Contrato de Gestão nº 12120/2012 celebrado entre o Instituto Odeon e a Secretaria Municipal de Cultural - SMC.

Relatório Gerencial

2º QUADRIMESTRE

(Resultados)

Período Avaliatório

1° de setembro de 2012 a 31 de dezembro de 2012

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO 7

2. METAS PREVISTAS E REALIZADAS 9

3. PROJETOS E AÇÕES DESENVOLVIDOS 39

4. ORÇAMENTO PREVISTO X REALIZADO 57

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS 61

6. DECLARAÇÃO DOS DIRIGENTES DA OS 63

7. COMPROVANTES DE REGULARIDADE TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIA E FISCAL 64

ANEXOS

Lista de anexos:

ANEXO I – COMPROVANTES DE EXECUÇÃO DAS METAS

Detalhamento da meta 1.1.1, página 67.

Detalhamento da meta 1.1.2, página 87.

Detalhamento da meta 1.2.4, página 109.

Detalhamento da meta 1.2.16, página 145.

Detalhamento da meta 1.3.5, página 153. – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Detalhamento da meta 1.3.9, página 177. – PLANO DE COMUNICAÇÃO

Detalhamento da meta 1.3.15, página 229. – PLANO ANUAL 2013

Detalhamento da meta 1.5.1; 1.7.1 e 1.8.1, página 291.

Detalhamento da meta 1.5.2 e 1.12.1, página 303.

ANEXO II – COMPROVANTES DE REGULARIDADE TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIA E FISCAL

ANEXO III – CONCILIAÇÃO BANCÁRIA

ANEXO IV – RELATÓRIO FINANCEIRO

ANEXO V – RELATÓRIO SERVIÇOS CONTINUADOS

ANEXO VI – RELATÓRIO PATRIMONIAL

ANEXO VII – RELATÓRIO GESTÃO DE PESSOAL

ANEXO VIII – EXTRATOS BANCÁRIOS

ANEXO IX – PLANILHA DE DESEMBOLSO DETALHADA

ANEXO X – PLANILHA DETALHADA PLANEJADA

ANEXO XI – RECIBOS DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS – MECENATO

ANEXO XII – RELATÓRIO DE CLIPPING – Setembro a Dezembro/12

ANEXO XIII – GRADE DE PROGRAMAÇÃO ANUAL - 2013

ANEXO XIV – LISTAS DE PRESENÇA

ANEXO XV – NOVA PLANILHA SUGERIDA

ANEXO XVI – KIT PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

1. APRESENTAÇÃO

O presente relatório apresenta as ações realizadas pelo Instituto Odeon no desenvolvimento das atividades de gestão do Museu de Arte do Rio – MAR, entre 1º de setembro e 31 de dezembro de 2012.

No período em questão, uma das atividades marcantes foi a elaboração do Planejamento Estratégico do MAR, documento que delimita quais são as principais áreas de atuação, os objetivos que se pretende alcançar e os projetos elaborados para concretizar os objetivos estratégicos do Museu. Em atendimento à meta 1.3.5, que compõe o contrato de gestão, o Planejamento Estratégico foi elaborado de maneira participativa, coordenada e dentro do prazo previsto. Neste quadrimestre foi construído, também, o Plano de Comunicação (meta 1.3.9) e a grade de programação cultural e educativa do MAR para 2013 (cláusula segunda do contrato de gestão). Cópias desses três documentos compõem os anexos deste relatório gerencial.

Neste quadrimestre, a equipe Odeon passou a atuar nas instalações do Museu, onde futuramente será a reserva técnica do mesmo. A proximidade com a equipe responsável pela obra, bem como o convívio diário com a mesma, descortinou uma série de demandas importantes antes não previstas, levando à antecipação de determinadas compras e serviços, os quais serão descritos no decorrer deste relatório.

É preciso destacar, também, a elaboração do Plano Anual de Atividades do MAR. O documento foi construído a partir da escuta de múltiplas vozes envolvidas na concepção do Museu (curadoria, Fundação Roberto Marinho, etc.). Esse Plano foi submetido ao Ministério da Cultura (MinC) no dia 21 de setembro de 2012. O MinC emitiu parecer técnico favorável à aprovação de todos os projetos que compõem o Plano Anual, conforme publicação no Diário Oficial da União do dia 17 de dezembro de 2012, tendo sido aprovados R$13.616.915,80. O Plano Anual, que segue anexo, já balizou uma primeira ação de captação de recursos (R$1.200.000,00).

Quanto à estrutura deste relatório, foi utilizado um modelo semelhante ao da primeira prestação de contas. Afinal, apesar da ata da reunião da Comissão Técnica de Acompanhamento e Avaliação - CTAA indicar que poderiam vir a ser solicitadas a esta Organização Social - OS alterações na estrutura, tais recomendações ainda não foram

repassadas a Odeon. Ressalta-se ainda que, apesar de a OS ter enviado ofício com solicitação de alterações nos prazos das metas (tendo em vista as alterações nas datas de inauguração), estão sendo considerados os prazos originais do contrato, uma vez que o Odeon não obteve retorno com confirmação de alteração das datas.

As atividades que compõem este relatório estão agrupadas em dois grandes grupos:
1º grupo: "Metas previstas e realizadas". Neste item, estão descritas as atividades que resultam das metas pactuadas no contrato de gestão ou que têm impacto direto nessas metas.
2º grupo: "Projetos e ações desenvolvidos". Neste item, descrevemos as demais atividades e processos desenvolvidos na gestão do MAR.

Serão apresentadas, ainda, algumas análises do orçamento previsto e realizado, além de um novo cronograma de desembolso sugerido. Também são ressaltados os motivos que levam à necessidade de que o segundo repasse seja efetuado ainda em janeiro de 2013, para atender às atividades de estruturação da gestão e do Museu. Por fim, são apresentadas as considerações finais, a declaração dos dirigentes da OS e os anexos relacionados.

2. METAS PREVISTAS E REALIZADAS

As metas aqui apresentadas focam o 2º quadrimestre de atuação da OS, que compreende o período de 1º de setembro a 31 de dezembro de2012. No entanto, são consideradas, também, as execuções do 1º quadrimestre (27 de abril a 31 de agosto de 2012) e do 3º (1ª de janeiro a 30 de abril de 2013), afinal, algumas das metas previstas para estes dois períodos foram realizadas entre setembro e dezembro de 2012.

Em destaque, são apresentadas as metas realizadas no 2º quadrimestre, período em questão nesta prestação de contas, e o status de cada meta até dezembro de 2012. As metas estão divididas em três grandes grupos, conforme apresentado no contrato de gestão:

- GRUPO 1 – Rotinas dos procedimentos dos diversos serviços a serem geridos;
- GRUPO 2 – Outras iniciativas e programas de qualidade que o proponente já tenha em desenvolvimento ou pense iniciar sua implantação;
- GRUPO 3 – Ações voltadas à qualidade relacionada à satisfação dos clientes.

Grupo 1. ROTINAS DOS PROCEDIMENTOS DOS DIVERSOS SERVIÇOS A SEREM GERIDOS

1.1 Ocupação e ativação dos espaços para serviços de alimentação e loja

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.1.1	Publicar Edital no Site da OS para prestação de serviços de alimentação	Publicação do edital / Nº de editais: 02 Fevereiro/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	2
			3º Quadr.	2	-
			PERÍODO	**2**	**2**
			% conclusão até o período		**100%**
1.1.2	Publicar Edital no site da OS para prestação de serviços e comercialização da loja	Publicação do edital / Nº de editais: 01 Fevereiro/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	1
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**1**	**1**
			% conclusão até o período		**100%**
1.1.3	Contratação de empresa participante do edital com notório reconhecimento para gerenciamento do café	Contrato(s) Assinado(s) / Nº de contratos: 02 Fevereiro/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	2	-
			PERÍODO	**2**	-
			% conclusão até o período		-
1.1.4	Contratação de empresa participante do edital com notório reconhecimento para gerenciamento da loja	Contrato Assinado / Nº de contratos: 01 Março/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.1.5	Desenvolvimento de conteúdo especial e produtos destinados a públicos-alvo variados	Plano de ação Janeiro/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-

Considerações sobre as metas do subitem 1.1 Ocupação e ativação dos espaços para serviços de alimentação e loja: as metas 1.1.1 e 1.1.2, que estavam previstas para o 3º quadrimestre, foram adequadas ao novo cronograma de entrega e cumpridas no 2º quadrimestre, conforme demonstrado nos COMPROVANTES DE EXECUÇÃO DAS METAS, tendo em vista o novo cronograma de inauguração. Destacamos que as empresas para gerenciamento do café (localizado no térreo) e da loja já foram selecionadas, por meio dos processos realizados de acordo com as condições previstas nos atos convocatórios nº31/2012 e nº27/2012, respectivamente. Os processos de contratação ocorrerão em meados de janeiro de 2013.

É importante ressaltar que o processo de contratação do café, que ficará no andar térreo do Museu, mostrou-se desafiador, tendo em vista que o tempo máximo considerado para a contratação é até abril de 2014. Tal fator, associado ao alto investimento necessário para iniciar as atividades do café, tornou pouco atrativa a participação de concorrentes. Foi necessário, então, elaborar um novo edital, no qual não foi indicado um prazo específico para a permissão de uso. Neste momento, esta foi a solução encontrada pela OS para dar sequência ao processo de seleção. Entretanto, o contrato com a vencedora ainda não foi formalizado, pois o prazo sinalizado de abril/2014 não é considerado viável para a implantação de um novo

negócio pela permissionária. Entende-se, portanto, que é fundamental que a Secretaria de Cultura aponte uma solução para a situação. A sugestão da OS é que seja firmado um contrato de cinco anos, conforme prática de mercado. Essa necessidade de revisão de prazo de contratação se dará, também, para a contratação da loja, prevista para o próximo quadrimestre.

O ato convocatório nº39, para seleção da permissionária para o espaço do restaurante (localizado na cobertura), foi aberto em dezembro e a seleção ocorrerá em meados de janeiro de2013. A realização das metas 1.1.3, 1.1.4 e 1.1.5 está prevista para o próximo quadrimestre.

> Detalhamento da meta 1.1.1: vide Anexo I – Comprovantes de Execução das Metas, página 67.
> Detalhamento da meta 1.1.2: vide Anexo I – Comprovantes de Execução das Metas, página 87.

1.2 Infraestrutura de funcionamento das áreas de uso comum

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.2.1	Obtenção de laudo de segurança do MAR, obtido por engenheiro.	Laudo de segurança Junho/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.2.2	Aprovação do Projeto de Corpo de Bombeiros, Instalação de todos os equipamentos de segurança e prevenção de incêndios indicados no projeto aprovado e, recebimento do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros (AVCB)	Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiro Julho/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.2.3	Alvará de Funcionamento – Realização de todos os procedimentos junto à PMRJ para regularização	Alvará de funcionamento Agosto/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-

Considerações sobre as metas do subitem 1.2 Infraestrutura de funcionamento das áreas de uso comum: as metas 1.2.1, 1.2.2 e 1.2.3, que estavam previstas para o primeiro quadrimestre, conforme já informado no primeiro relatório de prestação de contas, estão vinculadas diretamente ao término das obras de engenharia. Como a obra não foi finalizada, essas metas continuam pendentes, devendo ser realizadas no 3º quadrimestre.

1.2 Infraestrutura de funcionamento das áreas de uso comum (continuação)

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.2.4	Elaboração de PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, conforme NR N° 9 do Ministério do Trabalho	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais Junho/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	1
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	**1**
			% conclusão até o período		**100%**
1.2.5	Implantar o PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, conforme NR N° 9 do Ministério do Trabalho	Executar o plano de ação previsto no PPRA / Nº de relatórios: 01 por quadrimestre Junho/2012 (e meses sucessivos até o final do contrato de gestão)	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	1	-
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**3**	-
			% conclusão até o período		-
1.2.6	Manter em boas condições e dentro dos prazos de validade todos os equipamentos de combate de incêndio	Relatório da prestadora de serviço, comprovando o cumprimento do plano de ação estabelecidos no PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, conforme NR n° 9 / Nº de relatórios: 01 por quadrimestre Junho/2012 (e meses sucessivos até final do contrato de gestão)	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	1	-
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**3**	-
			% conclusão até o período		-
1.2.7	Cursos de Brigada de incêndio para empregados da OS	Certificados dos participantes dos cursos, conforme orientação e instruções dos profissionais contratados para o desenvolvimento PPRA - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, conforme NR n° 9 / Nº de relatórios: 01 por ano Junho/2012 – Junho/2013	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-

Considerações sobre as metas do subitem 1.2 Infraestrutura de funcionamento das áreas de uso comum: a meta 1.2.4 foi cumprida conforme demonstrado no COMPROVANTE DE EXECUÇÃO DA META. Ressalta-se que o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA foi elaborado tendo-se como base a estrutura ocupada hoje pela OS. Quando a equipe for transferida para o espaço definitivo, o referido documento será atualizado. A meta 1.2.5 terá o primeiro relatório apresentado no próximo quadrimestre. A meta 1.2.6, que estava prevista para o primeiro quadrimestre, conforme já informado no primeiro relatório de prestação de contas, está vinculada diretamente ao término das obras de engenharia, devendo, portanto, ser realizada no 3º quadrimestre – de acordo com novo cronograma previsto de conclusão das obras. A meta 1.2.7, também como já explicado na primeira prestação de contas, depende da formação do quadro de funcionários. Como este ainda está em processo de construção paulatino, esta meta será realizada no próximo quadrimestre, quando mais funcionários já estarão contratados.

> Detalhamento da meta 1.2.4: vide Anexo I – Comprovantes de Execução das Metas, página 109.

1.2 Infraestrutura de funcionamento das áreas de uso comum (continuação)

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.2.8	Elaborar Manual de Normas e Procedimentos de Serviços de Segurança (instruções que definam normas e procedimentos de segurança padronizados)	Manual de Normas de Serviços de Segurança Junho/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	1
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	**1**
			% conclusão até o período		**100%**
1.2.9	Executar o Manual de Normas de Serviços de segurança	Vistorias contínuas / Nº de relatórios: 01 por mês Agosto/2012 e meses sucessivos até final do contrato de gestão	1º Quadr.	4	-
			2º Quadr.	4	-
			3º Quadr.	4	-
			PERÍODO	**12**	-
			% conclusão	-	-
1.2.10	Elaborar programa de segurança que trate dos aspectos, do acervo e dos públicos interno e externo, incluindo a manutenção de sistemas, equipamentos e instalações, definindo rotinas de segurança e estratégias de emergência	Manual de segurança do acervo Outubro/2012	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	1	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.2.11	Executar o Manual de segurança do acervo	Vistorias contínuas / Nº de relatórios: 01 por mês Janeiro/2013 e meses sucessivos até final do contrato de gestão	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	4	-
			PERÍODO	**4**	-
			% conclusão até o período		-

Considerações sobre as metas do subitem 1.2 Infraestrutura de funcionamento das áreas de uso comum: a meta 1.2.8 foi cumprida. No entanto, pela natureza do documento, o mesmo não será anexado a este relatório, ficando disponível para consulta. Este manual deverá ser executado em sua plenitude no momento em que o Museu estiver em funcionamento, portanto, a meta 1.2.9 não se aplica a este 2º quadrimestre. A meta 1.2.10, por tratar da segurança específica do acervo, deverá ser cumprida no 3º quadrimestre, quando a equipe de Museologia do MAR estará contratada. Além disso, esta meta depende do Plano Museológico, que foi entregue a OS no dia 26 de dezembro de 2012. A meta 1.2.11 está prevista para o 3º quadrimestre e será realizada a partir da elaboração do Manual de segurança do acervo (meta 1.2.10).

1.2 Infraestrutura de funcionamento das áreas de uso comum (continuação)

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.2.12	Contratar empresa especializada em limpeza e higienização para áreas internas e externas do Museu	Contrato de prestação de serviço Junho e julho/2012	1º Quadr.	1	1
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	**1**
			% conclusão até o período		**100%**
1.2.13	Contratar empresa especializada em higienização de acervos culturais	Contrato de prestação de serviço Junho e julho/2012	1º Quadr.	1	1
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	**1**
			% conclusão até o período		**100%**
1.2.14	Contratação de serviços de segurança armada e desarmada 24 horas por dia	Contrato de prestação de serviço 30 dias após a assinatura do contrato de gestão	1º Quadr.	1	1
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	**1**
			% conclusão até o período		**100%**
1.2.15	Aquisição de câmeras e sistema de segurança CFTV para parte interna e externa do museu	Instalação das câmeras e do sistema CFTV 60 dias após a assinatura do contrato de gestão	1º Quadr.	1	1
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	**1**
			% conclusão até o período		**100%**

Considerações sobre as metas do subitem 1.2 Infraestrutura de funcionamento das áreas de uso comum: as metas 1.2.12, 1.2.13, 1.2.14 e 1.2.15, previstas para o 1º quadrimestre, foram comprovadas e justificadas na primeira prestação de contas.

1.2 Infraestrutura de funcionamento das áreas de uso comum (continuação)

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.2.16	Contratação de empresa especializada em manutenção de elevadores, atuando de forma preventiva e emergencial	Contrato de prestação de serviço Junho e julho/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	1
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	**1**
			% conclusão até o período		**100%**
1.2.17	Contratação de seguro predial	Apólice 15 dias após o recebimento da primeira parcela	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.2.18	Contratação de seguro de acervos	Apólice 15 dias após o recebimento da primeira parcela	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-

Considerações sobre as metas do subitem 1.2 Infraestrutura de funcionamento das áreas de uso comum: a meta 1.2.16 foi cumprida, conforme demonstrado nos COMPROVANTES DE EXECUÇÃO DAS METAS. Os elevadores do pavilhão de exposições já estão em funcionamento, com as devidas autorizações, e o contrato de manutenção já está em vigor. Os elevadores da Escola do Olhar ainda não foram instalados e, portanto, o contrato de manutenção desses elevadores será firmado apenas no período de suas instalações – previstas para o próximo quadrimestre. As metas 1.2.17 e 1.2.18**,** conforme já informado no primeiro relatório de prestação de contas, estão vinculadas diretamente ao término das obras de engenharia e aquisição do acervo, respectivamente. Portanto, serão realizadas no 3º quadrimestre.

> Detalhamento da meta 1.2.16: vide Anexo **I –** Comprovantes de Execução das Metas, página 145.

1.3 Gestão administração e financeira

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.3.1	Divulgação do Balanço Anual	Publicação das Demonstrações Contábeis Fevereiro/2013 e Fevereiro/2014	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.3.2	Contratação de auditoria externa para revisão de contas	Contrato de prestação de Serviço Julho/2012 e Janeiro/2014	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.3.3	Divulgação do parecer de auditoria	Publicação do Parecer Fevereiro/2013 e Fevereiro/2014	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.3.4	Desenvolver metodologia de avaliação de desempenho de pessoal	Metodologia de Avaliação de Desempenho Setembro/2012	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	1	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.3.5	Desenvolver Planejamento Estratégico anual objetivando a captação de recursos, visando ampliar as parcerias para o cumprimento integral do museu, compartilhando de uma gestão corporativa definindo: Missão, visão Valores éticos em conformidade com Plano Museológico.	- Definição da Missão - Definição da Visão - Definição dos valores Éticos - Planejamento estratégico (a) Dezembro/2012	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	1	1
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	**1**
			% conclusão até o período		**100%**

Considerações sobre as metas do subitem 1.3 Gestão administração e financeira: a meta 1.3.5 foi cumprida, conforme demonstrado nos COMPROVANTES DE EXECUÇÃO DAS METAS. Segue, em anexo, o Planejamento Estratégico, para apreciação da Secretaria de Cultura. As metas 1.3.1 e 1.3.3 estão previstas para o 3º quadrimestre, quando deverão ser realizadas normalmente. Tendo em vista que o organograma e a descrição de cargos da OS ainda estão em fase de construção, foi necessário prorrogar a realização da meta 1.3.4 para o próximo quadrimestre.

> Detalhamento da meta 1.3.5: vide Anexo **I** – Comprovantes de Execução das Metas, página 153.

1.3 Gestão administração e financeira (continuação)

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.3.6	Desenvolvimento de um Regulamento de Compras e Contratações objetivando maior transparência da OS em suas contratações de forma a garantir o cumprimento dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e razoabilidade	Regulamento de Compras 10 dias após a assinatura do contrato	1º Quadr.	1	1
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	**1**
			% conclusão até o período		**100%**
1.3.7	Desenvolvimento de processos e procedimentos que garantam o cumprimento do Regulamento de Compras	Formulários padronizados e específicos da OS que demonstrem de forma clara e objetiva o cumprimento do Regulamento de Compras 10 dias após a assinatura do contrato	1º Quadr.	1	1
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	**1**
			% conclusão até o período		**100%**
1.3.8	Divulgação do Regulamento de Compras	Divulgação do Regulamento no site da OS 15 dias após a assinatura do contrato	1º Quadr.	1	1
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	**1**
			% conclusão até o período		**100%**

Considerações sobre as metas do subitem 1.3 Gestão administração e financeira: as metas 1.3.6, 1.3.7 e 1.3.8 foram cumpridas e suas comprovações foram apresentadas na primeira prestação de contas.

1.3 Gestão administração e financeira (continuação)

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.3.9	Desenvolver um plano de comunicação como equipamento de alta qualidade e interesse cultural	Plano de Comunicação (b) Dezembro/2012	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	1	1
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	**1**
			% conclusão até o período		**100%**
1.3.10	Implementar um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do MAR por meio da internet, definido pelo plano de comunicação	Implantação do portal (c) / Nº de relatórios Março/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.3.11	Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do museu, conforme definido pelo plano de comunicação	Implantação no portal (c) / Nº de relatórios Março/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.3.12	Produzir diversos tipos de material de divulgação para ampliar o conhecimento e interesse do público pelo MAR	Materiais gráficos, mídias, conforme estabelecidos no Plano de Comunicação Janeiro/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-

Considerações sobre as metas do subitem 1.3 Gestão administração e financeira: a meta 1.3.9 foi cumprida conforme demonstrado nos COMPROVANTES DE EXECUÇÃO DAS METAS. O Plano de Comunicação segue em anexo, para apreciação da Secretaria de Cultura. As metas 1.3.10, 1.3.11 e 1.3.12 estão previstas para o 3º quadrimestre, quando deverão ser realizadas normalmente.

> Detalhamento da meta 1.3.9: vide Anexo **I** – Comprovantes de Execução das Metas, página 177.

1.3 Gestão administração e financeira (continuação)

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.3.13	Elaboração de um plano de sustentabilidade para o MAR, em conformidade com Plano museológico, plano de comunicação e planejamento estratégico	Plano de Sustentabilidade Outubro/2012	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	1	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.3.14	Administrar os recursos captados com parceiros públicos e privados com economicidade e transparência, garantindo o cumprimento das contrapartidas acordadas	Implantação do Plano de sustentabilidade (d) Novembro/2012	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	1	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.3.15	Elaborar projetos para editais e leis de incentivos e realizar outras ações de desenvolvimento institucional	Implantação do Plano de sustentabilidade (d) Novembro/2012	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	1	1
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	**1**
			% conclusão até o período		**100%**
1.3.16	Manter um canal de comunicação eficiente e ágil com os públicos do MAR por meio da internet	Implantação do portal (c) Fevereiro/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.3.17	Prestar informações atualizadas sobre a programação cultural do MAR	Implantação do portal (c) Março/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-

Considerações sobre as metas do subitem 1.3 Gestão administração e financeira: a meta 1.3.15 foi cumprida, conforme demonstrado nos COMPROVANTES DE EXECUÇÃO DAS METAS. Destacamos para esta meta a elaboração do Plano Anual de Atividades do MAR - 2013, apresentado ao Ministério da Cultura e aprovado na Lei Rouanet (Pronac 128254), no artigo 18, para captação de recursos mediante incentivo fiscal. As metas 1.3.16 e 1.3.17 estão previstas para o 3º quadrimestre, quando deverão ser realizadas normalmente.

