

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Novembro/2012	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Implantação do Plano de sustentabilidade (d)

- 1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS
- 1.3 GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E FINANCEIRA
- 1.3.16 Manter um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do MAR por meio da internet

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório		Resultado
Fevereiro/2013		N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.	
Fonte de comprovação do indicador	
Implantação do portal (c)	

- 1.3 GESTÃO ADMINISTRAÇÃO E FINANCEIRA
- 1.3.17 Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do MAR

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Março/2013	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório Não se encontra em período avaliatório. Fonte de comprovação do indicador Implantação do portal (c)

- 1.4 SERVIÇOS DE RECEPÇÃO E SERVIÇOS DE MONITORAÇÃO
- 1.4.1 Recrutamento e seleção de pessoal para o quadro da OS

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Maio e Junho/2012	ATINGIDA

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

O quadro de funcionários da OS está sendo composto gradativamente, de acordo com o cronograma de atividades do Instituto e com a nova data de inauguração do Museu.

Até Agosto/2012 foram contratados 10 (dez) funcionários.

Segue relação nominal funcionários do Instituto Odeon contratados no primeiro quadrimestre – *ver ANEXO I* g.

Fonte de comprovação do indicador

Contratação de Pessoal

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.4 SERVIÇOS DE RECEPÇÃO E SERVIÇOS DE MONITORAÇÃO
- 1.4.2 Treinamento e Capacitação dos recepcionistas e monitores

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Maio, Junho/2012 (e	
sempre que necessário)	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

A contratação, o treinamento e a capacitação dos recepcionistas e Monitores estão vinculados diretamente à entrega do equipamento cultural ao Instituto Odeon e inauguração do mesmo.

Como o adiamento da inauguração do Museu e a não entrega do prédio ao Instituto , a obtenção do resultado desta meta neste período não se aplica, devendo ser alcançada no quadrimestre seguinte.

Treinamento em atendimento ao público e questões específicas do museu, conforme Plano museológico

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.4 SERVIÇOS DE RECEPÇÃO E SERVIÇOS DE MONITORAÇÃO
- 1.4.3 Agendamento de visitas orientadas (individuais, grupos, estudantes, colecionadores, etc.), cobradas e gratuitas

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Junho/2012	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

O agendamento de visitas orientadas está vinculado diretamente ao término das obras e entrega do equipamento cultural ao Instituto Odeon. Como até o momento o Museu não foi entregue ao Instituto, a obtenção do resultado desta meta neste período não se aplica, devendo ser alcançada no quadrimestre seguinte.

Fonte de comprovação do indicador

Relatório de comprovação

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.4 SERVIÇOS DE RECEPÇÃO E SERVIÇOS DE MONITORAÇÃO
- 1.4.4 Público espontâneo (cobrança por grupos de visitantes que optem por visita orientada diretamente no museu, como as visitas panorâmicas mais curtas –, as visitas infantis e as orientadas com horários prédeterminados e inscrição na recepção, etc.)

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Agosto/2012	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Os serviços de recepção e monitoração de visitantes (público espontâneo) estão vinculados diretamente ao término das obras e entrega do equipamento cultural ao Instituto Odeon. Como até o momento o Museu não foi entregue ao Instituto, a obtenção do resultado desta meta neste período não se aplica, devendo ser alcançada no quadrimestre seguinte.

Relatório de comprovação

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.4 SERVIÇOS DE RECEPÇÃO E SERVIÇOS DE MONITORAÇÃO
- 1.4.5 Público escolar (além do agendamento gratuito para escolas públicas, conforme citado, existe a possibilidade de cobrança para escolas particulares)

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Agosto/2012	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Os serviços de recepção e monitoração de visitantes (público escolar) estão vinculados diretamente ao término das obras e entrega do equipamento cultural ao Instituto Odeon. Como até o momento o Museu não foi entregue ao Instituto, a obtenção do resultado desta meta neste período não se aplica, devendo ser alcançada no quadrimestre seguinte.

Fonte de comprovação do indicador

Relatório de comprovação

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.4 SERVIÇOS DE RECEPÇÃO E SERVIÇOS DE MONITORAÇÃO
- 1.4.6 Público universitário (proposição de visitas temáticas para grupos universitários)

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Agosto/2012	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Os serviços de recepção e monitoração de visitantes (público universitário) estão vinculados diretamente ao término das obras e entrega do equipamento cultural ao Instituto Odeon. Como até o momento o Museu não foi entregue ao Instituto, a obtenção do resultado desta meta neste período não se aplica, devendo ser alcançada no quadrimestre seguinte.

Relatório de comprovação

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.4 SERVIÇOS DE RECEPÇÃO E SERVIÇOS DE MONITORAÇÃO
- 1.4.7 Público especializado (colecionadores, artistas, críticos, etc. -> convite a este público específico para visitas orientadas pelo curador principal e/ou pelo diretor artístico do MAR)

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Agosto/2012	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Os serviços de recepção e monitoração de visitantes (público especializado) estão vinculados diretamente ao término das obras e entrega do equipamento cultural ao Instituto Odeon. Como até o momento o Museu não foi entregue ao Instituto, a obtenção do resultado desta meta neste período não se aplica, devendo ser alcançada no quadrimestre seguinte.

Fonte de comprovação do indicador

Relatório de comprovação

1.5 – EQUIPE DE APOIO TÉCNICO AOS ESPAÇOS: SALAS DE EXPOSIÇÃO, SALAS DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS

1.5.1 – Realização de inventário físico mensal

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Mensalmente com	ATINGIDA	
início em Junho/2012	,GIBA	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

O relatório do primeiro quadrimestre referente ao patrimônio adquirido foi entregue conforme ofício protocolado no dia 07/08/12.

Segue cópia no ANEXO I h.

	Fonte de comprovação do indicador
Relatório	

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.5 EQUIPE DE APOIO TÉCNICO AOS ESPAÇOS: SALAS DE EXPOSIÇÃO, SALAS DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS
- 1.5.2 Recrutamento e seleção de empregados para setor de Manutenção e operações

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Maio e Junho/2012	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

O objetivo deste indicador é mensurar o número de colaboradores contratados para o desenvolvimento das atividades de manutenção e operação do Museu de Arte do Rio.

Com o adiamento da inauguração do Museu, e no intuito de utilizar da melhor forma os recursos públicos e garantido também transparência nas ações, o Instituto Odeon Optou por adiar as contratações dos referidos colaboradores, posto que os mesmos ficariam aproximadamente dois meses contratados, mas impossibilitados de realizar suas atividade plenamente. Portanto, a meta não se aplica para este quadrimestre.

Contratação de empregados

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.5 EQUIPE DE APOIO TÉCNICO AOS ESPAÇOS: SALAS DE EXPOSIÇÃO, SALAS DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS
- 1.5.3 Contratação de empresas especializadas em manutenção e higienização de equipamento e acervos

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Maio e Junho/2012	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

A partir de pesquisas feitas junto a outras instituições culturais e empresas especializadas percebeu-se que não é prática do mercado a contratação de empresas terceirizadas para realização da higienização do acervo. Não haverá, portanto, necessidade de terceirizar o serviço.

Os mesmos resultados serão alcançados pela própria equipe de Museologia e de Produção, Expografia e Montagem, que irá coordenar esse trabalho de higienização do acervo.

Fonte de comprovação do indicador -

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.5 EQUIPE DE APOIO TÉCNICO AOS ESPAÇOS: SALAS DE EXPOSIÇÃO, SALAS DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS
- 1.5.4 Elaborar um plano de situação de Emergência

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Setembro/2012	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Plano de situação de emergência

1.	ROTINAS DOS	PROCEDIMENTOS	DOS	DIVERSOS S	SERVIC	OS A SEREI	M GERIDOS

- 1.5 EQUIPE DE APOIO TÉCNICO AOS ESPAÇOS: SALAS DE EXPOSIÇÃO, SALAS DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS
- 1.5.5 Aplicação do plano de situação de emergência

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Outubro/2012	N/A

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

- Relatórios; - Treinamentos

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.5 EQUIPE DE APOIO TÉCNICO AOS ESPAÇOS: SALAS DE EXPOSIÇÃO, SALAS DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS
- 1.5.6 Analisar, investigar e documentar os acidentes e incidentes para evitar a sua repetição

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Outubro/2012	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Relatórios

- 1.6 SERVIÇOS DE BILHETAGEM E VENDA REMOTA DE INGRESSOS
- 1.6.1 Contratar empresa especializada em bilhetagem remota e não remota

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Julho/2012	ATINGIDA

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

A empresa que irá fornecer o sistema de bilhetagem eletrônica remota e não-remota foi contratada e irá iniciar a implantação do sistema de acordo com o cronograma de inauguração do Museu. Ficando, assim, disponível para venda dos ingressos a partir da data definida pelo Instituto Odeon.

