

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL  
EDITAL 030/2017**

**Cargo: Operador de Atendimento**

**Nº de vagas: 1**

**Descrição sumária:**

Executar atividades de atendimento público em geral, bem como recepcionar e realizar vendas de ingressos.

**Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:**

- Realizar venda de ingressos e as funções previstas na atividade da Bilheteria
- Guardar bolsas e volumes dos visitantes
- Executar atividades de recepção e atendimento ao cliente e público em geral dando suporte no esclarecimento de dúvidas
- Agendar serviços e Indicar locais de atividades, organizar os espaços de recepção e orientação do público
- Observar normas internas de segurança, mantendo diálogo com equipes de segurança e brigada, sempre que observar anormalidades;
- Conhecer as políticas de visitação do Museu, bem como sua programação, para orientar com clareza o público
- Zelar pelo patrimônio do Museu, seus espaços, equipamentos e material

**Atributos obrigatórios:**

**Formação:** Formação: Ensino médio completo

**Experiência:** Não é necessário.

**Habilidades e Conhecimentos:** Desejável conhecimento em Word e Excel. Características desejáveis: organização, proatividade, atenção, concentração, relacionamento interpessoal, comunicação, trabalho em equipe.

**Horário de Trabalho:** 40h semanais, folga por escala.

Os interessados deverão realizar o cadastrar o currículo no site [www.vagas.com.br/mar](http://www.vagas.com.br/mar). até o dia 02 de setembro 2017.

\*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças