

**PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO DE PESSOAL
EDITAL 013/2020**

CARGO: ESTAGIÁRIO DE BIBLIOTECONOMIA/ARQUIVOLOGIA

Nº de vagas: 1

Descrição sumária:

Auxiliar no processamento técnico biblioteconômico/arquivístico e atendimento ao público.

Descrição detalhada de tarefas que compõem a função:

- Auxílio em pesquisas bibliográficas e documentais, avaliação, seleção, classificação e indexação de livros e documentos de acordo com a política institucional;
- Lançamento de consultas diárias;
- Atender e orientar os usuários com solicitude, apresentando, sempre que necessário, as normas da biblioteca e oferecendo auxílio em suas pesquisas;
- Trabalhar em equipe, a fim de promover o aprimoramento da execução das tarefas;
- Auxiliar na instalação de antifurto nas obras e no processo de identificação, acondicionamento e conservação dos materiais bibliográficos e documentais.
- Realizar treinamento de usuários;
- Realizar a seleção e tratamento de toda informação relevante disponível na internet relacionada aos assuntos de interesse geral de arte e cultura;
- Alimentar inventário de acervo bibliográfico e documental;
- Gerar e imprimir etiquetas de identificação de acervo, bem como afixá-las às obras;
- Organizar o acervo nas estantes e deslizantes.

Atributos obrigatórios:

Formação: cursando a partir do 5º período de Biblioteconomia ou Arquivologia.

Experiência: Desejável possuir vivência em bibliotecas de arte. Familiaridade com os sistemas de bibliotecas e arquivos, além de conhecimento dos formatos MARC 21.

Habilidades e Conhecimentos: Conhecimento de Pacote Office e desejável inglês.

Horário de Trabalho: 30 horas semanais, sendo 6h por dia.

Os interessados deverão enviar o currículo para vagas@museudeartedorio.org.br até o dia 21 de fevereiro de 2020 com o assunto “Candidatura – Estagiário de Biblioteconomia”. Os currículos dos interessados deverão conter a experiência profissional e última remuneração.

*Fica reservado ao Instituto Odeon o direito de confirmar ou não a realização destas contratações, de acordo com sua necessidade ou conveniência.

Jimmy Keller

Diretor de Operações e Finanças