Segue cópia do contrato de prestação de serviços - ver ANEXO I i.

Fonte de comprovação do indicador

Contratação da empresa

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.6 SERVIÇOS DE BILHETAGEM E VENDA REMOTA DE INGRESSOS
- 1.6.2 Recrutamento e seleção de equipe de empregados para o exercício das atividades de agendamento de visitas em grupo, em observância ao Plano museológico, plano de comunicação e plano de sustentabilidade

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Maio e Junho/2012	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

O objetivo deste indicador é mensurar o número de colaboradores contratados para o desenvolvimento das atividades de agendamento de visitas em grupo para o Museu de Arte do Rio.

Com o adiamento da inauguração do Museu, e no intuito de utilizar da melhor forma os recursos públicos e garantido também transparência nas ações, o Instituto Odeon Optou por adiar as contratações dos referidos colaboradores, posto que os mesmos ficariam aproximadamente dois meses contratados, mas impossibilitados de realizar suas atividade plenamente. Portanto, a meta não se aplica para este quadrimestre.

Recrutamento e seleção de pessoal

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

1.6 – SERVIÇOS DE BILHETAGEM E VENDA REMOTA DE INGRESSOS

1.6.3 – Implantação do plano de sustentabilidade no que diz respeito à bilhetagem quanto aos Ingressos individuais: - Passaportes (para mais de um dia de visitação e/ou em parceria com outros museus e equipamentos culturais); - Venda direta in loco e Venda online (com conveniência da entrega em casa e/ou impressão de ticket para entrada no museu); -Venda em postos avançados da RioTur e da TurisRio Criação de dia "off" (com entradas gratuitas), para potencialização da divulgação informal (boca-a-boca) do museu, bem como visando a inserção social das classes menos favorecidas

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Janeiro/2013	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório		
Não se encontra em período avaliatório.		
Fonte de comprovação do indicador		
Relatório de acompanhamento		

- 1.7 OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS TÉCNICOS
- 1.7.1 Realização de inventário físico mensal

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório		Resultado
Mensalmente com início em Junho/2012		N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

O relatório do primeiro quadrimestre referente ao patrimônio adquirido foi entregue conforme ofício protocolado no dia 07/08/12. (*ver ANEXO I m*)

	Fonte de comprovação do indicador
Relatório	

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.7 OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS TÉCNICOS
- 1.7.2 Recrutamento e seleção de empregados para setor de Manutenção e operações

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Maio e Junho/2012	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

O objetivo deste indicador é mensurar o número de colaboradores contratados para o desenvolvimento das atividades de manutenção e operação do Museu de Arte do Rio.

Com o adiamento da inauguração do Museu, e no intuito de utilizar da melhor forma os recursos públicos e garantido também transparência nas ações, o Instituto Odeon Optou por adiar as contratações dos referidos colaboradores, posto que os mesmos ficariam aproximadamente dois meses contratados, mas impossibilitados de realizar suas atividade plenamente. Portanto, a meta não se aplica para este quadrimestre.

		~	_	•		
Ponta c	ie comn	rovação	dΩ	Inc	HICAC	OΓ
I Ollice o	ic comp	I O V a Ça O	uu	1110	iicac	

Contratação de empregados

- 1.7 OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS TÉCNICOS
- 1.7.3 Contratação de empresas especializadas em manutenção e higienização de equipamento e acervos

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Maio e Junho/2012	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

A partir de pesquisas feitas junto a outras instituições culturais e empresas especializadas percebeu-se que não é prática do mercado a contratação de empresas terceirizadas para realização da higienização do acervo. Não haverá, portanto, necessidade de terceirizar o serviço.

Os mesmos resultados serão alcançados pela própria equipe de Museologia e de Produção, Expografia e Montagem, que irá coordenar esse trabalho de higienização do acervo.

	Fonte de comprovação do indicador
	Torres de comprovação do maiodao.
-	

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.7 OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS TÉCNICOS
- 1.7.4 Elaborar um plano de situação de Emergência

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Setembro/2012	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Plano de situação de emergência

- 1.7 OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS TÉCNICOS
- 1.7.5 Aplicação do plano de situação de emergência

	Resultados alcançados no período avaliatório
Período avaliatório	Resultado
Outubro/2012	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	Ī
Não se encontra em período avaliatório.	
Fonte de comprovação do indicador	I
- Relatórios; - Treinamentos	

- 1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS
- 1.7 OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS TÉCNICOS
- 1.7.6 Analisar, investigar e documentar os acidentes e incidentes para evitar a sua repetição

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Outubro/2012	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório Não se encontra em período avaliatório. Fonte de comprovação do indicador Relatórios

- 1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS
- 1.8 MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS TÉCNICOS DO MUSEU DE ARTE DO RIO
- 1.8.1 Realização de inventário físico mensal

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Mensalmente com	ATINGIDA
início em Junho/2012	,GIBA

O relatório do primeiro quadrimestre referente ao patrimônio adquirido foi entregue conforme ofício protocolado no dia 07/08/12. (*ver ANEXO I m*)

Fonte de comprovação do indicador

Relatório

- 1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS
- 1.8 MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS TÉCNICOS DO MUSEU DE ARTE DO RIO
- 1.8.2 Recrutamento e seleção de empregados para setor de Manutenção e operações

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório		Resultado
Maio e Junho/2012		N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não houve a formalização da entrega do Prédio para o Instituto Odeon, nem a inauguração do MAR, com nova previsão para novembro de 2012, o que inviabiliza a execução desta ação.

Fonte de comprovação do indicador

Contratação de empregados

- 1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS
- 1.8 MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS TÉCNICOS DO MUSEU DE ARTE DO RIO
- 1.8.3 Contratação de empresas especializadas em manutenção e higienização de equipamento e acervos

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Maio e Junho/2012	ATINGIDA

A partir de pesquisas feitas junto a outras instituições culturais e empresas especializadas percebeu-se que não é prática do mercado a contratação de empresas terceirizadas para realização da higienização do acervo. Não haverá, portanto, necessidade de terceirizar o serviço.

Os mesmos resultados serão alcançados pela própria equipe de Museologia e de Produção, Expografia e Montagem, que irá coordenar esse trabalho de higienização do acervo.

	Fonte de comprovação do indicador
-	

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.8 MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS TÉCNICOS DO MUSEU DE ARTE DO RIO
- 1.8.4 Elaborar um plano de situação de Emergência

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Setembro/2012	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Plano de situação de emergência

- 1.8 MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS TÉCNICOS DO MUSEU DE ARTE DO RIO
- 1.8.5 Aplicação do plano de situação de emergência

	Resultados alcançados no período avaliatório
Período avaliatório	Resultado
Outubro/2012	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório
Não se encontra em período avaliatório.
Fonte de comprovação do indicador
- Relatórios; - Treinamentos

1.8 - MANUTENÇÃO DOS EQUIPAMENTOS TÉCNICOS DO MUSEU DE ARTE DO RIO

1.8.6 – Analisar, investigar e documentar os acidentes e incidentes para evitar a sua repetição

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Outubro/2012	N/A

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERI

- 1.9 EQUIPE DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO TÉCNICA DO MUSEU DE ARTE DO RIO
- 1.9.1 Elaborar um Plano de qualidade a ser pactuado com a prefeitura

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Janeiro/2013	N/A

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Plano de Qualidade

- 1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS
- 1.9 EQUIPE DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO TÉCNICA DO MUSEU DE ARTE DO RIO
- 1.9.2 Criar indicadores de acompanhamento dos serviços prestados

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Fevereiro/2013	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Relatório de acompanhamento dos indicadores

- 1.9 EQUIPE DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO TÉCNICA DO MUSEU DE ARTE DO RIO
- 1.9.3 Implantar o Plano de qualidade

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Fevereiro/2013	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	
Não se encontra em período avaliatório.	
Fonte de comprovação do indicador	
Implantação do Plano de Qualidade pactuado com a prefeitura	

1.10 - QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS

1.10.1 – Criar metodologia para tratamento de desvios e não conformidades, de modo que a eliminar efeitos e causas de não cumprimento do estabelecido (não-conformidade, reclamações) de forma sistêmica

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Dezembro/2012	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Relatório de não conformidade; Análise de desvios e de solicitação de ação corretiva

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

1.10 – QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS

1.10.2 – Estabelecer procedimentos que defina controles, responsabilidades e autoridades relacionadas para lidar com o não cumprimento do estabelecido.

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Dezembro/2012	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Procedimento que defina controles, responsabilidades e autoridades relacionadas para lidar com o não cumprimento do estabelecido

- 1.10 QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS
- 1.10.3 Registro do não cumprimento do estabelecido e das ações para sua correção e eliminação

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Janeiro/2013	N/A	

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Evidência de acompanhamento e implantação de ações corretivas; Encaminhamento das constatações das auditorias

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.10 QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS
- 1.10.4 Criar procedimento para recebimento, compilação e tratamento de críticas, reclamações, sugestões, visando assegurar que sejam pronta e eficazmente atendidas e solucionadas.

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Dezembro/2012	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Política de Tratamento de críticas e sugestões; Registro do recebimento e do tratamento de críticas e sugestões; Plano de ação e registro do acompanhamento de ações para eliminar causas de críticas e reclamações; Acompanhamento do tratamento de críticas e sugestões

- 1.10 QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS
- 1.10.5 Capacitar pessoas direcionadas para atendimento aos diversos públicos

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Maio e Junho/2012	N/A	

(e sempre que necessário)

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

A capacitação dos profissionais das diversas áreas que atuarão no MAR, direta ou indiretamente, está vinculada a contratação dos mesmos. Nesse sentido, como não houve a inauguração das atividades do MAR, essas equipes não estão contratadas e, portanto, não podem ser capacitadas.

Vale ressaltar que já está no escopo das atividades iniciais do Museu de Arte do Rio um processo de sensibilização dos profissionais envolvidos bem como uma programação de capacitação continuada para os profissionais que atuarão n do MAR.

Fonte de comprovação do indicador

Capacitação em atendimento ao público

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.10 QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS
- 1.10.6 Estabelecer um programa de incentivo e reconhecimento das sugestões dos trabalhadores para melhoria dos processos

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório		Resultado
Agosto/2012		N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

O Cronograma de inicio das atividades do Museu de Arte do Rio foi alterado em função do adiamento de sua inauguração, portanto, esta meta só será desenvolvida no segundo quadrimestre, conforme as novas datas estabelecidas para liberação dos espaços para gestão do Instituto Odeon.

Fonte de comprovação do indicador

Programa de incentivo

- 1.10 QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS
- 1.10.7 Estabelecer tratamento de críticas, reclamações com transparência e imparcialidade e reclamantes comunicados.

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Agosto/2012	N/A	

O Cronograma de inicio das atividades do Museu de Arte do Rio foi alterado em função do adiamento de sua inauguração, portanto, esta meta só será desenvolvida no segundo quadrimestre, conforme as novas datas estabelecidas para liberação dos espaços para gestão do Instituto Odeon.

Fonte de comprovação do indicador

Acompanhamento de ações para eliminar causas de críticas e reclamações, divulgando no portal da OS, quadro de avios dentre outros meios.

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.10 QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS
- 1.10.8 Estabelecer procedimentos para medição e monitoramento da satisfação das partes interessadas

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Agosto/2012	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

O Cronograma de inicio das atividades do Museu de Arte do Rio foi alterado em função do adiamento de sua inauguração, portanto, esta meta só será desenvolvida no segundo quadrimestre, conforme as novas datas estabelecidas para liberação dos espaços para gestão do Instituto Odeon.

Fonte de comprovação do indicador

Política de satisfação das partes relacionadas; Pesquisas e entrevistas

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.10 QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS
- 1.10.9 Resultados obtidos na medição da satisfação das partes interessadas serão sistematicamente avaliados e analisados pela direção e incorporados às ações realizadas pela entidade.

Resultados alcançados no período avaliatório

Período avaliatório	Resultado
Agosto/2012	N/A

Não houve a formalização da entrega do Prédio para o Instituto Odeon, nem a inauguração do MAR, com nova previsão para novembro de 2012, o que inviabiliza a execução desta ação.

Fonte de comprovação do indicador

Procedimento para medição e monitoramento da satisfação das partes interessadas

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.11 FUNCIONAMENTO DO MUSEU DE ARTE DO RIO
- 1.11.1 Assegurar a plena utilização dos espaços expositivos acolhendo exposições com ingressos disponibilizados ao público, pagos ou gratuitos

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
30 dias após o	
recebimento do primeiro repasse	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não houve a formalização da entrega do Prédio para o Instituto Odeon, nem a inauguração do MAR, com nova previsão para novembro de 2012, o que inviabiliza a execução desta ação.

	Fauta da saucura e da indicadad
	Fonte de comprovação do indicador
Relatório	

- 1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS
- 1.11 FUNCIONAMENTO DO MUSEU DE ARTE DO RIO
- 1.11.2 Promover a visitação total de no mínimo 200.000 (duzentos mil) visitantes

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
De Janeiro a	NI/A
Dezembro/2013	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

	Fonte de comprovação do indicador
Relatório	

- 1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS
- 1.11 FUNCIONAMENTO DO MUSEU DE ARTE DO RIO

1.11.3 — Garantir política de gratuidade considerando um dia gratuito por semana e visitação gratuita de grupos da rede pública escolar pré-agendados

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
De Janeiro a	N/A
Dezembro/2013	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório	
Não se encontra em período avaliatório.	
Thub se encontru em período divanaciono.	
Fonte de comprovação do indicador	
Relatório	
Relations	

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.11 FUNCIONAMENTO DO MUSEU DE ARTE DO RIO
- 1.11.4 Realizar estudos, pareceres e outras ações para composição do acervo estabelecendo prioridades para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio do MAR

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
De Janeiro a	N/A
Dezembro/2013	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Relatório

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.11 FUNCIONAMENTO DO MUSEU DE ARTE DO RIO
- 1.11.5 Executar o Plano de conservação do acervo museológico

Resultados alcançados no período avaliatório

Período avaliatório	Resultado
De Janeiro a	N/A
Dezembro/2013	N/A

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Relatório

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

1.11 – FUNCIONAMENTO DO MUSEU DE ARTE DO RIO

1.11.6 – Entregar anualmente inventário atualizado do acervo artístico e bibliográfico do museu relatando as condições gerais de conservação dos mesmos

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
De Janeiro a	N/A
Dezembro/2013	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Relatório

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

1.11 – FUNCIONAMENTO DO MUSEU DE ARTE DO RIO

1.11.7 – Desenvolver, manter e atualizar banco de dados sobre o acervo artístico e bibliográfico

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
De Janeiro a	N/A
Dezembro/2013	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.	
	Fonte de comprovação do indicador
Relatório	

1.	ROTINAS DOS	PROCEDIMENTOS I	DOS	DIVERSOS SERVIO	COS A SEREM GERIDOS

- 1.12 Funcionamento da Escola do Olhar
- 1.12.1 Selecionar, contratar e treinar profissionais especializados para ministrar as atividades educacionais promovidas pela Escola

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
30 dias após a entrega do equipamento	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório		
Não se encontra em período avaliatório.		
Fonte de comprovação do indicador		
Contrato		

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.12 Funcionamento da Escola do Olhar
- 1.12.2 Promover a inscrição de no mínimo 2.000 (dois mil) professores da rede pública municipal de educação em cursos de formação oferecidos pela Escola

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
30 dias após a entrega do equipamento	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Relatório

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.12 Funcionamento da Escola do Olhar
- 1.12.3 Promover a formação continuada de monitores/educadores do MAR

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
30 dias após a entrega do equipamento	N/A	

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Relatório

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.12 Funcionamento da Escola do Olhar
- 1.12.4 Promover pelo menos 01 (um) curso livre para público em geral com temática relacionada a programação do MAR

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
30 dias após a entrega do equipamento	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Relatório