Como as informações do Plano Museológico, do Plano de Comunicação e do Planejamento Estratégico são importantes para a elaboração do Plano de Sustentabilidade (pois apontam bases e restrições), a construção do documento será feita no terceiro quadrimestre. A meta 1.3.14 depende da meta 1.3.13 e da captação de recursos com outros parceiros, o que acontecerá apenas a partir do próximo quadrimestre.

> Detalhamento da meta 1.3.15: vide Anexo I – Comprovantes de Execução das Metas, página 229.

1.4 Serviços de recepção e serviços de monitoração

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.4.1	Recrutamento e seleção de pessoal para o quadro da OS	Contratação de Pessoal Maio e Junho/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.4.2	Treinamento e Capacitação dos recepcionistas e monitores	Treinamento em atendimento ao público e questões específicas do museu, conforme Plano museológico Maio, Junho/2012 (e sempre que necessário)	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.4.3	Agendamento de visitas orientadas (individuais, grupos, estudantes, colecionadores, etc.), cobradas e gratuitas	Relatório de comprovação Junho/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-

Considerações sobre as metas do subitem 1.4 Serviços de recepção e serviços de monitoração: conforme já declarado na primeira prestação de contas, o quadro da OS está sendo composto gradativamente, de acordo com seu cronograma de atividades. Desta forma, as metas 1.4.1 e 1.4.2 serão cumpridas no 3º quadrimestre, quando serão contratados e treinados os funcionários das áreas de recepção e atendimento. A meta 1.4.3 também depende do Museu estar aberto ao público, portanto, ainda não foi realizada.

1.4 Serviços de recepção e serviços de monitoração (continuação)

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.4.4	Público espontâneo (cobrança por grupos de visitantes que optem por visita orientada diretamente no museu, como as visitas panorâmicas – mais curtas –, as visitas infantis e as orientadas com horários pré-determinados e inscrição na recepção, etc.)	Relatório de comprovação Agosto/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.4.5	Público escolar (além do agendamento gratuito para escolas públicas, conforme citado, existe a possibilidade de cobrança para escolas particulares)	Relatório de comprovação Agosto/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.4.6	Público universitário (proposição de visitas temáticas para grupos universitários)	Relatório de comprovação Agosto/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.4.7	Público especializado (colecionadores, artistas, críticos, etc. -> convite a este público específico para visitas orientadas pelo curador principal e/ou pelo diretor artístico do MAR)	Relatório de comprovação Agosto/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-

Considerações sobre as metas do subitem 1.4 Serviços de recepção e serviços de monitoração: conforme já declarado na primeira prestação de contas, a execução das metas 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6 e 1.4.7 depende da abertura do Museu ao público. Portanto, elas ainda não foram realizadas.

1.5 Equipe de apoio técnico aos espaços: salas de exposição, salas de atividades educacionais

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.5.1	Realização de inventário físico mensal	Relatórios / Nº de relatórios: 01 por mês Mensalmente com início em Junho/2012	1º Quadr.	4	4
			2º Quadr.	4	4
			3º Quadr.	4	-
			PERÍODO	**12**	**8**
			% conclusão até o período		**75%**
1.5.2	Recrutamento e seleção de empregados para setor de Manutenção e operações	Contratação de empregados Maio e Junho/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	1
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	**1**
			% conclusão até o período		**100%**
1.5.3	Contratação de empresas especializadas em manutenção e higienização de equipamento e acervos	Contrato de prestação de Serviço Maio e Junho/2012	1º Quadr.	1	1
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	**1**
			% conclusão até o período		**100%**

Considerações sobre as metas do subitem 1.5 Equipe de apoio técnico aos espaços: salas de exposição, salas de atividades educacionais: as metas 1.5.1 e 1.5.2 foram cumpridas, conforme demonstrado nos COMPROVANTES DE EXECUÇÃO DAS METAS. Os relatórios com as aquisições (meta 1.5.1) foram entregues mensalmente, conforme acertado, protocolados na Secretaria de Cultura e na Companhia de Desenvolvimento Urbano da Região do Porto do Rio de Janeiro - CDURP. A meta 1.5.3 foi cumprida no primeiro quadrimestre e já foi apresentada na primeira prestação de contas.

> Detalhamento da meta 1.5.1: vide Anexo **I** – Comprovantes de Execução das Metas, página 291.

> Detalhamento da meta 1.5.2: vide Anexo **I** – Comprovantes de Execução das Metas, página 303.

1.5 Equipe de apoio técnico aos espaços: salas de exposição, salas de atividades educacionais (continuação)

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.5.4	Elaborar um plano de situação de Emergência	Plano de situação de emergência Setembro/2012	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	1	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.5.5	Aplicação do plano de situação de emergência	- Nº de relatórios: 01 por quadrimestre - Treinamentos Outubro/2012	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	1	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.5.6	Analisar, investigar e documentar os acidentes e incidentes para evitar a sua repetição	Relatórios / Nº de relatórios: 01 por quadrimestre Outubro/2012	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	1	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-

Considerações sobre as metas do subitem 1.5 Equipe de apoio técnico aos espaços: salas de exposição, salas de atividades educacionais: a meta 1.5.4, que estava prevista para o primeiro quadrimestre, depende diretamente do término das obras de engenharia. Afinal, só assim é possível que os consultores especializados analisem o espaço físico do MAR em funcionamento. Portanto, a meta 1.5.4 será realizada no 3º quadrimestre – de acordo com novo cronograma previsto de conclusão das obras. As metas 1.5.5 e 1.5.6 dependem da 1.5.4 e deverão ser realizadas a partir do próximo quadrimestre.

1.6 Serviço de bilhetagem e venda remota de ingressos

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.6.1	Contratar empresa especializada em bilhetagem remota e não remota	Contratação de empresa Julho/2012	1º Quadr.	1	1
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	**1**
			% conclusão até o período		**100%**
1.6.2	Recrutamento e seleção de equipe de empregados para o exercício das atividades de agendamento de visitas em grupo, em observância ao Plano museológico, plano de comunicação e plano de sustentabilidade	Recrutamento e seleção de pessoal Maio e Junho/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.6.3	Implantação do plano de sustentabilidade no que diz respeito a bilhetagem quanto aos Ingressos individuais a) Passaportes (para mais de um dia de visitação e/ou em parceria com outros museus e equipamentos culturais) b) Venda direta in loco e Venda online (com conveniência da entrega em casa e/ou impressão de ticket para entrada no museu) c) Venda em postos avançados da RioTur e da TurisRio d) Criação de dia "off" (com entradas gratuitas), para potencialização da divulgação informal (boca-a-boca) do museu, bem como visando a inserção social das classes menos favorecidas	Relatório de acompanhamento / Nº de relatórios: 01 por quadrimestre Janeiro/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-

Considerações sobre as metas do subitem 1.6 Serviço de bilhetagem e venda remota de ingressos: a meta 1.6.1 já foi cumprida no primeiro quadrimestre, portanto, suas comprovações estão apresentadas na primeira prestação de contas. Conforme já declarado também na primeira prestação de contas, o quadro da OS está sendo composto gradativamente, de acordo com seu cronograma de atividades. Dessa forma, a meta 1.6.2 será cumprida no 3º quadrimestre, quando serão contratados os funcionários para a equipe de agendamento. A meta 1.6.3 depende da inauguração do MAR e do Plano de Sustentabilidade. Portanto, sua realização é prevista para o próximo quadrimestre.

1.7 Operação e manutenção dos equipamentos técnicos

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.7.1	Realização de inventário físico mensal	Relatórios / Nº de relatórios: 01 por mês	1º Quadr.	4	4
			2º Quadr.	4	4
			3º Quadr.	4	-
		Mensalmente com início em Junho/2012	**PERÍODO**	**12**	-
			% conclusão até o período		**100%**
1.7.2	Recrutamento e seleção de empregados para setor de Manutenção e operações	Contratação de empregados	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	1
			3º Quadr.	-	-
		Maio e Junho/2012	**PERÍODO**	**1**	-
			% conclusão até o período		**100%**
1.7.3	Contratação de empresas especializadas em manutenção e higienização de equipamento e acervos	Contrato de prestação de serviços	1º Quadr.	1	1
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
		Maio e Junho/2012	**PERÍODO**	**1**	**1**
			% conclusão até o período		**100%**

Considerações sobre as metas do subitem 1.7 Operação e manutenção dos equipamentos técnicos: as metas 1.7.1 e 1.7.2 foram cumpridas conforme demonstrado nos COMPROVANTES DE EXECUÇÃO DAS METAS. Os relatórios com as aquisições (meta 1.7.1) foram entregues mensalmente, conforme acertado, e protocolados na Secretaria de Cultura e na CDURP. A meta 1.7.3 foi cumprida no primeiro quadrimestre e já foi apresentada na primeira prestação de contas.

> Detalhamento da meta 1.7.1: vide Anexo **I** – Comprovantes de Execução das Metas, página 291.

1.7 Operação e manutenção dos equipamentos técnicos (continuação)

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.7.4	Elaborar um plano de situação de Emergência	Plano de situação de emergência Setembro/2012	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	1	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.7.5	Aplicação do plano de situação de emergência	- Nº de relatórios: 01 por quadrimestre - Treinamentos Outubro/2012	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	1	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.7.6	Analisar, investigar e documentar os acidentes e incidentes para evitar a sua repetição	Relatórios / Nº de relatórios: 01 por quadrimestre Outubro/2012	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	1	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-

Considerações sobre as metas do subitem 1.7 Operação e manutenção dos equipamentos técnicos: a meta 1.7.4, que estava prevista para o primeiro quadrimestre, depende diretamente do término das obras de engenharia – para que os consultores especializados possam analisar o espaço físico do MAR em funcionamento. Essas metas devem, portanto, ser realizadas no 3º quadrimestre – de acordo com novo cronograma previsto de conclusão das obras. A meta 1.7.5 depende da meta 1.7.4, sendo realizadas apenas a partir do próximo quadrimestre. A meta 1.7.6 será executada a partir do próximo quadrimestre, quando o MAR já deverá estar em funcionamento.

1.8 Manutenção dos equipamentos técnicos do Museu de Arte do Rio

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.8.1	Realização de inventário físico mensal	Relatórios / Nº de relatórios: 01 por mês	1º Quadr.	4	4
			2º Quadr.	4	4
			3º Quadr.	4	-
		Mensalmente com início em Junho/2012	**PERÍODO**	**12**	**8**
			% conclusão até o período		**75%**
1.8.2	Recrutamento e seleção de empregados para setor de Manutenção e operações	Contratação de empregados	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	1
			3º Quadr.	-	-
		Maio e Junho/2012	**PERÍODO**	**1**	**1**
			% conclusão até o período		**100%**
1.8.3	Contratação de empresas especializadas em manutenção e higienização de equipamento e acervos	Contrato de prestação de serviços	1º Quadr.	1	1
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
		Maio e Junho/2012	**PERÍODO**	**1**	**1**
			% conclusão até o período		**100%**

Considerações sobre as metas do subitem 1.8 Manutenção dos equipamentos técnicos do Museu de Arte do Rio: as metas 1.8.1 e 1.8.2 foram cumpridas, conforme demonstrado nos COMPROVANTES DE EXECUÇÃO DAS METAS. Os relatórios com as aquisições (meta 1.8.1) foram entregues mensalmente, conforme acertado, e protocolados na Secretaria de Cultura e na CDURP. A meta 1.7.3 foi cumprida no primeiro quadrimestre e já foi apresentada na primeira prestação de contas.

> Detalhamento da meta 1.8.1: vide Anexo **I** – Comprovantes de Execução das Metas, página 291.

1.8 Manutenção dos equipamentos técnicos do Museu de Arte do Rio (continuação)

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.8.4	Elaborar um plano de situação de Emergência	Plano de situação de emergência Setembro/2012	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	1	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.8.5	Aplicação do plano de situação de emergência	- Nº de relatórios: 01 por quadrimestre - Treinamentos Outubro/2012	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	1	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.8.6	Analisar, investigar e documentar os acidentes e incidentes para evitar a sua repetição	Relatórios / Nº de relatórios: 01 por quadrimestre Outubro/2012	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	1	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-

Considerações sobre as metas do subitem 1.8 Manutenção dos equipamentos técnicos do Museu de Arte do Rio: a meta 1.8.4, que estava prevista para o primeiro quadrimestre, depende diretamente do término das obras de engenharia, para que os consultores especializados possam analisar o espaço físico do MAR em funcionamento. Portanto, a meta será cumprida quando da conclusão das obras. A meta 1.8.5 depende da meta 1.8.4, portanto, ainda não foi realizada. A meta 1.8.6 será executada a partir do momento em que o Museu estiver aberto ao público.

1.9 Equipe de operação e manutenção técnica do Museu de Arte do Rio

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.9.1	Elaborar um Plano de qualidade a ser pactuado com a prefeitura	Plano de Qualidade Janeiro/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.9.2	Criar indicadores de acompanhamento dos serviços prestados	Relatório de acompanhamento dos indicadores/ Nº de relatórios: 01 por quadrimestre Fevereiro/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.9.3	Implantar o Plano de qualidade	Implantação do Plano de Qualidade pactuado com a prefeitura / Nº de relatórios: 01 por quadrimestre Fevereiro/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-

Considerações sobre as metas do subitem 1.9 Equipe de operação e manutenção técnica do Museu de Arte do Rio: as metas 1.9.1, 1.9.2 e 1.9.3 estão previstas para o próximo quadrimestre e serão realizadas conforme planejado.

1.10 Qualidade dos serviços prestados

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.10.1	Criar metodologia para tratamento de desvios e não conformidades, de modo que a eliminar efeitos e causas de não cumprimento do estabelecido (não-conformidade, reclamações) de forma sistêmica	Relatório de não conformidade; Análise de desvios e de solicitação de ação corretiva / Nº de relatórios: 01 por quadrimestre Dezembro/2012	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	1	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.10.2	Estabelecer procedimentos que defina controles, responsabilidades e autoridades relacionadas para lidar com o não cumprimento do estabelecido.	Procedimento que defina controles, responsabilidades e autoridades relacionadas para lidar com o não cumprimento do estabelecido Dezembro/2012	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	1	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.10.3	Registro do não cumprimento do estabelecido e das ações para sua correção e eliminação	Evidência de acompanhamento e implantação de ações corretivas Encaminhamento das constatações das auditorias / Nº de relatórios: 01 por quadrimestre Janeiro/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.10.4	Criar procedimento para recebimento, compilação e tratamento de críticas, reclamações, sugestões, visando assegurar que sejam pronta e eficazmente atendidas e solucionadas	Política de Tratamento de críticas e sugestões Registro do recebimento e do tratamento de críticas e sugestões Plano de ação e registro do acompanhamento de ações para eliminar causas de críticas e reclamações Acompanhamento do tratamento de críticas e sugestões Dezembro/2012	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	1	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-

Considerações sobre as metas do subitem 1.10 Qualidade dos serviços prestados: as metas 1.10.1, 1.10.2 e 1.10.4 serão contempladas do Plano da Qualidade (meta 1.9.1), portanto, serão realizadas no próximo quadrimestre. A meta 1.10.3 será realizada com a aplicação do Plano da Qualidade e, portanto, será realizada após a elaboração do Plano, no próximo quadrimestre.

1.10 Qualidade dos serviços prestados (continuação)

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.10.5	Capacitar pessoas direcionadas para atendimento aos diversos públicos	Capacitação em atendimento ao público Maio e Junho/2012 (e sempre que necessário)	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.10.6	Estabelecer um programa de incentivo e reconhecimento das sugestões dos trabalhadores para melhoria dos processos	Programa de incentivo Agosto/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.10.7	Estabelecer tratamento de críticas, reclamações com transparência e imparcialidade e reclamantes comunicados.	Acompanhamento de ações para eliminar causas de críticas e reclamações, divulgando no portal da OS, quadro de avios dentre outros meios. Agosto/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.10.8	Estabelecer procedimentos para medição e monitoramento da satisfação das partes interessadas	Política de satisfação das partes relacionadas Pesquisas e entrevistas Agosto/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.10.9	Resultados obtidos na medição da satisfação das partes interessadas serão sistematicamente avaliados e analisados pela direção e incorporados às ações realizadas pela entidade.	Procedimento para medição e monitoramento da satisfação das partes interessadas Agosto/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-

Considerações sobre as metas do subitem 1.10 Qualidade dos serviços prestados: as metas 1.10.6, 1.10.7, 1.10.8 e 1.10.9 serão contempladas do Plano da Qualidade (meta 1.9.1), portanto, serão realizadas no próximo quadrimestre. Destacamos ainda, conforme já declarado na primeira prestação de contas, que o quadro da OS está sendo composto gradativamente, de acordo com seu cronograma de atividades e com a nova data de inauguração do MAR. Dessa forma, a meta 1.10.5 será cumprida no 3º quadrimestre, quando deverão ser contratados e capacitados os funcionários para a equipe de atendimento.

1.11 Funcionamento do Museu de Arte do Rio

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.11.1	Assegurar a plena utilização dos espaços expositivos acolhendo exposições com ingressos disponibilizados ao público, pagos ou gratuitos	Nº de Relatórios: 01 por quadrimestre 30 dias após o recebimento do primeiro repasse	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.11.2	Promover a visitação total de no mínimo 200.000 (duzentos mil) visitantes	Nº de Relatórios de quantidade de visitantes: 01 por quadrimestre De Janeiro a Dezembro/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.11.3	Garantir política de gratuidade considerando um dia gratuito por semana e visitação gratuita de grupos da rede pública escolar pré-agendados	Nº de Relatórios: 01 por quadrimestre De Janeiro a Dezembro/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.11.4	Realizar estudos, pareceres e outras ações para composição do acervo estabelecendo prioridades para aquisição de obras de arte, livros e outros bens culturais relevantes para o patrimônio do MAR	Nº de Relatórios: 01 por quadrimestre De Janeiro a Dezembro/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.11.5	Executar o Plano de conservação do acervo museológico	Nº de Relatórios: 01 por quadrimestre De Janeiro a Dezembro/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.11.6	Entregar anualmente inventário atualizado do acervo artístico e bibliográfico do museu relatando as condições gerais de conservação dos mesmos	Nº de Relatórios: 01 por quadrimestre De Janeiro a Dezembro/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.11.7	Desenvolver, manter e atualizar banco de dados sobre o acervo artístico e bibliográfico	Nº de Relatórios: 01 por quadrimestre De Janeiro a Dezembro/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	1	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-

Considerações sobre as metas do subitem 1.11 Funcionamento do Museu de Arte do Rio: a realização das metas 1.11.1, 1.11.2 e 1.11.3 depende exclusivamente da abertura do MAR ao público, por isso, ainda não foram realizadas. As metas 1.11.4, 1.11.5, 1.11.6 e 1.11.7 estão previstas para o próximo quadrimestre.

1.12 Funcionamento da Escola do Olhar

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
1.12.1	Selecionar, contratar e treinar profissionais especializados para ministrar as atividades educacionais promovidas pela Escola	Nº de Relatórios de contratação: 01 por quadrimestre Nº de Relatórios de treinamento: 01 por quadrimestre 30 dias após a entrega do equipamento	1º Quadr.	2	-
			2º Quadr.	-	1
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**2**	-
			% conclusão até o período		**50%**
1.12.2	Promover a inscrição de no mínimo 2.000 (dois mil) professores da rede pública municipal de educação em cursos de formação oferecidos pela Escola	Relatório / Nº de Relatórios: 01 por quadrimestre 30 dias após a entrega do equipamento	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.12.3	Promover a formação continuada de monitores/educadores do MAR	Relatório / Nº de Relatórios: 01 por quadrimestre 30 dias após a entrega do equipamento	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.12.4	Promover pelo menos 01 (um) curso livre para público em geral com temática relacionada a programação do MAR	Relatório / Nº de Relatórios: 01 por quadrimestre 30 dias após a entrega do equipamento	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
1.12.5	Apresentar relatório de avaliação dos cursos oferecidos pela Escola, com base em questionários de pesquisa aplicados diretamente ao público	Relatório / Nº de Relatórios: 01 por quadrimestre 30 dias após a entrega do equipamento	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-

Considerações sobre as metas do subitem 1.12 Funcionamento da Escola do Olhar: conforme já declarado na primeira prestação de contas, o quadro da OS está sendo composto gradativamente, de acordo com seu cronograma de atividades. Dessa maneira, a meta 1.12.1 está em andamento, visto que a equipe do Educativo apenas começou a ser contratada. Destacamos que as atividades do setor estão sendo estruturadas e que, no próximo quadrimestre, deverão ser contratados mais integrantes da equipe, bem como serão realizadas ações de treinamento e capacitação dessa equipe. As metas 1.12.2, 1.12.3, 1.12.4 e 1.12.5 dependem da abertura do MAR ao público, portanto, ainda não foram realizadas.

> Detalhamento da meta 1.12.1: vide Anexo I – Comprovantes de Execução das Metas, página 303.

Grupo 2. OUTRAS INICIATIVAS E PROGRAMAS DE QUALIDADE QUE O PROPONENTE JÁ TENHA EM DESENVOLVIMENTO OU PENSE INICIAR SUA IMPLANTAÇÃO

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
2.1	Criar metodologia para tratamento de desvios e não conformidades, de modo que a eliminar efeitos e causas de não cumprimento do estabelecido (não-conformidade, reclamações) de forma sistêmica	Relatório de não conformidade; Análise de desvios e de solicitação de ação corretiva Agosto/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	-	-
			% conclusão até o período		-
2.2	Estabelecer procedimentos que defina controles, responsabilidades e autoridades relacionadas para lidar com o não cumprimento do estabelecido.	Procedimento que defina controles, responsabilidades e autoridades relacionadas para lidar com o não cumprimento do estabelecido Agosto/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	-	-
			% conclusão até o período		-
2.3	Registro do não cumprimento do estabelecido e das ações para sua correção e eliminação	Evidência de acompanhamento e implantação de ações corretivas Encaminhamento das constatações das auditorias Agosto/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	-	-
			% conclusão até o período		-
2.4	Criar procedimento para recebimento, compilação e tratamento de críticas, reclamações, sugestões, visando assegurar que sejam pronta e eficazmente atendidas e solucionadas.	Política de Tratamento de críticas e sugestões Registro do recebimento e do tratamento de críticas e sugestões Plano de ação e registro do acompanhamento de ações para eliminar causas de críticas e reclamações Acompanhamento do tratamento de críticas e sugestões Agosto/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	-	-
			% conclusão até o período		-

Considerações sobre as metas do item 2. Outras iniciativas e programas de qualidade que o proponente já tenha em desenvolvimento ou pense iniciar sua implantação: as metas 2.1, 2.2, 2.3 e 2.4 têm como período de realização previsto agosto de 2013. Portanto, serão consideradas para fins de comprovação da execução no período avaliatório do 5º quadrimestre (1º de setembro a 31 de dezembro de 2013). O planejamento dessas ações, no entanto, já se encontra na pauta de atividades da OS, na elaboração do Plano de Qualidade – que será construído no próximo quadrimestre.

