

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 031 /2017**

Cargo: Supervisor de Curadoria

Nº de vagas: 01

Descrição sumária:

Responde pela gestão executiva do programa de exposições e atividades afins. Tem seu foco de atuação na gestão das demandas e encaminhamentos da área, com interface prioritária entre equipe interna do museu (diretoria, curadoria, museologia, produção, comunicação educação, dentre outras).

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Gerir (cronograma, agenda de reuniões, atendimento a demandas institucionais específicas, contratação, horários, resultados, férias, etc) equipe interna e terceirizadas para a realização das atividades necessárias à execução do programa de exposições do MAR.
- Supervisionar a elaboração da grade de exposições (atualização, contato com parceiros/colaboradores, disponibilização de informações às equipes internas e parceiras).
- Supervisionar e elaborar orçamento e cronograma de todas as exposições, em interface com as áreas envolvidas.
- Supervisionar e implementar a execução do programa de exposições (listas de obras, contato com emprestadores, expografia, legendas, textos, molduras, montagem, etc).
- Supervisionar, encaminhar e responder as demandas das diversas áreas do MAR e parceiros externos (como imprensa, emprestadores, etc) relacionadas ao programa de exposições.
- Elaborar Plano Anual (texto e orçamento) em interface com as áreas envolvidas
- Elaborar relatório de prestação de contas em interface com as áreas envolvidas
- Realizar visitas institucionais, quando necessário.
- Recepção e encaminhamento às áreas cabíveis de propostas de exposição, parcerias, doação, etc.
- Cumprimento de agenda gerencial (scrum, avaliações, reuniões gerenciais e afins, kick offs, plantões, etc)
- Acompanhamento da agenda da diretoria cultural (participação em reuniões e encontros sob demanda da diretoria cultural)
- Gerenciamento administrativo (processos de contratação, processos financeiros, prestação de contas)

Atributos obrigatórios:

Formação: Superior completo em formação em arte, produção cultural, comunicação, museologia, história ou áreas afins

Experiência: mínimo de 5 anos na função;

Habilidades e Conhecimentos: Experiência em instituições museológicas e conhecimento em arte. Fluência em inglês. Conhecimento de informática (Pacote Office). Google drive, Internet e sistema de gestão. Conhecimento de informática (Pacote Office). Google drive, Internet e sistema de gestão. Conhecer instituições museológicas e práticas curatoriais; conhecimento com artistas e acervos de todo o país. Domínio técnico da função, raciocínio analítico, atenção e Concentração/ Raciocínio lógico e trabalho em equipe



Horário de Trabalho: 40 horas semanais, com folga por escala.

Os interessados deverão cadastrar o seu currículo no site www.vagas.com.br/mar, até o dia 15 de setembro de 2017

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor Operações e Finanças