1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

- 1.12 Funcionamento da Escola do Olhar
- 1.12.5 Apresentar relatório de avaliação dos cursos oferecidos pela Escola, com base em questionários de pesquisa aplicados diretamente ao público

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
30 dias após a entrega	N/A	

do equipamento			
Informaçõ	ões relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório		
Não se encontra em peri	Não se encontra em período avaliatório.		
Fonte de comprovação do indicador			
Relatório			
1			

2. OUTRAS INICIATIVAS E PROGRAMAS DE QUALIDADE QUE O PROPONENTE JÁ TENHA EM DESENVOLVIMENTO OU PENSE INICIAR SUA IMPLANTAÇÃO

2.1 – Criar metodologia para tratamento de desvios e não conformidades, de modo que a eliminar efeitos e causas de não cumprimento do estabelecido (não-conformidade, reclamações) de forma sistêmica

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Agosto/2013	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Relatório de não conformidade; Análise de desvios e de solicitação de ação corretiva

2. OUTRAS INICIATIVAS E PROGRAMAS DE QUALIDADE QUE O PROPONENTE JÁ TENHA EM DESENVOLVIMENTO OU PENSE INICIAR SUA IMPLANTAÇÃO

2.2 – Estabelecer procedimentos que defina controles, responsabilidades e autoridades relacionadas para lidar com o não cumprimento do estabelecido.

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Agosto/2013	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Procedimento que defina controles, responsabilidades e autoridades relacionadas para lidar com o não cumprimento do estabelecido

2. OUTRAS INICIATIVAS E PROGRAMAS DE QUALIDADE QUE O PROPONENTE JÁ TENHA EM DESENVOLVIMENTO OU PENSE INICIAR SUA IMPLANTAÇÃO

2.3 – Registro do não cumprimento do estabelecido e das ações para sua correção e eliminação

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Agosto/2013	N/A

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Evidência de acompanhamento e implantação de ações corretivas; Encaminhamento das constatações das auditorias

2. OUTRAS INICIATIVAS E PROGRAMAS DE QUALIDADE QUE O PROPONENTE JÁ TENHA EM DESENVOLVIMENTO OU PENSE INICIAR SUA IMPLANTAÇÃO

2.4 – Criar procedimento para recebimento, compilação e tratamento de críticas, reclamações, sugestões, visando assegurar que sejam pronta e eficazmente atendidas e solucionadas.

Resultados alcançados no período avaliatório	
Período avaliatório	Resultado
Agosto/2013	N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Política de Tratamento de críticas e sugestões; Registro do recebimento e do tratamento de críticas e sugestões; Plano de ação e registro do acompanhamento de ações para eliminar causas de críticas e reclamações; Acompanhamento do tratamento de críticas e sugestões

2. OUTRAS INICIATIVAS E PROGRAMAS DE QUALIDADE QUE O PROPONENTE JÁ TENHA EM DESENVOLVIMENTO OU PENSE INICIAR SUA IMPLANTAÇÃO

2.5 – Capacitar pessoas direcionadas para atendimento aos diversos públicos

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório		ama Resultado
A partir de		N/A
Junho/2012		N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

A capacitação dos profissionais das diversas áreas que atuarão no MAR, direta ou indiretamente, está vinculada a contratação dos mesmos. Nesse sentido, como não houve a inauguração das atividades do MAR,

essas equipes não estão contratadas e, portanto, não podem ser capacitadas.

Vale ressaltar que já está no escopo das atividades iniciais do Museu de Arte do Rio um processo de sensibilização dos profissionais envolvidos bem como uma programação de capacitação continuada para os profissionais que atuarão no MAR.

Fonte de comprovação do indicador

Capacitação em atendimento ao público

2. OUTRAS INICIATIVAS E PROGRAMAS DE QUALIDADE QUE O PROPONENTE JÁ TENHA EM DESENVOLVIMENTO OU PENSE INICIAR SUA IMPLANTAÇÃO

2.6 – Estabelecer um programa de incentivo e reconhecimento das sugestões dos trabalhadores para melhoria dos processos

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório		Resultado
Agosto/2013		N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Programa de incentivo

2. OUTRAS INICIATIVAS E PROGRAMAS DE QUALIDADE QUE O PROPONENTE JÁ TENHA EM DESENVOLVIMENTO OU PENSE INICIAR SUA IMPLANTAÇÃO

2.7 – Estabelecer tratamento de críticas, reclamações com transparência e imparcialidade e reclamantes comunicados.

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Agosto/2013	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Acompanhamento de ações para eliminar causas de críticas e reclamações, divulgando no portal da OS,

guadro	de	avios	dentre	nutros	meins

2. OUTRAS INICIATIVAS E PROGRAMAS DE QUALIDADE QUE O PROPONENTE JÁ TENHA EM DESENVOLVIMENTO OU PENSE INICIAR SUA IMPLANTAÇÃO

2.8 – Estabelecer procedimentos para medição e monitoramento da satisfação das partes interessadas

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Agosto/2013	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Política de satisfação das partes relacionadas; Pesquisas e entrevistas

2. OUTRAS INICIATIVAS E PROGRAMAS DE QUALIDADE QUE O PROPONENTE JÁ TENHA EM DESENVOLVIMENTO OU PENSE INICIAR SUA IMPLANTAÇÃO

2.9 – Resultados obtidos na medição da satisfação das partes interessadas serão sistematicamente avaliados e analisados pela direção e incorporados às ações realizadas pela entidade

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório		Resultado
Agosto/2013		N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

Não se encontra em período avaliatório.

Fonte de comprovação do indicador

Procedimento para medição e monitoramento da satisfação das partes interessadas

3. AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE RELACIONADA À SATISFAÇÃO DOS CLIENTES

3.1 – Criar metodologia para tratamento de desvios e não conformidades, de modo que a eliminar efeitos e causas de não cumprimento do estabelecido (não-conformidade, reclamações) de forma sistêmica

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Agosto/2012	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

O Cronograma de inicio das atividades do Museu de Arte do Rio foi alterado em função do adiamento de sua inauguração, portanto, esta meta só será desenvolvida no segundo quadrimestre, conforme as novas datas estabelecidas para liberação dos espaços para gestão do Instituto Odeon.

Fonte de comprovação do indicador

Relatório de não conformidade; Análise de desvios e de solicitação de ação corretiva

3. AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE RELACIONADA À SATISFAÇÃO DOS CLIENTES

3.2 – Estabelecer procedimentos que defina controles, responsabilidades e autoridades relacionadas para lidar com o não cumprimento do estabelecido.

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Agosto/2012	N/A	

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

O Cronograma de inicio das atividades do Museu de Arte do Rio foi alterado em função do adiamento de sua inauguração, portanto, esta meta só será desenvolvida no segundo quadrimestre, conforme as novas datas estabelecidas para liberação dos espaços para gestão do Instituto Odeon.

Fonte de comprovação do indicador

Procedimento que defina controles, responsabilidades e autoridades relacionadas para lidar com o não cumprimento do estabelecido

3. AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE RELACIONADA À SATISFAÇÃO DOS CLIENTES

3.3-Registro do não cumprimento do estabelecido e das ações para sua correção e eliminação

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório	Resultado	
Agosto/2012	N/A	

Esta ação não começou já que depende diretamente do inicio as atividades do MAR que, conforme novo cronograma, esta previsto para novembro de 2012.

Fonte de comprovação do indicador

Evidência de acompanhamento e implantação de ações corretivas; Encaminhamento das constatações das auditorias

3. AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE RELACIONADA À SATISFAÇÃO DOS CLIENTES

3.4 – Criar procedimento para recebimento, compilação e tratamento de críticas, reclamações, sugestões, visando assegurar que sejam pronta e eficazmente atendidas e solucionadas.

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório		Resultado
Agosto/2012		N/A

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

O Cronograma de inicio das atividades do Museu de Arte do Rio foi alterado em função do adiamento de sua inauguração, portanto, esta meta só será desenvolvida no segundo quadrimestre, conforme as novas datas estabelecidas para liberação dos espaços para gestão do Instituto Odeon.