Grupo 2. OUTRAS INICIATIVAS E PROGRAMAS DE QUALIDADE QUE O PROPONENTE JÁ TENHA EM DESENVOLVIMENTO OU PENSE INICIAR SUA IMPLANTAÇÃO (continuação)

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
2.5	Capacitar pessoas direcionadas para atendimento aos diversos públicos	Capacitação em atendimento ao público A partir de Junho/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
2.6	Estabelecer um programa de incentivo e reconhecimento das sugestões dos trabalhadores para melhoria dos processos	Programa de incentivo Agosto/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	-	-
			% conclusão até o período		-
2.7	Estabelecer tratamento de críticas, reclamações com transparência e imparcialidade e reclamantes comunicados.	Acompanhamento de ações para eliminar causas de críticas e reclamações, divulgando no portal da OS, quadro de avios dentre outros meios. Agosto/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	-	-
			% conclusão até o período		-
2.8	Estabelecer procedimentos para medição e monitoramento da satisfação das partes interessadas	Política de satisfação das partes relacionadas Pesquisas e entrevistas Agosto/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	-	-
			% conclusão até o período		-
2.9	Resultados obtidos na medição da satisfação das partes interessadas serão sistematicamente avaliados e analisados pela direção e incorporados às ações realizadas pela entidade	Procedimento para medição e monitoramento da satisfação das partes interessadas Agosto/2013	1º Quadr.	-	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	-	-
			% conclusão até o período		-

Considerações sobre as metas do item 2. Outras iniciativas e programas de qualidade que o proponente já tenha em desenvolvimento ou pense iniciar sua implantação: o quadro da OS está sendo composto gradativamente, de acordo com seu cronograma de atividades. Dessa forma, a meta 2.5 será cumprida no 3º quadrimestre, quando serão contratados e treinados os funcionários das áreas de recepção e atendimento. As metas 2.6, 2.7, 2.8 e 2.9 também têm como período de realização previsto agosto de 2013, portanto, serão consideradas para fins de comprovação da execução, no período avaliatório do 5º quadrimestre (1º de setembro a 31 de dezembro/2013). É importante destacar que o planejamento dessas ações já se encontra na pauta de atividades da OS, na elaboração do Plano de Qualidade – que será construído no próximo quadrimestre.

Grupo 3. AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE RELACIONADA À SATISFAÇÃO DOS CLIENTES

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
3.1	Criar metodologia para tratamento de desvios e não conformidades, de modo que a eliminar efeitos e causas de não cumprimento do estabelecido (não-conformidade, reclamações) de forma sistêmica	Relatório de não conformidade; Análise de desvios e de solicitação de ação corretiva Agosto/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
3.2	Estabelecer procedimentos que defina controles, responsabilidades e autoridades relacionadas para lidar com o não cumprimento do estabelecido.	Procedimento que defina controles, responsabilidades e autoridades relacionadas para lidar com o não cumprimento do estabelecido Agosto/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
3.3	Registro do não cumprimento do estabelecido e das ações para sua correção e eliminação	Evidência de acompanhamento e implantação de ações corretivas Encaminhamento das constatações das auditorias Agosto/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
3.4	Criar procedimento para recebimento, compilação e tratamento de críticas, reclamações, sugestões, visando assegurar que sejam pronta e eficazmente atendidas e solucionadas.	Política de Tratamento de críticas e sugestões Registro do recebimento e do tratamento de críticas e sugestões Plano de ação e registro do acompanhamento de ações para eliminar causas de críticas e reclamações. Acompanhamento do tratamento de críticas e sugestões Agosto/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-

Considerações sobre as metas do item 3. Ações voltadas à qualidade relacionada à satisfação dos clientes: as metas 3.1, 3.2, 3.3 e 3.4 dependem da abertura do MAR ao público, portanto, ainda não foram realizadas. Entretanto, suas realizações estão sendo previstas no Plano de Qualidade.

Grupo 3. AÇÕES VOLTADAS À QUALIDADE RELACIONADA À SATISFAÇÃO DOS CLIENTES (continuação)

Nº	Ações	Meio de Comprovação / Indicador de Resultados	Período	Meta Prev.	Realizado
3.5	Capacitar pessoas direcionadas para atendimento aos diversos públicos	Capacitação em atendimento ao público Agosto/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
3.6	Estabelecer um programa de incentivo e reconhecimento das sugestões dos trabalhadores para melhoria dos processos	Programa de incentivo Agosto/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
3.7	Estabelecer tratamento de críticas, reclamações com transparência e imparcialidade e reclamantes comunicados	Acompanhamento de ações para eliminar causas de críticas e reclamações, divulgando no portal da OS, quadro de avios dentre outros meios. Agosto/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
3.8	Estabelecer procedimentos para medição e monitoramento da satisfação dos visitantes	Política de satisfação dos visitantes Pesquisas e entrevistas Agosto/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-
3.9	Resultados obtidos na medição da satisfação dos visitantes serão sistematicamente avaliados e analisados pela direção e incorporados às ações realizadas pela entidade	Procedimento para medição e monitoramento dos visitantes Agosto/2012	1º Quadr.	1	-
			2º Quadr.	-	-
			3º Quadr.	-	-
			PERÍODO	**1**	-
			% conclusão até o período		-

Considerações sobre as metas do item 3. Ações voltadas à qualidade relacionada à satisfação dos clientes: o quadro da OS está sendo composto gradativamente, de acordo com seu cronograma de atividades. Dessa forma, a meta 3.5 será cumprida no 3º quadrimestre, quando deverão ser contratados e treinados os funcionários das áreas de recepção e atendimento. As metas 3.6, 3.7, 3.8 e 3.9 estavam previstas para o primeiro quadrimestre, quando o MAR já estaria em funcionamento. Como já destacado na primeira prestação de contas, essas metas serão realizadas quando o Museu estiver aberto ao público. Essas ações serão previstas no Plano de Qualidade do MAR.

3. PROJETOS E AÇÕES DESENVOLVIDOS

ARTE E EDUCAÇÃO

Entre os meses de setembro e dezembro de 2012, as áreas de Arte e Educação priorizaram a concepção e o planejamento dos projetos. Entretanto, já foram executadas algumas ações iniciais, sendo parte delas em parceria com a Fundação Roberto Marinho. O desenvolvimento de tais atividades é fundamental para reforçar o diálogo público do Museu e para iniciar a ação do MAR junto aos seus públicos finalísticos. O quadro abaixo agrupa essas atividades, as quais são descritas em seguida.

AÇÃO	RESULTADO	PARCEIROS ENVOLVIDOS
Grade de programação anual 2013	Elaboração de documento de referência – Programação cultural e educativa.	-
Encontro de Formação de Professores junto à Secretaria Municipal de Educação (SME)	Apresentação do MAR a professores de artes visuais de todas as 10 CREs.	Secretaria Municipal de Educação
Encontro de apresentação do MAR para professores universitários	Apresentação do MAR a representantes dos cursos de Artes Visuais de 8 universidades. Início de parcerias.	UFRJ, UFF, UERJ, USP, UEMG, UFPA, UFMG e UFCE
Encontro de apresentação do MAR para Associação de Amigos do Morro da Conceição	Apresentação do MAR à comunidade do entorno imediato. Início do projeto "Vizinhos do MAR".	Associação de Amigos do Morro da Conceição
Encontro de apresentação do MAR para artistas, agentes culturais, professores e comunidade atuante na zona portuária e no entorno	Início da articulação do MAR com a comunidade artística e cultural da região portuária.	Instituto Pretos Novos
Encontro de apresentação do MAR para artistas integrantes da oficina Harun Farocki	Apresentação do MAR a 17 artistas participantes do projeto "MAR na Academia".	UFRJ e UFF
Encontro com participantes do 3º Seminário de Museografia e Arquitetura de Museus, realizado pela FAU-UFRJ	Apresentação do MAR a 38 pesquisadores da área e Museografia e Arquitetura de Museus.	URFJ
Encontro com a Secretária Estadual de Cultura do Estado do Rio de Janeiro	Articulação institucional com a Secretaria de Estado de Cultura.	Secretaria Estadual de Cultura
Programa MAR na Academia – Seminários Jacques Rancière, Marie-Jose Mondzain e Harun Farocki	Articulação com universidades. Realização de seminários.	UFRJ, UFF, Centro Cultural Hélio Oiticica, Museu de Arte Moderna (MAM) e Parque Lage
Lançamento do livro "Providências"	Participação em lançamento de livro relativo à área portuária	-

Tabela 1 – Resumo das ações de Arte e Educação

Grade de programação anual – Com a formação da equipe de ação cultural do Instituto Odeon (início das atividades dos diretores Cultural e Executivo), já foi elaborada a programação cultural e educativa do Museu. Conforme apontado na cláusula segunda do contrato de

gestão, a construção desse documento é obrigação do Instituto Odeon. A grade de programação anual segue em anexo, para aprovação da Secretaria Municipal de Cultura (ver ANEXO XIII, página 421).

Encontro de Formação de Professores junto à Secretaria Municipal de Educação (SME) – O MAR promoveu, no dia 14 de setembro de 2012, um encontro de formação com professores de artes visuais da Rede Pública Municipal de Educação da cidade do Rio de Janeiro. O objetivo do encontro foi apresentar o MAR como novo equipamento cultural da cidade e as interfaces que pretende estabelecer com a rede de educação. A apresentação contou com a participação da coordenação dos Ginásios Experimentais, da curadoria do MAR e da Secretaria Municipal de Educação - SME. A apresentação contou com:

- Abertura (curadoria do MAR e SME).
- Apresentação do projeto cultural e educativo do MAR, realizado pela Gerência de Educação do MAR.
- Apresentação e distribuição dos materiais educativos elaborados para as primeiras exposições inaugurais, realizada pela equipe de consultoria educativa da Fundação Roberto Marinho.
- Exibição do vídeo "O Morro e o MAR", com os artistas plásticos moradores do Morro da Conceição.
- Visita técnica ao pavilhão de exposições e Escola do Olhar.

Foto 1 - Encontro de formação com professores de artes visuais da Rede Pública Municipal de Educação no MAR

Encontro de apresentação do MAR para professores universitários – Cursos de artes visuais da UFRJ, UFF, UERJ, USP, UEMG, UFPA, UFMG e UFCE – Aproveitando a oportunidade da realização do encontro da Associação Nacional de Pesquisadores de Artes Plásticas - ANPAP, o MAR convidou, no dia 29 de setembro de 2012, professores e pesquisadores de artes plásticas atuantes nas universidades públicas do Rio de Janeiro e de outros estados para um encontro de apresentação do programa cultural e educativo do Museu. A produção do evento teve o apoio da Fundação Roberto Marinho. O objetivo foi identificar as possibilidades de ação integrada entre o MAR e os programas de graduação e pós-graduação em artes do estado do Rio de Janeiro e do Brasil. A conversa apresentou as diretrizes do Museu, e uma primeira aproximação aos interesses e necessidades dos programas de graduação e pós-graduação, com a intenção de desenvolver futuras parcerias no campo da pesquisa acadêmica. A apresentação contou com:

- Abertura, realizada pela curadoria do MAR.
- Apresentação do projeto cultural e educativo pela curadoria do MAR e pela Gerência de Educação.
- Debate de proposições e possibilidades de correlação entre o MAR e os programas de graduação e pós-graduação das universidades.
- Visita técnica ao pavilhão de exposições e Escola do Olhar.

Encontro de apresentação do MAR para Associação de Amigos do Morro da Conceição – No dia 14 de novembro de 2012, o MAR recebeu um grupo de moradores do Morro da Conceição, representantes da Associação de Amigos do Morro. O grupo, organizado pela presidente da associação, Márcia José, inaugurou o programa Vizinhos do MAR (programa de relação com a comunidade do entorno próximo, previsto no escopo de atividades dos projetos educativos do MAR 2013, envolvendo visitas, programa de formação e atividades diversas). A apresentação contou com:

- Abertura, realizada pela curadoria do MAR.
- Apresentação do projeto cultural e educativo do MAR, realizada pela curadoria do MAR e pela Gerência de Educação.

- Debate de proposições e possibilidades de correlação entre o MAR e a comunidade do entorno próximo.
- Lançamento do projeto Vizinhos do MAR.
- Visita técnica ao pavilhão de exposições e Escola do Olhar.

Foto 2 – Encontro com Associação de Amigos do Morro da Conceição – Programa Vizinhos do MAR

Encontro de apresentação do MAR para artistas, agentes culturais, professores e comunidade atuante na zona portuária e no entorno – O encontro foi realizado no dia 27 de novembro de 2012, no Instituto dos Pretos Novos (Rua Pedro Ernesto, 32 / 34 – Gamboa – Zona Portuária). À convite da coordenadoria do Instituto de Pesquisa Pretos Novos, a Diretoria Executiva e a Gerência de Educação do MAR realizaram encontro com a comunidade artística e cultural da região portuária da cidade. Nesse encontro, foram apresentados o MAR e seu programa cultural e educativo. Houve, também, um momento de conversa e escuta acerca das expectativas e possibilidades de ações integradas às atividades culturais já em andamento na região. A apresentação contou com:

- Abertura realizada pela Diretoria Executiva do MAR.
- Apresentação do projeto cultural e educativo do MAR, realizada pela Gerência de Educação.
- Debate de proposições e possibilidades de correlação entre o MAR e as ações culturais e artísticas já em andamento na região portuária.

Encontro de apresentação do MAR para artistas integrantes da oficina Harun Farocki – No dia 30 de novembro, o MAR recebeu um grupo de artistas visuais participantes do programa de oficinas com Harun Farocki e Antje Ehmann, parte integrante do projeto MAR na Academia, produzido em parceria com a Fundação Roberto Marinho. Nesse encontro foi apresentado o MAR e seu programa cultural e educativo. A produção do evento teve o apoio da Fundação Roberto Marinho. Participaram 17 pessoas, conforme lista de presença que segue em anexo. A apresentação contou com:

- Abertura, realizada pela curadoria do MAR.
- Apresentação do projeto cultural e educativo do MAR, realizada pela curadoria do MAR.
- Visita técnica ao pavilhão de exposições e Escola do Olhar.

Foto 3 – Encontro com participantes do programa de oficinas

Encontro com participantes do 3º Seminário de Museografia e Arquitetura de Museus, realizado pela FAU-UFRJ – No dia 29 de novembro de 2012, o MAR recebeu um grupo de pesquisadores participantes do 3º Seminário de Museografia e Arquitetura de Museus, organizado pela FAU-UFRJ. A produção do evento teve o apoio da Fundação Roberto Marinho. A visita ao MAR constava na programação do encontro como parte das discussões, organizada pela UFRJ e pela Gerência de Educação do MAR. Nesse encontro foram apresentados o MAR e seus programas cultural e educativo. Contou com a participação de 38 pesquisadores do Rio de

Janeiro e outras cidades do país, conforme lista de presença que segue em anexo (Anexo XIV, página 431). A apresentação contou com:

- Abertura, realizada pela UFRJ.
- Apresentação do projeto cultural e educativo do MAR, realizada pela Coordenadoria de Projetos de Patrimônio e Cultura da Fundação Roberto Marinho.
- Visita técnica ao pavilhão de exposições e Escola do Olhar.

Foto 4 – Encontro com pesquisadores participantes do 3º Seminário de Museografia e Arquitetura de Museus

Encontro com a Secretária Estadual de Cultura do Estado do Rio de Janeiro – No dia 04 de dezembro, o MAR recebeu a Secretária de Cultura do Estado do Rio de Janeiro, Adriana Rattes, e sua equipe. A visita técnica ao MAR teve como objetivo apresentar à equipe da Secretaria o programa cultural e educativo do Museu. O encontro contou com a participação de aproximadamente 25 profissionais da Secretaria de Estado da Cultura, incluindo a Secretária. A apresentação contou com:

- Abertura realizada pela Gerência de Projetos, Patrimônio e Cultura da Fundação Roberto Marinho.
- Apresentação do projeto arquitetônico do MAR, realizada pela Gerência de Projetos, Patrimônio e Cultura da Fundação Roberto Marinho.
- Apresentação do programa cultural e educativo do MAR, realizada pela Diretoria Executiva do museu e pela Gerência de Educação do MAR.

- Visita técnica ao pavilhão de exposições e Escola do Olhar.

Programa MAR na Academia – O Museu de Arte do Rio, através de sua Escola do Olhar, desenvolve o Programa MAR na Academia. Em 2012, o programa foi produzido pela Fundação Roberto Marinho e teve o apoio da equipe do Instituto Odeon. O objetivo é estimular a participação da universidade no projeto do MAR de promover a inscrição da arte na esfera pública, no âmbito da região metropolitana do Rio de Janeiro, com ênfase nas relações entre Museu e educação, e no fortalecimento da cidade como centro de reflexão teórica. Em torno de uma agenda prioritária comum, o projeto do MAR objetiva o intercâmbio nacional e internacional, a cooperação entre os centros de pós-graduação em arte, estética e cultura visual. Busca-se o envolvimento de amplos setores da sociedade nessas atividades acadêmicas, incentivando a participação de professores e estudantes universitários em projetos da área curatorial e educacional do MAR.

O programa MAR na Academia tem por objetivo apoiar os processos de aperfeiçoamento dos cursos universitários de formação de professores de arte para o ensino fundamental, por meio de estágios, cursos de extensão, fomento à pesquisa, formação de acervo bibliográfico, publicações, colóquios e uma série de debates que compõem sua agenda. O resultado dessa linha de atuação poderá ser a sensível melhoria da relação entre arte e educação no ensino fundamental na cidade.

A iniciativa do MAR espera contribuir para o processo de reflexão crítica e para a elevação dos índices de avaliação dos programas de pós-graduação em arte das universidades do Rio pelo Ministério da Educação. A programação do MAR na Academia, no período de 2011 a 2013, tem o patrocínio da Fundação Roberto Marinho e dos parceiros do MAR (Organizações Globo e Vale). As atividades do MAR na Academia ocorreram em diferentes espaços da cidade, dependendo da adequação aos projetos propostos por professores, estudantes e artista.

- Colóquio Internacional Arte, Estética e Política: diálogos com Jacques Ranciére, PPGAV-UFRJ e PPG/COM-UFF. (8 a 11 de outubro de 2012)
- Ciclo de palestras no IFCS : média de 150 pessoas por dia. (8, 9 e 10/10/2012)
- Conferência com Jacques Rancière no Palácio Capanema: 500 pessoas. (11/10/2012)

Foto 5 – Conferência com Jacques Rancière no Palácio Capanema

- Conferência de Marie-José Mondzain, "Imagem, matéria plástica", PPGAV-UFRJ, realizado no Salão Nobre da Escola de Artes Visuais do Parque Lage. Contou com 100 participantes. (5 de novembro 2012)
- Conferências, workshop e mostra de filmes de Harum Farocki, iniciativas do PPGAV-UFRJ realizadas na Cinemateca do MAM e no Centro HO. (21 de novembro a 5 de dezembro de 2012)
- Conferência com Harun Farocki no MAM: 100 pessoas (01/12/2012)
- Conferência com Harun Farocki no HO: 80 pessoas (05/12/2012)
- Workshop com Harun Farocki: 16 alunos (21/11 a 05/12/2012)

Lançamento do livro "Providências" – O Livro Providências foi desenvolvido em parceria com os moradores da comunidade da Providência numa ação artística-educativa que envolveu jovens e adultos. O livro é parte de um processo de trabalho colaborativo desde a coleta de depoimentos, entrevistas, elaboração de textos e confecção de livros artesanais. Trata-se de um processo artístico desenvolvido pelo Coletivo Dulcineia Catadora (São Paulo) que integrará a mostra *Do Abrigo ao Terreno*, uma das exposições inaugurais do MAR. A Gerência de Educação do MAR acompanhou as atividades com o grupo de moradores e esteve envolvida no Lançamento do livro "Providências", que ocorreu no Morro da Providência, no dia 13 de outubro. O livro contém relatos, memórias e fotografias sobre o Morro da Providência feitas pelos moradores e colaboradores.

A publicação contou com a participação do coletivo Dulcineia Catadora, do qual atualmente fazem parte Ana d´Angelo, Andreia Ribeiro Emboava, Elisângela Joventino e Maria Aparecida Dias da Costa. Durante a ação, aproximadamente 30 moradores do Morro da Providência participaram da pintura e montagem dos livros.

Participação em seminários – Como representante do Instituto Odeon/MAR, a Gerente de Educação participou dos seguintes seminários:

- PRAGMATISMO POÉTICO – SEMINÁRIO INTERNACIONAL EM EDUCAÇÃO E ARTE

XXX Bienal Internacional de São Paulo. Coordenação do grupo de trabalho: "O que acontece quando você anda? deslocamento e violência". 21 a 23 de agosto, São Paulo-SP.

- AÇÕES INCLUSIVAS COMO PRÁTICA EDUCATIVA

Palestra na Fundação Museu Mariano Procópio. 29 setembro de 2012, Juiz de Fora-MG.

- SEMINÁRIO TODAS AS REDES

Palestrante: "Como a arte mobiliza o território?". ECO/UFRJ, organizado pela Agência Rede para a Juventude. 15, 16 e 17 de novembro, Rio de Janeiro-RJ.

- SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE CULTURA E FORMAÇÃO

Palestrante: "Mediação, Formação, Educação". 28 a 30 de novembro, Itaú Cultural, São Paulo-SP.

COMUNICAÇÃO

AÇÃO	RESULTADO
Publicação de edital para desenvolvimento do Portal MAR na internet	Seleção da empresa
Publicação de edital para seleção de agência de comunicação	Seleção da empresa
Elaboração de plano de comunicação	Plano elaborado
Início da presença do MAR em redes sociais	Duas páginas criadas em redes sociais
Design e contratação de confecção dos uniformes de colaboradores	Design finalizado e confecção contratada
Clipping	Clipping do MAR realizado durante quatro meses

Tabela 2 – Resumo das ações de Comunicação

No segundo quadrimestre de atuação do Instituto Odeon, as ações de comunicação priorizaram a definição dos principais fornecedores da área: empresa para elaboração do Plano de Comunicação, contratação de agência de publicidade e seleção de empresa para desenvolvimento do portal na internet. Seguem, abaixo, detalhamentos sobre estas e outras ações da área de Comunicação.

Definição da empresa para desenvolvimento do portal MAR na internet – Neste 2º quadrimestre, foi selecionada a empresa para desenvolvimento do portal MAR. Para tanto, a área de comunicação do Instituto Odeon se articulou com os demais setores da organização e, a partir de estudos das necessidades internas e de outros *sites* de museus (que foram tomados como referência), desenhou-se um mapa de conteúdo abrangente. Tal mapa de conteúdo baseou a elaboração do edital de referência para a contratação, documento que apresenta todas as especificações técnicas e de conteúdo para essa plataforma.

A contratação deste serviço neste período é fundamental para que o Instituto Odeon alcance a meta estipulada no contrato de gestão: o portal MAR deve estar veiculado na internet em março de 2013. Levando em conta o tempo médio de produção de uma ferramenta dessa natureza, é possível considerar que o Instituto Odeon atuou adequadamente no sentido de se planejar para alcançar o resultado pactuado com a Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro.

A empresa vencedora da concorrência apresentou proposta financeira competitiva e possui larga experiência na produção de veículos de comunicação desse tipo, já tendo implementado, inclusive, outros sites de museus.

Contratação de agência de comunicação – No mês de dezembro, o Instituto Odeon contratou uma agência de comunicação para suporte a atividades de publicidade e propaganda, envolvendo serviços de comunicação integrada, atendimento publicitário, produção gráfica e eletrônica, *design* e intervenção em redes sociais.

A OS está constituindo sua equipe interna de comunicação, mas é praxe de mercado e necessidade concreta o suporte de uma agência de comunicação. A empresa já começou a desenvolver os primeiros produtos, como a apresentação institucional do MAR (*presentation*).

A empresa vencedora da concorrência apresentou preços competitivos e possui experiência na publicidade de iniciativas culturais.

Elaboração de plano de comunicação – Entre os meses de setembro e dezembro de 2012, foi elaborado o plano de comunicação do Museu de Arte do Rio. A empresa dividiu o serviço em quatro etapas: diagnóstico, mapeamento de públicos, indicação de estratégias de comunicação e o documento final, com o planejamento finalizado. O documento atende a uma das metas previstas no contrato de gestão e é a base para a construção de relacionamentos do MAR com os seus públicos.

A partir do mês de janeiro, será realizado um monitoramento mensal da execução dos serviços de comunicação, para verificar sua compatibilidade com as questões previstas no planejamento. A ideia é que haja uma avaliação constante da maneira como o MAR se apresenta e dialoga com a sociedade.