Fonte de comprovação do indicador

Política de Tratamento de críticas e sugestões; Registro do recebimento e do tratamento de críticas e sugestões; Plano de ação e registro do acompanhamento de ações para eliminar causas de críticas e reclamações. Acompanhamento do tratamento de críticas e sugestões

3. AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE RELACIONADA À SATISFAÇÃO DOS CLIENTES

3.5 – Capacitar pessoas direcionadas para atendimento aos diversos públicos

Resultados alcançados no período avaliatório		
Período avaliatório		Resultado

Agosto/2012	N/A
-------------	-----

A capacitação dos profissionais das diversas áreas que atuarão no MAR, direta ou indiretamente, está vinculada a contratação dos mesmos. Nesse sentido, como não houve a inauguração das atividades do MAR, essas equipes não estão contratadas e, portanto, não podem ser capacitadas.

Vale ressaltar que já está no escopo das atividades iniciais do Museu de Arte do Rio um processo de sensibilização dos profissionais envolvidos bem como uma programação de capacitação continuada para os profissionais que atuarão no MAR.

Fonte de comprovação do indicador

Capacitação em atendimento ao público

3. AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE RELACIONADA À SATISFAÇÃO DOS CLIENTES

3.6 – Estabelecer um programa de incentivo e reconhecimento das sugestões dos trabalhadores para melhoria dos processos

	Resultados alcançados no período avaliatório									
Período avaliatório	Resultado									
Agosto/2012	N/A									

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

O Cronograma de inicio das atividades do Museu de Arte do Rio foi alterado em função do adiamento de sua inauguração, portanto, esta meta só será desenvolvida no segundo quadrimestre, conforme as novas datas estabelecidas para liberação dos espaços para gestão do Instituto Odeon.

Fonte de comprovação do indicador

Programa de incentivo

3. AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE RELACIONADA À SATISFAÇÃO DOS CLIENTES

3.7 – Estabelecer tratamento de críticas, reclamações com transparência e imparcialidade e reclamantes comunicados

	Resultados alcançados no período avaliatório									
Período avaliatório		Resultado								

Agosto/2012		N/A
-------------	--	-----

O Cronograma de inicio das atividades do Museu de Arte do Rio foi alterado em função do adiamento de sua inauguração, portanto, esta meta só será desenvolvida no segundo quadrimestre, conforme as novas datas estabelecidas para liberação dos espaços para gestão do Instituto Odeon.

Fonte de comprovação do indicador

Acompanhamento de ações para eliminar causas de críticas e reclamações, divulgando no portal da OS, quadro de avios dentre outros meios.

3. AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE RELACIONADA À SATISFAÇÃO DOS CLIENTES

3.8 – Estabelecer procedimentos para medição e monitoramento da satisfação dos visitantes

Resultados alcançados no período avaliatório										
Período avaliatório		Resultado								
Agosto/2012		N/A								

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

O Cronograma de inicio das atividades do Museu de Arte do Rio foi alterado em função do adiamento de sua inauguração, portanto, esta meta só será desenvolvida no segundo quadrimestre, conforme as novas datas estabelecidas para liberação dos espaços para gestão do Instituto Odeon.

Fonte de comprovação do indicador

Política de satisfação dos visitantes; Pesquisas e entrevistas

3. AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE RELACIONADA À SATISFAÇÃO DOS CLIENTES

3.9 — Resultados obtidos na medição da satisfação dos visitantes serão sistematicamente avaliados e analisados pela direção e incorporados às ações realizadas pela entidade

Resultados alcançados no período avaliatório									
Período avaliatório		Resultado							
Agosto/2012		N/A							

Informações relevantes acerca da execução do indicador no período avaliatório

O Cronograma de inicio das atividades do Museu de Arte do Rio foi alterado em função do adiamento de sua inauguração, portanto, esta meta só será desenvolvida no segundo quadrimestre, conforme as novas datas estabelecidas para liberação dos espaços para gestão do Instituto Odeon.

Fonte de comprovação do indicador

Procedimento para medição e monitoramento dos visitantes

3. ANÁLISE DAS RECEITAS E DESPESAS

				PREVISTO				REALIZADO					
1			Repasse 2012										
	Descrição	Maio	Junho	Julho	Agosto	1° Quadrimestre	Maio	Junho	Julho	Agosto	1° Quadrimestre		
1.1	Repasse Contrato de Gestão	3.278.746,00	-	-	-	3.278.746,00	3.250.000,00	-	-	-	3.250.000,00		
1.2	Rendimento de Aplicação Financeira	-	-	-	-	-	-	-	-	43.298,95	43.298,95		
1.4	Custo Financeiro da Aplicação (IR)	-	-	=	-	-	-	-	-	(9.742,26)	(9.742,26)		
	Subtotal	3.278.746,00	-	-	-	3.278.746,00	3.250.000,00	-	-	33.556,69	3.283.556,69		

2	Despesas com Pessoal 2012												
	Descrição	Maio	Junho	Julho	Agosto	1° Quadrimestre	Maio	Junho	Julho	Agosto	1° Quadrimestre		
2.1	Folha de pagamento	-	106.660,00	171.204,00	171.204,00	449.068,00	-	-	(27.022,51)	(32.311,40)	(59.333,91)		
2.2	Benefícios	35.261,76	35.261,76	35.261,76	35.261,76	141.047,04	-	(1.389,00)	(4.285,30)	(6.227,55)	(11.901,85)		
2.3	Encargos	-	38.184,28	61.291,03	61.291,03	160.766,34	-	-	(19.821,59)	(26.040,64)	(45.862,23)		
2.4	Fundo de rescisão	-	38.717,58	62.147,05	62.147,05	163.011,68	-	-	-	-	-		
	Subtotal	35.261,76	218.823,62	329.903,84	329.903,84	913.893,07	•	(1.389,00)	(51.129,40)	(64.579,59)	(117.097,99)		

3					Serviços	Terceirizados 201	2				
	Descrição	Maio	Junho	Julho	Agosto	1° Quadrimestre	Maio	Junho	Julho	Agosto	1° Quadrimestre
3.1	Contabilidade	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	24.000,00	-	-	(1.986,00)	(2.968,25)	(4.954,25)
3.2	Assessoria Juridica	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00	32.000,00	•	(8.000,00)	(8.000,00)	(8.000,00)	(24.000,00)
3.3	Consultoria Técnica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.4	Consultoria Técnica (Operacional)	30.000,00	20.146,08	-	25.826,85	75.972,93	-	(24.863,42)	(29.684,09)	(1.125,00)	(55.672,51)
3.5	Assessoria de comunicação	-	15.000,00	15.000,00	15.000,00	45.000,00	-	-	-	-	-
3.6	Auditoria Externa	-	-	-	10.000,00	10.000,00	-	-	-	-	-
3.7	Segurança (Posto Armado Diurno/Noturno)	-	70.000,00	70.000,00	70.000,00	210.000,00	-	-	-	-	-
3.8	Limpeza Predial	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00	-	-	-	-	-
3.9	Limpeza de acervos	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00	-	-	-	-	-
3.10	Brigada de Incêndio (Diurna)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	20.000,00	-	-	-	-	-
3.11	Brigada de Incêndio (Noturna)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.12	Atendimento Médico, PCMSO e PPRA	-	5.000,00	5.000,00	5.000,00	15.000,00	-	-	-	-	-
3.13	Bilheteria	-	4.000,00	4.000,00	4.000,00	12.000,00	-	-	-	-	-
3.14	Paisagismo	-	3.000,00	3.000,00	3.000,00	9.000,00	-	-	-	-	-
3.15	Dedetização	-	=	-	-	-	·	-	Ē	-	-

3.16	Conservação da fachada/estrutural	÷	ı	ı	1	ı	-	-	-	-	=
3.17	Serviços de Motoboy	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00	-	-	(107,00)	(99,00)	(206,00)
3.18	Serviços de correio	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00	•	-	•	-	-
3.19	Transporte de valores	1	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	-	-	-	-	-
3.20	Desenvolvimento de metodologia para inventário e atestado de situação do acervo	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.21	Desenvolvimento e aplicação de pesquisa de satisfação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.22	Serviços de curadoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.23	Desenvolvimento do Plano de Comunicação	50.000,00	-	-	100.000,00	150.000,00	-	-	-	-	-
3.24	Desenvolvimento Planejamento estratégico	50.000,00	•	•	100.000,00	150.000,00		-	-	(21.188,02)	(21.188,02)
3.25	Desenvolvimento da política de acervo do Museu	50.000,00	-	-	50.000,00	100.000,00	-	-	-	-	-
3.26	Software para Biblioteca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.27	Software para Escola do Olhar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.28	Manutenção software biblioteca	-	-	-	1	-	•	-	-	-	-
3.29	Manutenção software para Escola do Olhar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

3.30	Desenvolvimento Planejamento pedagogico da Escola do Olhar	1	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	-	-	•	-	-
3.31	Outros Serviços	+			1	ı		(6.300,00)	(845,69)		(7.145,69)
	Subtotal	242.000,00	231.146,08	211.000,00	496.826,85	1.180.972,93	-	(39.163,42)	(40.622,78)	(33.380,27)	(113.166,47)

4	Concessionárias 2012												
	Descrição	Maio	Junho	Julho	Agosto	1° Quadrimestre	Maio	Junho	Julho	Agosto	1° Quadrimestre		
4.1	Energia	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00	-	-	-	-	-		
4.2	Telefonia	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	14.000,00	-	-	-	(897,47)	(897,47)		
4.3	Água e Esgoto	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00	-	-	-	-	-		
	Subtotal	33.500,00	33.500,00	33.500,00	33.500,00	134.000,00		-	-	(897,47)	(897,47)		

5	Promoção / Divulgação 2012												
	Descrição	Maio	Junho	Julho	Agosto	1° Quadrimestre	Maio	Junho	Julho	Agosto	1° Quadrimestre		
5.1	Criação, desenvolvimento e implantação do portal	-	-	-	100.000,00	100.000,00	-	-	-	-	-		
5.2	Manutenção do site	i	-		=			-	(1.520,00)	-	(1.520,00)		
5.3	Comunicação Visual Ext. e Interna / Sinalização	-	-	70.000,00	-	70.000,00	-	-	-	-	-		
5.4	Ações Promocionais e eventos	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	80.000,00	-	-	-	-	-		

5.5	Mídia paga	-	100.000,00	-	-	100.000,00	-	-	-	-	-
	Impressão e Circulação de Peças Gráficas	10.000,00	-	-	-	10.000,00	-	-	-	-	-
5.7	Vídeo	-	10.000,00	-	-	10.000,00	-	-	-	-	-
5.8	Outros	-	-	1.000,00	1.000,00	2.000,00	-	-	-	-	-
	Subtotal	30.000,00	130.000,00	91.000,00	121.000,00	372.000,00	-	-	(1.520,00)	-	(1.520,00)

6		Despesas Operacionais e Gerais 2012										
	Descrição	Maio	Junho	Julho	Agosto	1° Quadrimestre	Maio	Junho	Julho	Agosto	1° Quadrimestre	
6.1	Manutenção de Equipamentos em Geral	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.2	Ar Condicionado / Sistema de Climatização (CAG)	-			-	-	-	-	-	-	-	
6.3	Som e Iluminação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.4	Material de Higiene e Limpeza	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	12.000,00	-	-	-	-	-	
6.5	Material de Reposição	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.000,00	-	-	-	-	-	
6.6	Material de escritório / Consumo	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	6.000,00	-	-	(565,00)	-	(565,00)	
6.7	Locação de Rádios Intercomunicadores	=	2.000,00	2.000,00	2.000,00	6.000,00	=	-	-	_	-	
6.8	Manutenção de Equipamentos de informática	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	6.000,00	•	-	-	(120,00)	(120,00)	

6.9	Credenciamento	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-
	Despesas com uniformes e fardamento		3.000,00			3.000,00	-	-	-	-	-
	Combustível para geradores	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Despesas de taxi / Deslocamentos	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	12.000,00	-	(179,25)	(324,05)	(989,99)	(1.493,29)
6.13	Passagens Aéreas	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	4.000,00	-	(848,42)	-	(946,53)	(1.794,95)
	Despesas de Hospedagem	500,00	500,00	500,00	500,00	2.000,00	-	-	-	-	-
6.15	Rede Informática, Internet e Tráfego de Dados	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	40.000,00	-	-	(29,90)	(329,90)	(359,80)
6.16	Seguro Predial	50.000,00	-	-	-	50.000,00	-	-	-	-	-
6.17	Seguro acervos	60.000,00	•	•	-	60.000,00	-	-	-	-	-
6.18	Aluguel de 02 carros com motorista	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	28.000,00	-	-	-	-	-
	Equipamentos de segurança	-	4.000,00	-	-	4.000,00	-	-	-	-	-
6.20	Material de copa (garafas, copos, pratos)	3.000,00	-	-	3.000,00	6.000,00	-	-	-	-	-
6.21	Despesas bancárias	-	-	-	-	-	-	(75,98)	(57,68)	(62,11)	(195,77)
6.22	Fundo Fixo	-	-	-	-	-	-	(1.000,00)	-	(1.000,00)	(2.000,00)
6.23	Locações	-	-	-	-	•	-	-	-	(15.100,00)	(15.100,00)
6.24	Outros	-	-	-	-	•	-	(326,05)	-	(1.827,40)	(2.153,45)
	Subtotal	142.500,00	38.500,00	31.500,00	34.500,00	247.000,00	-	(2.429,70)	(976,63)	(20.375,93)	(23.782,26)

7					Bens Pe	ermanentes 2012					
	Descrição	Maio	Junho	Julho	Agosto	1° Quadrimestre	Maio	Junho	Julho	Agosto	1° Quadrimestre
7.1	PABX	4.000,00	-	-	-	4.000,00	-	-	-	-	-
7.2	Relógio de Ponto Museu	4.000,00	-	-	-	4.000,00	-	-	-	-	-
7.3	Relógio de ponto Escola		-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.4	Software de ponto	5.000,00	-	-	-	5.000,00	-	-	-	-	-
7.5	32 telefones	960,00	-	-	-	960,00	-	-	-	-	-
7.6	Gabinete para servidor	3.000,00	-	-	-	3.000,00	-	-	-	-	-
7.7	Câmeras, Baluns e acessórios para instalação do CFTV	9.600,00	-	-	-	9.600,00	-	-	-	-	<u>-</u>
7.8	Placa Geovision de captura imagem 16 canais para CFTV	1.800,00	-	-	-	1.800,00	-	-	-	-	<u>-</u>
7.9	Computador com sofwares licenciados para circuto CFTV	2.500,00	-	-	-	2.500,00	-	-	-	-	-
7.10	Servidor domínio	13.000,00	-	-	-	13.000,00	-	-	-	-	-
7.11	Servidor internet	3.500,00	-	-	-	3.500,00	-	-	-	-	-
7.12	Servidor	5.400,00	-	-	-	5.400,00	-	-	-	-	-
7.13	Nobreak	5.700,00	-	-	-	5.700,00	-	-	-	-	-
7.14	Plus Swich 48 portas	3.200,00	•	•	-	3.200,00	-	-	-	-	-

	1										
7.15	45 Computadores	75.000,00	-	-	-	75.000,00	-	(21.450,00)	-	(11.363,23)	(32.813,23)
7.16	Televisão para segurança (2)	2.000,00	-	-	•	2.000,00	-	-	-	-	=
7.17	Compra de acervos	-	-	-	-	=	-	-	-	-	-
7.18	Frigobar	2.000,00	-	-	-	2.000,00	-	-	-	-	-
7.19	Refrigerador	1.000,00	-	•	ı	1.000,00	-	-	-	-	-
7.20	Microondas	200,00	-	-	•	200,00	-	-	-	-	-
7.21	Cadeira	77.000,00	-	-	-	77.000,00	-	-	-	-	-
7.22	Caderia de atendimento	40.000,00	-	ı		40.000,00	-	-	-	-	-
7.23	Gaveteiro	31.020,00	-	•	1	31.020,00	-	-	-	-	-
7.24	Mesa de trabalho	42.000,00	-	-	-	42.000,00	-	-	-	-	-
7.25	Estação de trabalho	37.500,00	-	-	-	37.500,00	•	•	-	-	-
7.26	Mesa sala de professores	5.000,00	-	-	-	5.000,00			-	-	-
7.27	Armário	12.000,00	-	-	-	12.000,00	-	-	-	-	-
7.28	Mesa de reunião	7.000,00	-	-	-	7.000,00	-	-	-	-	-
7.29	Cadeiras para mesa de reunião	15.600,00	-	-	-	15.600,00	-	-	-	-	-
7.30	Ar condicionado	4.500,00	-	-	•	4.500,00	-	-	-	-	-