O plano de comunicação segue anexo (Anexo I, página 177).

Início da presença do MAR em redes sociais – Para iniciar a divulgação do Museu no meio digital e construir vínculos com um grupo de pessoas diretamente interessadas pelas atividades do MAR (legitimadores importantes das ações do Museu), foi iniciada a construção de perfis do Museu em redes sociais. Nesse primeiro momento, optou-se por inscrever o MAR no *Twitter* e no *Facebook*, redes sociais que possuem segmentação de público mais

abrangente. Como o Plano de Comunicação ainda está sendo construído, optou-se por essas redes sociais, que possuem abrangência de público mais genérica, e por publicações de caráter mais informativo e "neutro", pois ainda está sendo definida a linha estratégica de ação do MAR em ambiente digital.

Design e confecção dos uniformes dos colaboradores – Entre setembro e dezembro de 2012, foram contratados os serviços de *design* e confecção dos uniformes dos colaboradores do MAR. A estilista contratada é referência no mercado, possuindo longo e reconhecido percurso na moda brasileira. O objetivo é atribuir *design* diferenciado e eminentemente carioca aos uniformes dos colaboradores.

Clipping – No quadrimestre em questão, o Instituto Odeon organizou, novamente, o clipping dae menções ao MAR, chegando a 42 notícias veiculadas na internet, TV e mídia impressa. Desse universo, a grande maioria das menções foi positiva (28) e apenas uma negativa. Dentre essas matérias, destaque para uma abordagem muito positiva na revista Exame ("A reurbanização da área portuária do RJ está saindo do papel", dia 24 de setembro) e no jornal O Globo, sobre o projeto O Morro e o MAR ("Um passeio histórico no entorno do Museu de Arte do Rio", 14 de setembro). Um resumo do clipping (tabela descritiva) segue anexo (Anexo XII, página 413).

ADMINISTRATIVO-OPERACIONAL

AÇÃO	RESULTADO
Permissão onerosa dos espaços de alimentação e loja	Empresas selecionadas
Planos e manuais	Elaboração de plano de qualidade e plano de treinamento de colaboradores
Normas e procedimentos de segurança	Elaboração de plano de segurança
Atividades de operação e manutenção	Aquisição de materiais e contratação de serviços diversos
Planejamento estratégico	Planejamento elaborado

Tabela 3 – Resumo das ações do Administrativo-Operacional

A área administrativa-operacional atuou, principalmente, no sentido de estruturar processos gerenciais do Instituto Odeon no que diz respeito à administração do MAR. Além disso, a proximidade com a equipe responsável pela obra, bem como o convívio diário com a mesma, descortinou uma série de demandas importantes antes não previstas, levando à antecipação de determinadas compras e serviços,, os quais serão descritos abaixo. Vale ressaltar, também, a elaboração do Planejamento Estratégico do MAR, conduzida pela área Administrativo-Operacional. Estão descritas, abaixo, as principais ações da gerência.

Permissão onerosa dos espaços de alimentação e loja – No projeto do MAR, estão previstos a cessão onerosa de uso de três espaços, Loja, Café e Restaurante. Neste período, houve uma grande mobilização do Instituto Odeon para identificar possíveis parceiros e construir os instrumentos públicos para seleção desses cessionários.

A primeira tentativa de seleção de permissionário para o café foi lançada ainda em setembro, no entanto, em virtude da exiguidade do prazo e do alto investimento necessário, todos os possíveis parceiros contatados não demonstraram interesse nesse contrato. A partir daí, houve grande esforço em buscar alternativas para diminuir os riscos e aumentar a atratividade para este empreendimento. Foi proposta, então, uma segunda convocação, na qual o edital não indicava um prazo de contratação. Assim, foi possível dar andamento ao processo, enquanto não é solucionada a questão do prazo.

Neste mesmo esforço, foi feito o ato de seleção da Loja, que também foi concluído. Assim, já estão selecionadas as empresas permissionárias para ambos os serviços, ficando pendente a contratação das mesmas. Para tanto, é fundamental que a Secretaria de Cultura aponte uma

solução para a questão do prazo de contratação. A sugestão da OS é a possibilidade de firmar contrato de cinco anos (o prazo inicialmente considerado, abril de 2014, não se mostrou viável para a implantação de um novo negócio pelas permissionárias).

Quanto ao restaurante, após definição final do projeto arquitetônico que será adotado no espaço, o ato foi publicado em meados de dezembro, devendo ser conhecido o vencedor da concorrência na primeira quinzena de janeiro.

Planos e manuais – outros dois produtos foram focos de atuação da OS: os processos para contratação das consultorias que atuarão na elaboração do Plano de Qualidade do MAR e no Manual Descritivo de Cargos e Funções, bem como para a Proposta de Avaliação de Desempenho. Nos dois casos, o processo está finalizado, começando a vigorar a partir de janeiro de 2013.

Neste quadrimestre, também foi uma ação importante a elaboração do Plano de Treinamento do MAR, construído em conjunto com outras áreas do Instituto Odeon. O documento estabelece formas e periodicidade de rotinas de treinamento da equipe do MAR, valorizando o treinamento e a qualificação de pessoal.

Normas e procedimentos de segurança – Este período foi marcado pela construção das normas e rotinas de segurança referentes ao MAR, o que gerou o Plano de Segurança do Museu. O documento aponta aspectos centrais de segurança e deverá reger o cotidiano do MAR. O material foi elaborado em parceria com a empresa de segurança do Museu, com o apoio de um especialista contratado por esta, e construído a partir de reuniões, visitas e debates. Vale destacar que a não conclusão das obras, em especial na Escola do Olhar, não permite que este seja o documento final, devendo o mesmo ser revisado após a conclusão das obras.

Equipe e atividades de operação e manutenção – Neste período, foi instituída a Coordenação de Manutenção, que assumiu a responsabilidade de acompanhar e conhecer toda a estrutura dos prédios e apreender todas as informações necessárias para a gestão, conservação, manutenção e *upgrade* das instalações técnicas e civis que serão entregues na obra. Esse processo vem sendo fundamental para consolidar o entendimento do Instituto Odeon sobre os

prédios, equipamentos e sistemas que serão gerenciados pela OS, de maneira a otimizar o uso dos mesmos.

Chega-se ao final de dezembro com o pleno conhecimento estrutural do prédio, com maior capacidade de identificar as necessidades que serão demandadas quando da inauguração do Museu e, o que é fundamental: alcançamos, por parte dos parceiros, a compreensão do papel e da participação dos representantes do Instituto Odeon em todos os processos em andamento para finalização das obras e serviços. Isso vem permitindo uma boa transmissão do conhecimento de operação.

Por fim, neste quadrimestre, foi demandado um esforço para entender a estrutura proposta no projeto arquitetônico, as demandas de um prédio com as dimensões do MAR e as especificidades desse espaço para, a partir de então, discutir escopos de serviços, cotações e contratos que ficarão prontos, aguardando o efetivo início das atividades do Museu. Muitos desses processos já estão em andamento – alguns concluídos, aguardando somente a entrega formal dos espaços para gestão do Instituto Odeon. Para melhor elucidar, seguem alguns dos serviços e aquisições efetivados ou em processo de efetivação até o momento:

- Manutenção de elevadores;
- Aquisição e instalação de catracas e leitores de acesso;
- Manutenção de ar condicionado e serviços adicionais;
- Manutenção de sistemas especiais (detecção de incêndio, controle de acesso, controle de utilidades e circuito fechado de TV);
- Dedetização e descupinização;
- Rede ativa e links de dados e voz;
- Aquisição de utensílios de banheiro e áreas comuns do museu: dispensers, tampas de vaso sanitário, lixeiras, separadores de fila;
- Aquisição e instalação de condicionamento de ar e exaustão para os espaços do Café e da Loja.

Planejamento estratégico – Entre agosto e dezembro de 2012, foi elaborado Planejamento Estratégico do MAR. O objetivo do trabalho foi formular objetivos estratégicos e selecionar os projetos prioritários para a atuação do Museu.

A partir do mês de agosto, e com mais intensidade no mês de setembro, foi iniciada a primeira fase de elaboração do Planejamento Estratégico, na qual foi feito um diagnóstico preliminar. Na ocasião, foram realizadas dezenas de entrevistas com os principais atores responsáveis pela implantação e ação do MAR (Fundação Roberto Marinho, curadoria dentre outros), além de uma ampla pesquisa documental e análises de casos de outros museus de referência, tanto nacionais quanto internacionais. Em outubro, foi elaborada uma análise estratégica dos dados previamente levantados, o que gerou material para a primeira reunião de apresentação de diagnóstico para a diretoria do MAR, realizada no dia 17 de outubro, no Parque Lage.

Foto 6 – Reunião de planejamento estratégico – Parque Lage

Num segundo momento (6 de novembro, no Museu Nacional de Belas Artes), foram apresentados, a toda a equipe do MAR, a Visão, a Missão e os Valores do Museu, os quais foram identificados a partir da análise de diagnóstico e pela Diretoria do Museu. Missão, Visão e Valores foram disseminados para a equipe, que foi sensibilizada quanto a tais questões (segue, anexo, o material entregue pela equipe do Planejamento Estratégico para os membros do Instituto Odeon). Na mesma ocasião, a equipe iniciou a elaboração dos projetos que compõem o documento final do Planejamento Estratégico do Museu.

Foto 7 – Reunião de planejamento estratégico – Museu Nacional de Belas Artes

As etapas seguintes de elaboração do Planejamento Estratégico foram marcadas pela construção participativa de todos os projetos do MAR. Foram elaborados 30 projetos, os quais compõem as quatro áreas estratégicas de atuação da equipe: Gestão, Acervo/Educativo, Infraestrutura e Cidade. Tais projetos possuem indicadores de referência e geraram o documento final de Planejamento Estratégico, o qual foi entregue pela consultoria contratada no final de dezembro de 2012.

Segue o Planejamento Estratégico em anexo (Anexo I, página 153).

A partir de janeiro de 2013, a atuação do Museu será pautada pelo Planejamento Estratégico, o que gerará organização e alta performance na capacidade de gestão do equipamento cultural.

RELAÇÕES INSTITUCIONAIS

AÇÃO	RESULTADO
Elaboração de plano anual de atividades	Plano anual elaborado
Submissão do plano anual de atividades ao Ministério da Cultura	Aprovação do plano anual
Captação de recursos	Primeira captação realizada

Tabela 4 – Resumo das ações de Relações Institucionais

Com o objetivo de delinear a identidade do MAR e, consequentemente, suas áreas estratégicas, a equipe de profissionais do Museu elaborou os projetos, marcos e metas referentes ao equipamento. Esse processo gerou uma grade de programação para o ano de 2013, a qual foi a base para a construção do Plano Anual de Atividades.

O Plano Anual, mais que definir produtos, funciona como um planejamento para a implementação do Museu de Arte do Rio, de curto e médio prazo, de forma a garantir o alinhamento entre as ações fundamentais do Museu (gestão de acervo, atividades culturais e atividades educativas), seu público-alvo e captação de recursos.

Para a elaboração do Plano, foi proposto um amplo processo de discussões e trocas de informação entre todos os atores envolvidos na concepção do Museu (equipe da Fundação Roberto Marinho, membros do Instituto Odeon, consultores contratados pela Fundação Roberto Marinho, além dos curadores das exposições inaugurais).

Submetido ao Ministério da Cultura (MinC) no dia 21 de setembro de 2012 (PRONAC 128254), o Plano Anual foi aprovado com um corte orçamentário de 4%. Aprovou-se, então, o valor de R$ 13.616.915,80 (treze milhões, seiscentos e dezesseis mil, novecentos e quinze reais e oitenta centavos) e enquadrado no artigo 18, com publicação no Diário Oficial da União em 17/12/2012.

O Plano Anual, que segue anexo (Anexo I, página 229), já balizou uma primeira ação de captação de recursos, no valor de R$1.200.000,00 (hum milhão e duzentos mil reais). Seguem recibos dos patrocínios no Anexo XI, página 403.