7.31	Totens inerativos - com monitor touchscreen de 22"e monitor LCD 15.6";conteúdo, vídeos.	٠	٠	-	-	-	-		•	-	٠
7.32	Projetor	5.400,00	-	-	-	5.400,00	-	-	-	-	-
7.33	Divisórias	12.000,00	-	-	-	12.000,00	-	•	•	(712,00)	(712,00)
7.34	Impressoras	-	-	-	-	-	-	-	(907,00)	-	(907,00)
	Subtotal	430.880,00	-	-	-	430.880,00	-	(21.450,00)	(907,00)	(12.075,23)	(34.432,23)
	tal Caral Danambalan	014 141 76	CE1 0C0 70	505 003 04	1 015 770 60	2 270 746 00		/C4 422 42\	(05.455.04)	(424 200 40)	(200 000 42)
10	tal Geral Desembolso	914.141,76	651.969,70	696.903,84	1.015.730,69	3.278.746,00	-	(64.432,12)	(95.155,81)	(131.308,49)	(290.896,42)
	Saldo Acumulado	2.364.604,24	1.712.634,54	1.015.730,70	0,00	0,00	3.250.000,00	3.185.567,88	3.090.412,07	2.959.103,58	2.992.660,27

COMENTÁRIOS:

Como poderá ser observado nos demonstrativos financeiros, a administração da OS vem empreendendo esforços no sentido de economizar com o custeio do MAR para possibilitar a correta aplicação das verbas públicas no objeto do Contrato de Gestão, visto que o equipamento não fora inaugurado no prazo previsto, dado a atrasos na obra, o que acarretou a não entrega do Museu a gestão da OS.

As receitas da OS nesse período foram de R\$ 3.293.298,95, compostas basicamente pelo recebimento do repasse do Contrato de Gestão, no valor de R\$ 3.250.000,00 e pelos rendimentos (líquido) de aplicações financeiras no valor de R\$ 43.298,95.

As despesas incorridas não observaram o orçamento proposto, uma vez que o orçamento construído para a implantação do Museu de Arte do Rio – MAR levou em consideração o pleno funcionamento do mesmo, com entrega dos dois prédios, com previsão de inauguração em junho deste ano. Para tanto, seria necessário o quadro completo de funcionários para atender as demandas de funcionamento do Museu conforme descrição do Edital de Convocação Pública para Parcerias com Organizações Sociais e a SMC RJ. O prédio ainda não foi entregue ao Instituto Odeon, que continua aguardando a definição e comunicação formal da data, por esta Secretaria, mas já sabendo por meio da mídia, que a inauguração se dará em novembro.

Na categoria de despesas com pessoal, sua totalidade não foi executada uma vez que a OS não contratou todo o seu quando de pessoal efetivo para as atividades do MAR, em face a não entrega da obra, e em respeito ao princípio da economicidade. Portanto, até o dia 31/08/12 a Odeon contava em seu quadro funcional com 10 (dez) colaboradores incluindo os 02 (dois) diretores.

Na categoria de despesas com serviços terceirizados, nem todos os serviços foram contratados, posto que em sua grande maioria diz respeito à manutenção dos equipamentos e espaços do Museu de Arte do Rio — MAR, em respeito ao mesmo princípio da economicidade. As despesas realizadas no período nesta categoria são referentes às ações que independem da entrega da obra por isso são muito inferiores ao planejado.

Na categoria de despesas com concessionárias, composta basicamente pelas despesas de água, energia, esgoto e telefonia, o gasto com as três primeiras rubricas não foi incorrido em

face a não finalização das obras de engenharia e entrega do equipamento à OS. Os gastos com telefonia ocorreram, no entanto numa escala bem menor do que planejados, por motivos já apresentados (não inauguração do equipamento na data prevista).

Na categoria de despesas com programação e divulgação, trata-se de despesas essenciais para divulgação do MAR com foco em aumentar o número de visitação e difundir as ações desenvolvidas. Como o MAR não foi inaugurado no primeiro quadrimestre, as despesas referentes à estas rubricas não foram incorridas neste período.

Na categoria de despesas operacionais e gerais, estas são ações efetivas da operação diária do Museu. Como o prédio não foi entregue grande parte dessas despesas ainda não foram realizadas. Os gastos incorridos neste período foram referentes às ações preparatórias e estruturantes da Odeon com intuito de se preparar para a efetiva entrada em atividade no Museu.

Na categoria de despesa, bens permanentes, os gastos foram muito baixos sendo apenas referentes à aquisição de equipamentos para atender a equipe mínima já contratada pelo Instituto Odeon.

As reservas financeiras para pagamento de provisões trabalhistas mantêm-se atualizadas.

Pelos motivos apresentados, a OS apresenta um novo cronograma de desembolso, levando-se em consideração o saldo bancário do dia 31/08/2012, as provisões de rescisão e a abertura do MAR no mês de novembro, data correspondente às expectativas do mercado cultural.

Ressaltamos ainda que tal planilha ainda poderá sofrer novas adequações quando da inauguração para se ajustar a operação diária do Museu.

4. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

	CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO											
	2012	2013	2014									
CONTRATO DE GESTÃO	6.500.000,00	13.500.000,00	4.000.000,00	24.000.000,00								
PREVISÃO DE DESPESAS	4.552.460,75	13.994.744,60	5.452.794,65	24.000.000,00								

A planilha de desembolso detalhada segue no ANEXO XII.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

No período que compreende o primeiro quadrimestre de avaliação do Contrato de Gestão, o Instituto Odeon concentrou suas ações em atividades relativas à estruturação da OS e à busca por construir um conjunto de procedimentos capaz de sustentar as ações que serão realizadas no dia-a-dia do Museu, quando da sua inauguração.

Tais atividades tiveram início no dia 14/05/12, com a abertura da conta específica para o projeto no Banco Santander, mas ganharam corpo efetivamente a partir do dia 22/05/12, quando foi recebida a primeira parcela do recurso.

Com o objetivo de viabilizar a abertura parcial do Museu ainda no mês de junho/12, o Instituto Odeon investiu nas ações que possibilitariam o cumprimento das metas estabelecidas. Uma das primeiras providências foi à contratação do escritório de advocacia, especializado em terceiro setor, para garantir o acompanhamento, aconselhamento e validação jurídica de todo e qualquer contrato, que venha a ser assinado pelos dirigentes da OS como também orientação quanto ao cumprimento das legislações e procedimentos inerentes ao modelo de contrato de gestão.

Posteriormente, foi publicado o extrato do Contrato de Gestão no Diário Oficial do Município, em 24/05/12. Tal iniciativa atribuiu transparência ao processo, pois tornou pública a parceria firmada entre o Instituto e a Secretaria de Cultura do Rio de Janeiro.

Uma outra atividade na qual foram concentrados esforços foi a construção de procedimentos e documentos que conferem eficiência e transparência ao uso dos recursos. O foco foi a elaboração do Regulamento de Compras e sua publicação no Diário Oficial do Município, em 31/05/12. Em seguida, foram elaborados formulários internos para garantir eficiência no uso do recurso advindo do Contrato de Gestão, de forma a não ferir o Regulamento de Compras, além da construção do Manual de Procedimentos, que orienta a utilização do Regulamento e dos formulários. Neste mesmo sentido, foi construído, ainda, o Regulamento de Contratações de Pessoal, com uma primeira versão da descrição dos cargos administrativos.

No início de junho, contratou-se o escritório de Contabilidade responsável por dar suporte ao Instituto a partir desta data. No mesmo período, foram publicados no site da Odeon os dois primeiros Atos Convocatórios, para contratação dos serviços de Segurança e Limpeza para o

Museu. Estas contratações eram de extrema importância, já que o Museu seria inaugurado até o final de junho. As referidas contratações seguiram rigorosamente as regras definidas pelo regulamento de compras e contratações.

Ainda em junho, foi iniciado o processo seletivo para cargos de manutenção e estratégicos do Instituto, configurando a equipe de base. Em junho, foram contratados quatro funcionários. Selecionou-se, também, via análise de proposta, a empresa de telefonia celular e de táxi para atendimento ao Instituto no desenvolvimento de suas ações administrativas.

Para uma maior sinergia e credibilidade, a Odeon Companhia Teatral optou por alterar sua razão social, criando também nova logomarca. A nova razão social ficou denominada Instituto Odeon, e com nome fantasia Odeon Companhia teatral. A construção da nova logomarca do Instituto Odeon foi de extrema importância para alinhar a identidade da organização à nova realidade de gestora de equipamento museal. Após a criação da logo, alterou-se o site da Odeon, com a inclusão de espaço exclusivo do projeto MAR. Ainda em junho, foi finalizado o processo de contratação da empresa de Segurança. O contrato foi elaborado e assinado.

Com a definição de que o Museu não seria mais inaugurado no mês de junho, o Instituto Odeon precisou rever várias das ações planejadas, para que não fossem efetuadas contratações e outros gastos desnecessários diante do novo cenário. Outros processos já iniciados, entretanto, foram mantidos, pois seriam necessários imediatamente, mesmo com o adiamento da inauguração (por exemplo, a contratação da empresa de plano médico e de seguro dos colaboradores do Instituto já contratados).

Processos de contratação como o de limpeza foram finalizados. A elaboração do contrato levou em consideração o risco de haver um novo adiamento da inauguração. Foram estabelecidas condições contratuais que resguardavam o Instituto, sem causar prejuízos à contratada. Inclusive, vinculando os pagamentos ao início efetivo das atividades no MAR.

Com o objetivo de equipar a estrutura funcional da OS, foram adquiridos, por meio de processo de cotação de preços, equipamentos de Informática.

O Ato Convocatório para a contratação do Planejamento Estratégico foi construído e publicado ainda no mês de julho. A contratação da empresa vencedora se deu no início do mês de agosto

e a mesma já se encontra realizando o trabalho, para que o produto final seja finalizado no prazo estabelecido no Contrato de Gestão (dezembro de 2012).

Também em julho foi firmado o contrato com a empresa de recrutamento e seleção de Recursos Humanos, para dar suporte na busca, seleção e contratação de profissionais que integrarão o quadro funcional do Instituto Odeon.

Desde julho, passou-se a elaborar clippings mensais do MAR, compostos por coletâneas de notícias e menções ao Museu de Arte do Rio na imprensa durante o mês (*ver ANEXO II*). Tais informações serão importantes para a elaboração do planejamento de comunicação e para o registro da memória do Museu. No mesmo mês, foi elaborado o Ato Convocatório para a contratação dos serviços de planejamento de comunicação, o que garantirá a execução da meta correlata ("*Desenvolver um plano de comunicação como equipamento de alta qualidade e interesse cultural*"). Esta antecedência na organização do processo é fundamental, pois a elaboração do planejamento leva alguns meses e o prazo estabelecido para que o documento esteja pronto é dezembro de 2012. A empresa deverá estar contratada em setembro.

Foi contratada, também em agosto, a empresa para a hospedagem do site do MAR (www.museudeartedorio.org.br) e para a criação dos e-mails institucionais da equipe do Instituto Odeon. E-mails com a denominação @museudeartedorio.org.br, que já se encontram em funcionamento. Foram criados, também, os perfis do MAR nas mídias sociais (Twitter e Facebook).

Com o objetivo de minimizar riscos envolvidos com a implantação das atividades do MAR, foi realizado benchmarking com outros museus. Foram feitas visitas ou consultas aos seguintes museus e centros culturais: Museu de Arte Moderna do Rio de Janeiro, Museu de Arte da Pampulha, Centro de Arte Contemporânea Inhotim, Oi Futuro, Museu do Futebol e Museu da Língua Portuguesa (sendo esses dois últimos operados por organizações sociais, bem como o MAR). No mesmo período, foram iniciados os processos de filiação do MAR ao *International Council of Museums* (ICOM) e ao Instituto Brasileiro de Museus (IBRAM).

Neste primeiro quadrimestre, foi criado o material de papelaria institucional do MAR (papel timbrado, cartões de visita, envelopes) e o texto institucional para apresentação do Museu, o que contribui para reforçar a identidade do MAR. Também com a intenção de fortalecer a

marca MAR, foi realizada uma pesquisa de mercado com estilistas cariocas, para a elaboração do design dos uniformes dos funcionários do Museu.

Na busca por integrar o MAR ao seu entorno, foram realizadas visitas e iniciaram-se parcerias com representantes do Morro da Conceição, localizado nas proximidades do MAR. Tal ação é de grande relevância, já que o MAR está sendo erguido em região histórica da cidade do Rio de Janeiro. Ações conjuntas já estão sendo planejadas.

Uma relevante parceria foi firmada entre o MAR e a Universidade do Estado do Rio de Janeiro (UERJ), para o fomento de trocas de experiências culturais e educacionais, desenvolvendo e implantando projetos de interesse comum — a começar pelo Seminário PPGARTES-UERJ: "Vômito e não", realizado entre os dias 20 e 24 de agosto de 2012. Ver folder de divulgação no **ANEXO III.**

Outra parceria fundamental foi estabelecida com a produtora Aprazível, para a realização de exposição composta pelo acervo de obras de arte da Coleção Geneviève e Jean Boghici, bem como por obras de outros colecionadores por eles indicados. São 137 obras, que serão expostas entre 15 de novembro de 2012 e 22 de março de 2013.

Após cotação com outras empresas do mercado, foi selecionada a empresa especializada em Medicina do Trabalho, que está em processo de contratação. A mesma irá elaborar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA) e implantá-lo. A empresa que ministrará o curso de brigadista também já foi identificada e aguarda assinatura do contrato em momento oportuno.

O processo de contratação de empresa especializada em limpeza de acervo foi cancelado em sua fase de recebimento de propostas e reuniões com possíveis fornecedores. Durante o processo, constatou-se que a melhor opção para o MAR, do ponto de vista técnico e operacional, será utilizar mão-de-obra própria para executar tal serviço.

A contratação de empresa de telefonia fixa e dados já se encontra em processo avançado, aguardando a definição da data em que será permitida a instalação dos equipamentos para o fornecimento dos serviços contratados no MAR.

Os Atos Convocatórios da Cafeteira e da Loja já se encontram em estágios avançados, sendo que o da Cafeteria já estava pronto para ser publicado no início de setembro. O da loja aguarda a definição de alguns parâmetros para seguir o mesmo caminho.

Com as recorrentes alterações das datas de inauguração do Museu e com o natural crescimento da equipe do Instituto Odeon, fez-se necessário a locação de espaço para acomodar a equipe até que a mesma possa ser acomodada no prédio do Museu. Tal autorização foi dada pela SMC e o espaço foi locado (Segue em anexo contrato e autorização).

Foi realizado no mês de agosto identificação e encaminhamento de negociações para aquisição de obras para compor o acervo do MAR. O referido processo se encontra em poder da SMC para avaliação e validação do referido processo (Oficio 0010)

Outras ações estão em andamento:

- Definição dos prazos e contratação de serviços de auditoria;
- Contratação de empresa especializada em elaboração de plano de cargos e salários;
- Pesquisa e planejamento de equipamentos de CFTV para Escola do Olhar e reserva técnica;
- Definição de ajustes no organograma e acompanhamento da elaboração de layout do departamento administrativo do MAR;
- Contatos com seguradoras para realização do Seguro predial, assim que a obra for finalizada;
- Validação dos detalhamentos dos sistemas que serão implantados no MAR para contratação de manutenção;
- Aquisição de 02 (duas) catracas para a entrada do Museu.

Todas as ações realizadas pelo Instituto Odeon, a partir dos adiamentos das datas de inauguração (junho e setembro), tem tomado como referência a data de 15 de novembro de 2012, como nova data de inauguração do Museu.

Ressaltamos, por fim, que este relatório de prestação de contas do primeiro quadrimestre tomou como base os prazos e metas estabelecidos na proposta apresentada em resposta ao edital da Secretaria Municipal de Cultura e validada com a assinatura do Contrato de Gestão.

Ainda em tempo, colocamos que foi entregue à SMC uma proposta de adequação dos prazos e metas tendo em vista o adiamento da inauguração de junho para setembro. Entretanto, com o novo adiamento da inauguração para novembro os novos prazos apresentados perdem validade. Solicitamos, então, a suspensão da análise deste documento.