Uma outra frente de trabalho da área de Relações Institucionais foi a construção do plano de ação para a captação de recursos junto a diferentes fontes. A OS organizou diversas visitas aos prédios do MAR, com potenciais patrocinadores e parceiros.

4. ORÇAMENTO PREVISTO X REALIZADO

Considerando as metas previstas para este quadrimestre, esta seção aborda o controle orçamentário e a gestão financeira dos recursos repassados a OS, nos termos do Contrato de Gestão em questão. Sobre esses aspectos, serão aqui apresentadas considerações comparativas entre o orçamento aprovado (planilha base) e os valores desembolsados até o período de 31/12/2012, além dos saldos das contas.

Quando avaliado o uso dos recursos até o referido momento, deve ser levado em conta o fato de que o Museu de Arte do Rio ainda não iniciou as suas atividades e que, mesmo nestas circunstâncias, houve a necessidade latente de gastos operacionais, sempre com a preocupação do uso eficiente do orçamento.

Buscando sempre uma gestão financeira transparente, foi apresentada no primeiro relatório de prestação de contas – no início de setembro de 2012 – uma nova planilha de desembolso, ajustada à data marcada para a inauguração, naquele momento prevista para setembro de 2012. Como não houve retorno sobre a aprovação da planilha apresentada e considerando que o início do funcionamento das atividades do MAR ainda não foi formalizado, toda a base orçamentária para referência dos gastos continua sendo a primeira planilha aprovada na assinatura deste contrato de gestão (ver cópia da planilha no Anexo X – página 389).

Os gastos deste segundo quadrimestre refletem a previsão da inauguração do MAR (março de 2013) e o início de algumas atividades operacionais. O Instituto Odeon instalou-se no MAR em outubro de 2012, iniciando as suas ações operacionais em consonância com as empresas de montagem e instalação que prestavam serviços no Museu. A partir de então, a OS assumiu alguns gastos já previstos: a segurança e a limpeza dos espaços onde as obras estavam parcialmente concluídas (pavilhão de exposições e reserva técnica).

Esse novo cenário gerou desembolsos mais robustos que aqueles realizados no primeiro quadrimestre. Houve um crescimento nos gastos com pessoal, com a contratação de novos profissionais; nas despesas com segurança e limpeza predial; nos investimentos em profissionais para o desenvolvimento do Planejamento Estratégico e do Plano de Comunicação; além de um pequeno aumento com despesas operacionais e telefonia. Houve, ainda, gastos não previstos, como:

- Aquisição de utensílios de banheiro e áreas comuns do Museu: *dispensers*, tampas de vaso sanitário, lixeiras;
- Aquisição de separadores de fila.

Outros gastos não previstos ainda não foram realizados, **mas já possuem recursos comprometidos para o mês de janeiro de 2013**, sendo eles:

- Aquisição e instalação de catracas e leitores de código de barras;
- Aquisição de cortinas para o pavilhão de exposições;
- Aquisição e instalação de condicionamento de ar e exaustão para os espaços do Café, Restaurante e Loja.

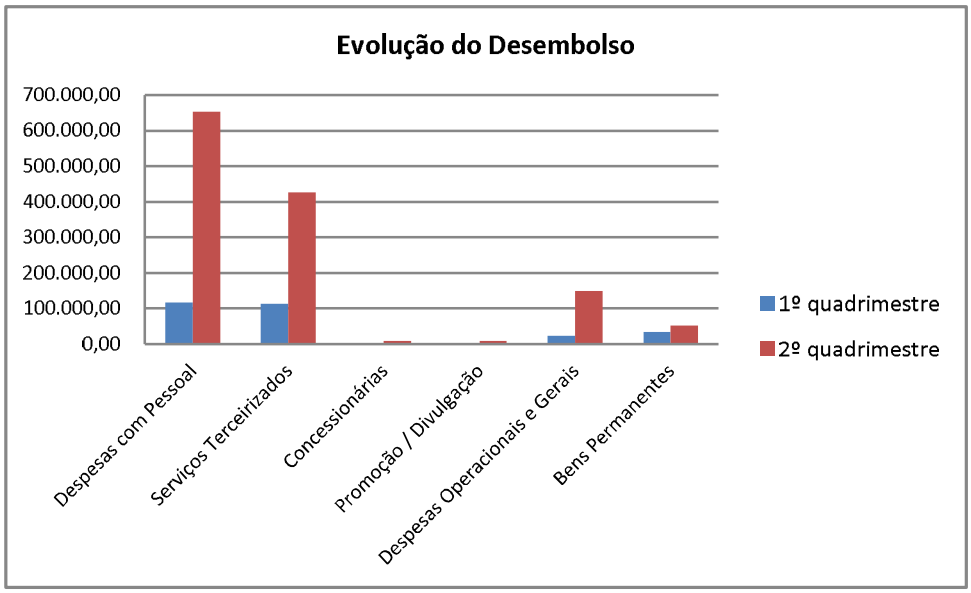

Gráfico 1 – Evolução do Desembolso – comparativo 1º e 2º quadrimestres

É importante ainda ressaltar que, apesar da evolução natural dos gastos ao longo deste período, o total dos valores desembolsados em 2012 (ver planilha no Anexo IX – página 383) foi cerca de 25% do previsto para o mesmo, como pode ser verificado na tabela abaixo:

DESEMBOLSO 2012		
	REALIZADO	**PLANEJADO**
Despesas com Pessoal	**730.024,92**	2.623.818,24
Serviços Terceirizados	**540.578,50**	2.162.229,75
Concessionárias	**8.993,41**	268.000,00
Promoção / Divulgação	**9.500,00**	563.920,00
Despesas Operacionais e Gerais	**172.076,61**	388.000,00
Bens Permanentes	**85.986,23**	500.980,00
TOTAL	**1.547.159,67**	6.506.947,99

Tabela 5 – Desembolso 2012 – comparativo entre Realizado e Planejado

Abaixo, registram-se os saldos atuais e os provisionamentos de gastos para os próximos meses.

SALDO 2012	
Valor do Repasse do Contrato de Gestão	3.250.000,00
Rendimento líquido de Aplicação	55.171,62
Gastos Realizados	(1.547.159,67)
SALDO	1.758.011,95

Tabela 6 – Saldo 2012 – ao final do período

SALDO / PROVISIONAMENTO DAS DESPESAS	
Saldo	R$ **1.758.011,95**
Provisão de despesas e fundo de rescisão – até março/2013	R$ **(3.699.617,69)**
Sendo: Despesas R$ **3.282.565,91** Fundo de rescisão R$ **417.051,78**	

Tabela 7 – Despesas e Fundo de Rescisão até março/2013

Como se pode verificar, existe um novo cenário relativo às finanças do MAR, no qual se nota uma discrepância entre o saldo atual e a previsão para os próximos meses. Essa situação é justificada, em primeiro lugar, pelos novos gastos descortinados com a proximidade do Instituto Odeon com a obra (conforme apontado anteriormente). Além disso, já existiam as

despesas previamente planejadas para o início de 2013, que compõem, junto dos novos gastos, o item Despesas Provisionadas e Fundo de Rescisão.

Essa situação leva a OS a reforçar a necessidade de que o segundo repasse seja efetuado em janeiro de 2013 e que seja repactuado o cronograma físico-financeiro, conforme planilha apresentada no anexo XV, página 439. Segue abaixo, proposta de novo cronograma para desembolso das parcelas:

Cronograma de desembolso sugerido 2013-2014				
Mês desembolso: **JANEIRO 2013**	Mês desembolso: **ABRIL 2013**	Mês desembolso: **JULHO 2013**	Mês desembolso: **OUTUBRO 2013**	Mês desembolso: **JANEIRO 2014**
Valor do desembolso: **R$ 3.250.000,00**	Valor do desembolso: **R$ 5.500.000,00**	Valor do desembolso: **R$ 4.000.000,00**	Valor do desembolso: **R$ 4.000.000,00**	Valor do desembolso: **R$ 4.000.000,00**

Tabela 8 – Cronograma de desembolso sugerido 2013-2014

O Instituto Odeon considera fundamental que as partes dialoguem sobre esta questão, o que viabilizará um planejamento mais eficiente da gestão financeira do MAR. Solicitamos que seja agendada reunião para darmos continuidade as discussões sobre as metas físicas e financeiras do contrato.

5. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O segundo quadrimestre da atuação do Instituto Odeon é marcado tanto pelo avanço em questões gerenciais, quanto pelo início das atividades das áreas finalísticas do Museu (Arte e Educação). Um dos destaques desse período é a elaboração pela OS de uma série de planos e procedimentos gerenciais - com destaque para o Planejamento Estratégico, que norteará, de agora em diante, todas as ações desenvolvidas no MAR. Outros pontos importantes foram o início da construção de relacionamento com a comunidade do entorno do Museu e a parceria com universidades. Vale ressaltar que estas duas últimas ações são frentes fundamentais para consolidar a futura programação pública do MAR (em elaboração).

Outro aspecto marcante no segundo quadrimestre foi a transferência do Instituto Odeon para as instalações do Museu, ainda em obras. Essa mudança possibilitou uma maior integração com a operação inicial do local e conhecer melhor a estrutura que será assumida. Isso foi fundamental para que o Odeon já passe a ter domínio sobre o funcionamento do espaço no momento em que passe a ser, oficialmente, o gestor do prédio. Vale ressaltar que a OS já vem investindo na estrutura necessária para o pleno funcionamento do pavilhão de exposições, como serviços de segurança, limpeza, energia elétrica e outros.

A elaboração ágil e a aprovação satisfatória do Plano Anual (construído com base nas indicações do Curador e da Fundação Roberto Marinho) é outro aspecto a ser ressaltado nas atividades do segundo quadrimestre. Contemplado neste Plano, o orçamento viabilizou a primeira captação de recursos para as atividades finalísticas do MAR, no valor de R$1.200.000,00. Outro destaque é a elaboração do Planejamento Estratégico, documento que norteia a gestão do Museu de Arte do Rio, dá bases de priorização do uso dos recursos e coloca o MAR numa qualificada condição gerencial.

No que diz respeito à Gestão Financeira, a OS preocupou-se com o uso parcimonioso dos recursos, desembolsados para atender as atividades de estruturação da gestão e do Museu. Faz-se importante, entretanto, a análise cuidadosa dos gastos apresentados na planilha anexa, tendo em vista a não definição da data de abertura do Museu ao público e o surgimento de gastos não previstos, mas essenciais para a estruturação do MAR, tais como: aquisição e instalação de catracas e leitores de código de barras; de cortinas para o pavilhão de exposições; de compra e instalação de condicionamento de ar e exaustão para os espaços do

café, restaurante e loja. Destaca-se aqui que tal conjuntura leva à necessidade urgente de realização de novo repasse, considerando os altos desembolsos que têm sido realizados pela OS.

O Instituto Odeon atua com foco tanto no planejamento das atividades do Museu, quanto nas ações necessárias para que elas se concretizem. A OS entende que esse é o caminho para uma administração eficiente e alinhada ao modelo de gestão adotado pela Prefeitura do Rio de Janeiro para o MAR.

6. DECLARAÇÃO DOS DIRIGENTES DA OS

Declaramos, para todos os fins, que são verídicas todas as informações contidas no 2º Relatório Gerencial (e anexos) em cumprimento ao Contrato de Gestão nº 12120/ 2012 firmado entre a Secretaria Municipal de Cultura (SMC) e o Instituto Odeon, com interveniência da Companhia de Desenvolvimento Urbano da Região do Porto do Rio de Janeiro (CDURP). Acrescentamos, ainda, que todas as fontes de comprovação, assim como documentos fiscais e de despesas, estão disponíveis para análise dos representantes da Comissão Técnica de Acompanhamento e Avaliação e dos servidores dos órgãos de controle da Prefeitura do Município do Rio de Janeiro.

Rio de Janeiro, 10 de janeiro de 2013.

Luiz Guimarães
Diretor Administrativo Financeiro do Instituto Odeon

Luiz Fernando de Almeida
Diretor Executivo do Museu de Arte do Rio - MAR

Carlos Gradim
Diretor Presidente do Instituto Odeon